



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียน

”



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นรูปแบบการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนคอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกในทุก ๆ กิจกรรมจนบรรลุเป้าหมายที่คาดหวังไว้ ขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ๗ |
| รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 1 |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | 3 |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ | 3 |
| - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 6 |
| ภาคผนวก | 9 |
| - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 10 |
| - สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 18 |
| - สรุปความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 30 |
| - กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 31 |
| - ใบงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 32 |
| - รายชื่อครูเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 44 |
| - วุฒิปัตรอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 58 |
| - ประมวลภาพอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | 63 |

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิกโรงเรียนคุณธรรม”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 31 ตุลาคม 2563 ถึง 1 พฤศจิกายน 2563

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 92 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิกโรงเรียนคุณธรรม”

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และมีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากรแบบโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิกโรงเรียนคุณธรรม”

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 92 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิกโรงเรียนคุณธรรม”

3.3.2 ร้อยละ 96 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิกโรงเรียนคุณธรรม” เพื่อพัฒนาคุณภาพพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดบุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง

เพื่อพัฒนาคุณภาพพฤติกรรมให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 4 และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ขึ้น

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 68,000 บาท จ่ายจริง 49,076 บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ใบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”
2. หลังจากการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้น

ที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

7. สรุปผลการดำเนินงาน

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|----------------|----------|---|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| 1 | ครูและบุคลากรร้อยละ 92 มีความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | ✓ | | จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้ |
| 2 | ครูและบุคลากรร้อยละ 96 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู | ✓ | | จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” พบว่าครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานระดับคะแนนเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.80 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ |

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ก่อนเข้ารับการอบรม
2. งบประมาณในการใช้จ่ายให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนวิทยากร ครู ที่เข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” อาจมีความเหมาะสมจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

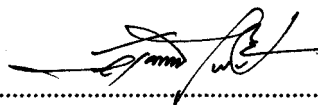
หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ไม่เรียนมกียอดเรียน เป็นไม่เรียนดาตอลิก ไม่เรียนแพรวรวม เคบินไม่เรียน
 ดนรณมวิทวิสต์ วิชา ๑ เห็นสมควรให้อำเภอโครงการมรณมวิทวิสต์ ต่อไม่ในปี
 การศึกษา ๒๕๖๔ ย่อมเริ่มใหม่และมีมาตรฐาน การดำเนินกิจกรรมบางต่อใหม่

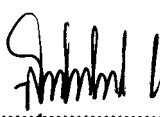
ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ 
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2

เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” โดยภาพรวม

| การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 | \bar{X} | S.D. | ระดับความคิดเห็น |
|--|-----------|------|------------------|
| ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม | 4.58 | 0.56 | มากที่สุด |
| ด้านที่ 2 วิทยากร : บาทหลวงดร.เอกชัย ชินโคตร และ ทีมงาน | 4.73 | 0.47 | มากที่สุด |
| ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก | 4.68 | 0.52 | มากที่สุด |
| ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม | 4.49 | 0.58 | มาก |
| เฉลี่ย | 4.62 | 0.53 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ชั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.62$; S.D.=0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน และมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน โดยพบว่า ด้านวิทยากร ($\bar{X}=4.73$; S.D.=0.47) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}=4.68$; S.D.=0.52) และด้านเนื้อหาในการอบรม ($\bar{X}=4.58$; S.D.=0.56) ตามลำดับ และพบว่า ด้านผลที่ได้รับจากการอบรม ($\bar{X}=4.49$; S.D.=0.58) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม

| ด้านผลที่ได้รับจากการอบรม | \bar{x} | S.D. | ระดับความคิดเห็น |
|--|-----------|------|------------------|
| 19.ท่านเข้าใจความเป็นมาและความสำคัญของโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ | 4.57 | 0.55 | มากที่สุด |
| 20.ท่านเข้าใจพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 4 (LIGS)เป็นอย่างดี | 4.57 | 0.57 | มากที่สุด |
| 21.ท่านสามารถอธิบายพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 4 (LIGS) ได้อย่างถูกต้อง | 4.50 | 0.57 | มาก |
| 22.ท่านคิดว่าจะสามารถปฏิบัติตามพฤติกรรมเชิงประจักษ์ตาม Timeline ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 4 (LIGS) ตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงเข้านอนเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนได้เป็นอย่างดี | 4.46 | 0.59 | มาก |
| 23.ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการทำโครงการคุณธรรม | 4.50 | 0.56 | มาก |
| 24.ท่านเข้าใจและสามารถเขียนโครงการคุณธรรมได้อย่างถูกต้อง | 4.37 | 0.62 | มาก |
| 25.ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนโครงการคุณธรรมให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน | 4.30 | 0.68 | มาก |
| 26.ท่านคิดว่าจะสามารถลงมือปฏิบัติตามโครงการคุณธรรมที่เขียนไว้ให้บรรลุตามเป้าหมายได้ | 4.43 | 0.59 | มาก |
| 27.ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด | 4.57 | 0.53 | มากที่สุด |
| 28.ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง | 4.64 | 0.54 | มากที่สุด |

| ด้านผลที่ได้รับจากการอบรม | \bar{X} | S.D. | ระดับความคิดเห็น |
|---------------------------|-----------|------|------------------|
| เฉลี่ย | 4.49 | 0.58 | มาก |

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 ด้านผลที่ได้รับจากการอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$; S.D.=0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ระดับมากที่สุด 4 ข้อ และมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยพบว่า ข้อ 28 ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ($\bar{X}=4.64$; S.D.=0.54) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือข้อ 19 ท่านเข้าใจความเป็นมาและความสำคัญของโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ($\bar{X}=4.57$; S.D.=0.55), ข้อ 20 ท่านเข้าใจพฤติกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 4 (LIGS) เป็นอย่างดี ($\bar{X}=4.57$; S.D.=0.57) และข้อ 27 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้ ($\bar{X}=4.57$; S.D.=0.53) และพบว่าข้อ 25 ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนโครงการคุณธรรมให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ($\bar{X}=4.30$; S.D.=0.68) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2

เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และมีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากรแบบโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

| วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียนมา รัยฮอสปิเทล - บุคลากรโรงเรียน มารีย์ฮอสปิเทลที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 92 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง - ครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการ อบรมและพัฒนาจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก | 2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การ พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรใน โรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการอบรมสัมมนา | 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง |

| วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>- บุคลากร ร้อยละ 96 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p> | <p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> | <p>ระหว่างการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรมภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>1 พ.ค. 63</p> <p>1-30 พ.ค. 63</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากรเรียนจบ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> |

| วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---------------------------|--|---|
| | <p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ นำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p> | <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ</p> <p>รายเดือน/รายภาค เรียนและปีการศึกษา 2563</p> |
| | <p>4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา</p> | |

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|------------|----------|-----------------|
| 1. ชั้นวางแผน (P : Plan) | | | |
| 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ | 1 ก.ค. 63 | 467,700 | ดวงตา อรุณรัมย์ |
| 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ การจัดโครงการ | 29 ก.ค. 63 | | |
| 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน | 30 ก.ค. 63 | | |
| 2. ชั้นดำเนินการ (D : Do) | | | |
| 2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ | 19 ส.ค. 63 | | |
| 2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ | 20 ส.ค. 63 | | |
| 2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน | 21 ต.ค. 6- | | |
| 3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check) | | | |
| 3.1 ตรวจสอบติดตามผลการอบรม | 31 ต.ค. 63 | | |
| 3.2 ปรับปรุงแก้ไข | 2 พ.ย. 63 | | |
| ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act) | | | |
| 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | 9 พ.ย. 63 | | |
| 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาต่อไป | 13 พ.ย. 63 | | |

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 467,700.....บาท

5.2 งบจัดหาบาท

รวม 467,700..... บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ทุกคน มีความตระหนัก ความรู้
ความเข้าใจ และได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง ได้



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ ๒
“โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เนื่องด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ได้กำหนดแผนงาน
ทรัพยากรมนุษย์ โดยมีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยจะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ ๒
“โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การ
ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| ๑. บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๒. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| ๕. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| ๖. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๗. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| ๘. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๙. นางสาวธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการพิธีการ

| | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางพิศมัย | นพคุณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิจิตร | อาสาสุข | กรรมการ |
| ๓. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | กรรมการ |
| ๔. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ วนพิธีกรรมทางศาสนา

๓. คณะกรรมการพิธีกร

| | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีนนา | แก้วสีเคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกร และพิธีกรในการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

| | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรยา | คนชุม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณฑุญช์ | อินทร์อุดม | กรรมการ |
| ๖. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา | กรรมการ |
| ๗. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

| | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ | มูลรังษี | กรรมการ |
| ๓. นายฉนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

| | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางปาริชาติ | วาปีโส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรลักษณ์ | กิริตัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณฑุญช์ | อินทร์อุดม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรธีรา | การเกษ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิตรสดา | โสณะชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับและบริการจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ให้ประธานในพิธี

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและมอบเกียรติบัตร

| | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | กรรมการ |
| ๓. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตร และมอบเกียรติบัตรหลังจากเสร็จกิจกรรมการอบรม

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

| | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตมี | ทิวอดรัมย์ | กรรมการ |
| ๕. นางเมทีนี | ราชวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรธีรา | การเกษ | กรรมการ |
| ๗. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

| | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ | กรรมการ |
| ๓. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับรับการมอบหมาย ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ ๒ “โรงเรียนคาทอลิก
โรงเรียนคุณธรรม” ปีการศึกษา ๒๕๖๓

| | | |
|---------------------|-------------|--|
| ๑. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | |
| ๒. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | |
| ๓. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | |
| ๔. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | |
| ๕. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | |
| ๖. นางสาวอัญชิสา | ยีนยง | |
| ๗. นางสาวมนฤช | อินทร์อุดม | |
| ๘. นางสาวจรรยา | คนชุม | |
| ๙. นางเมทินี | ราชวงศ์ | |
| ๑๐. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค | |
| ๑๑. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา | |
| ๑๒. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | |
| ๑๓. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | |
| ๑๔. นายสุพจน์ | มูลรังษี | |
| ๑๕. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | |
| ๑๖. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | |
| ๑๗. นางสาวพรธีรา | การเกษ | |
| ๑๘. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี | |
| ๑๙. นางสาวรัศมี | ทิวอดรัมย์ | |
| ๒๐. นายธนกร | ทะสุนทร | |
| ๒๑. นางปารีชาติ | วาปีโส | |
| ๒๒. นางสาววรลักษณ์ | กัรัตน์ | |
| ๒๓. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | |
| ๒๔. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | |

แบบแสดงงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

| ลำดับ ที่ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|------------------|-----|----------------|-----------|-----|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. |
| 1 | กระดาษ A4 | 70 แกรม double A | 80 | - | 5 | 400 | - |
| 2 | ค่าอาหาร | อาหารเที่ยง | - | - | - | 16,780 | - |
| 3 | ค่าอาหารว่าง | อาหารว่างเช้า อาหารว่างบ่าย | - | - | - | 11,271 | - |
| 4 | ค่าแรง พนักงาน ทำงานวันหยุด | | 650 | - | 5 | 3,250 | - |
| 5 | ค่าถ่านไม้ค้ ลอย | | 180 | - | 1 | 180 | - |
| 6 | ค่ากระดาษ บุรูป | | - | - | - | 195 | - |
| 7 | ค่ากระเช้า | | 500 | - | 2 | 1,000 | - |
| 8 | ค่าวิทยากร | จำนวนวิทยากร | 16,000 | - | 1 | 16,000 | |
| รวม (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 49,076 | - |

สรุปงบประมาณ

งบโรงเรียน 467,700.....บาท

งบจัดหาบาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา

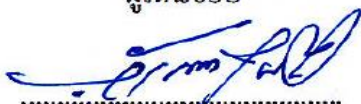


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

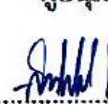
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารยาดุสิต

100 หมู่ 1 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร. 044-611980 , 612274 , 615571-3

โทรสาร. 044-613984



กิจกรรมคุณรณพัฒนา

โรงเรียนดรุณศึกษา โทร. 044-611980

คุณธรรม " หน้าที่ 2 "

วันที่ 30 ต.ค. 63

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่

จำนวนเงิน 68000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ) | จำนวนเงิน (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
|-------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| 1. ค่าวิทยากร | | 18,000 | |
| 2. ค่ากระดาษ | 1 | 1,000 | |
| 3. ค่ากระดาษโหวตไม่งาน | 1 | 400 | |
| 4. ค่าถ่ายเอกสาร | 1 | 180 | |
| 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2 | 11,291 | |
| 6. ค่ากระดาษพิมพ์ | 14 | 195 | |
| 7. ค่าอาหารกลางวัน | 10 | 16,780 | |
| 8. ค่าแรงพนักงานทำงานกันจนสุด | 1 | 3,250 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 20 | 49,096 | |

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางอริศรา ศิริสุข)

วันที่ 2 พ.ย. 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 20 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 49,096 บาท
5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 18,924 บาท
6. จ่ายเงินคืนยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 2 พ.ย. 63

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสดอร์จันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274, โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นาง วิลาวัลย์ บุญนำพา (4805)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2563

วันที่/Date 02/11/2563

เลขที่/No. R7112

ภาคเรียน/Semester 1

| ลำดับ/No. | รหัส/Code | รายการ/Description | จำนวนเงิน/Amount (บาท) |
|------------------|-----------|---------------------------|------------------------|
| 1 | Z26 | ค่ากระดาษ A 4 จำนวน 5 รีม | 400.00 |
| (สี่ร้อยบาทถ้วน) | | รวมเงิน/Total Amount | 400.00 |

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นาง ปิยะนุช สังข์ทองกลาง

ผู้รับเงิน/Collector

ชื่อลูกค้า.....
วันที่รับของ 31/10/2020

เล่มที่ 432

12/10/20

คิวที่ 8
ใบเสร็จรับเงินใบคาเมืองย่างช่อ

74

Marie Cafe'

Bill No. S000043409
วันที่ขาย 31/10/2020 15:04:01

CASHIER นวรัตน์ ศรีงามยศ
No Customer : ถูกส่งทั่วไป

อเมริกาโน่ ร้อน 25.00
อเมริกาโน่ ร้อน 25.00
อเมริกาโน่ ร้อน 25.00
กาแฟเย็น 30.00
ชาเขียว มัทฉะ ปั่น 40.00
คาราเมล ลาเต้ ปั่น 40.00
Total Bath 185.00
Cash : 185 Change : 0

พ.ศ. 2563

| ลำดับที่ | รายการ | ราคา | จำนวนเงิน |
|--|----------|------|-----------------|
| 1 | ขนมไข่ | | |
| 2 | แฮมโรล | | |
| 3 | แฮมโรล | | |
| 4 | แฮมโรล | | |
| 5 | แฮมโรล | | |
| 6 | แฮมโรล | 1 | นมดื่ม 360 |
| 7 | แฮมโรล | 2 | กาแฟ |
| 8 | แฮมโรล | 3 | ไอศกรีม |
| 9 | แฮมโรล | 4 | แก้วกาแฟ |
| 10 | เค้กชoco | 5 | ขนม นวด |
| 11 | เค้กชoco | 6 | น้ำแข็ง |
| 12 | เค้กชoco | 7 | เครื่องดื่มร้อน |
| 13 | นมจืด | | |
| 14 | นมจืด | | |
| 15 | นมจืด | | |
| 16 | นมจืด | | |
| 17 | นมจืด | | |
| 18 | นมจืด | | |
| 19 | นมจืด | | |
| 20 | นมจืด | | |
| 21 | นมจืด | | |
| 22 | นมจืด | | |
| รวมเงินทั้งสิ้น (หกพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) | | | 6171 |

ได้รับเงินจาก ค.ม.ร.ม.ค.

ดังรายการต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ |
|----------|-----------------|
| 1 | นมดื่ม 360 |
| 2 | กาแฟ |
| 3 | ไอศกรีม |
| 4 | แก้วกาแฟ |
| 5 | ขนม นวด |
| 6 | น้ำแข็ง |
| 7 | เครื่องดื่มร้อน |

จ่ายเงินสด
รายการค่านิยมค่าเพิ่มแล้ว
ขอบคุณที่ใช้บริการ

Marie Free Wifi

User : Pass :
แก้วตะกม :

ค.ม.ร.ม.ค. โรงเรียนคุณธรรม พุทธ 2
วันที่ 31 ต.ค. - 1 พ.ย 63

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(นางสาว นวรัตน์ ศรีงามยศ)

900

ทุกท่านที่อุทิศทุน
You For Your Kind Attention

| | | |
|----------|-------|-------|
| รวม | 200 | กล่อง |
| ราคา | 1,600 | บาท |
| เป็นเงิน | | บาท |
| มัดจำ | | บาท |
| ถดถอย | | บาท |

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1
ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1



- ใบเสร็จรับเงิน
1. โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
 2. การลดดอกเบี้ยทางบริษัท โปรดเก็บใบเสร็จมาหักหนี้
 3. บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน
ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่ซื้อ
 4. สินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ ๐๐๐43 สาขาบุรีรัมย์ : 151 หมู่ที่ 7
ค. อีสาน อ. เมือง จ.บุรีรัมย์ 310๐๐
โทร. ๐44-1116๐๐-14 โทรสาร ๐44-69๐๙29

POS ID# E๐931๐๐๐๒A๐756 มารีโยนเสริม โรงเรียน (สหกรณ์)
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี 1๐๐ หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์

CUSTOMER NAME ๐๐1 ๐52
ชื่อสมาชิก
CUSTOMER NO. ๐32 ๐๐25347๐ 509
เลขที่สมาชิก

จ.บุรีรัมย์ 31๐๐๐
ค. ชุมเห็ด อ. เมืองบุรีรัมย์

TIME 10:29
เวลา

RECEIPT NO. ๐32๐6161315๐
เลขที่ใบเสร็จ
CASHIER 117
พนักงานเก็บเงิน
DATE ๐1-11-20๒๐
วันที่

| QUANTITY OR WEIGHT | ARTICLE NUMBER | ARTICLE DESCRIPTION | UNIT | PACK PRICE | VAT CODE | VALUE INCLUDE VAT |
|--------------------|----------------|---------------------|-------|--------------|----------|-------------------|
| จำนวน/น้ำหนัก | หมายเลข | ชื่อสินค้า | หน่วย | ราคา/แพ็คเกจ | รหัส | รวม VAT (รวม) |

| | | | | | | |
|---|----------|---------------------------------|-------|--------|---|---------|
| 5 | 2๐539764 | ขนมปังไส้กรอกหมู 5๐ ก. X 45ชิ้น | 1 ลัง | 282.๐๐ | 2 | 141๐.๐๐ |
|---|----------|---------------------------------|-------|--------|---|---------|

ซื้อสินค้า 2,5๐๐บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์แลกซื้อ สินค้า
แลกซื้อสูงสุด ถึง 3 พ.ย. 63
แลกซื้อได้ 1 ชิ้น/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ ๐ สิทธิ์

ตรวจแล้ว I
STORE 32

| จำนวน รหัส.พ. % | ราคาสินค้า | LEGAL AMOUNT | ภาษี | รวม | รวมเงิน | |
|-----------------|------------|--------------|-------|---------|-------------|---------|
| ขึ้น 2 7.๐๐ | 1317.76 | | 92.24 | 141๐.๐๐ | CASH | 15๐๐.๐๐ |
| 5 TOTAL | 1317.76 | | 92.24 | 141๐.๐๐ | ทอน | 9๐.๐๐ |
| ยอดซื้อ | 141๐.๐๐ | 141๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ยอดเงินชำระ | 141๐.๐๐ |

FORM BA003 VAT

$\frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 1/2 = 1/4

31-10-63

$\frac{1}{2} \times 300 = 1500$
 1/2 = 1500

31/10/2563

| | | |
|-----------|------------------|-----|
| กล้วยไม้ | $3 \times 200 =$ | 600 |
| พริกไทยสด | $2 \times 150 =$ | 300 |
| พริกไทย | $=$ | 50 |
| พริกไทย | $=$ | 100 |
| แกลบ | $2 \times 40 =$ | 80 |
| คั่วข้าว | $1 \times 50 =$ | 50 |
| พริกไทย | $1 \times 50 =$ | 50 |
| คั่วข้าว | $=$ | 20 |
| พริกไทย | $=$ | 50 |


รวม 1300

31/10/63

ปลาชนิดอื่น

35 x 85 = 2975

| เลขที่ BOOK NO. | | | เลขที่ BILL NO. |
|--|--|-----------------------------|---------------------------|
| RECEIPT ใบเสร็จรับเงิน 現兌單 | | | |
| นาม NAME | 31/10/2563 | | วันที่ DATE |
| ที่อยู่ ADDRESS | 8.8.ม.วิชัย อ.ห้วยกระเจา 100 ม. 13 ต.ชุมพล อ.เมือง ม.วิชัย | | |
| เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. | | |
| จำนวน QUANTITY 数量 | รายการ DESCRIPTION 貨名 | หน่วยละ UNIT PRICE 單價 | จำนวนเงิน AMOUNT 銀額 |
| 10 | ปลาชนิดอื่น | 145 | 1450 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| บาท BAHT 銀 | หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน | รวมเงิน TOTAL 共銀 | 1450 |

ผู้รับเงิน 收貨人 COLLECTOR 

วันที่ 31 ต.ค 2563

ส้มตำ 1 กก = 200 บ.
 ผงทอดไข่ 1 กก = 300 บ.
 กุ้ง 1 1/2 = 300 บ.
 ไข่ไก่ = 90 บ.
 ส้มป่อย 1 กก = 180 บ.
 หัวไชเท้า 1 กก = 80 บ.
 กุ้งแห้ง 1 กก = 35 บ.
 ส้มป่อย 3 กก = 60 บ.
 ไข่ไก่ = 100 บ.

รวม 1,275

11/11/63

66บาท 6x200

1,200

$$\text{ยูนิฟอร์ม 1 คัน} = 150 \text{ ข.}$$

$$\text{เชลล์วอลล์ 1 คัน} = 60 \text{ ข.}$$

$$\text{มอเตอร์ไซด์ 1 คัน} = 50 \text{ ข.}$$

$$\text{พวงมาลัยติดท้าย แคมป์ 3 คัน} = 35 = 105 \text{ ข.}$$

$$\text{ลูกบอลลมยาง 3 คัน} = 35 = 105 \text{ ข.}$$

$$\text{ปลาน้ำจืด 1 คัน} = 100 \text{ ข.}$$

$$\text{ลูกท้าย 5 คัน} = 400 \text{ ข.}$$

$$\text{ขลุ่ย 3 คัน} = 50 = 150 \text{ ข.}$$

รวม 1190 ข.

1/11/63

$$\text{ม-ค-ทอ 3} \times 100 = 300 \text{ ข.}$$

$$\text{ตัวพิกษา 5} \times 40 = 200 \text{ ข.}$$

$$\text{ม-ย-บ-ทอ 2} \times 180 = 360 \text{ ข.}$$

$$\text{ปลัดขิม 1} \times 110 = 110 \text{ ข.}$$

$$\text{พรก-ทอ 2} \times 170 = 340 \text{ ข.}$$


$$\text{ม-ท-ท 1} \times 120 = 120 \text{ ข.}$$

$$\text{ปลาวัว 3} \times 40 = 120 \text{ ข.}$$

$$\text{หมาก 1} = 20 \text{ ข.}$$

$$\text{ค-แท้ม 2} \times 100 = 200 \text{ ข.}$$

1770

| เลขที่ BOOK NO. | | เลขที่ BILL NO. | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| RECEIPT ใบเสร็จรับเงิน 現兌單 | | | |
| นาม 實號 NAME | 5.5 ธารย์หอสงครน | | วันที่ 日期 DATE 1 พฤษ 63 |
| ที่อยู่ 住址 ADDRESS | 100 ม. 13 ต. ดอนเมือง อ. ดอนเมือง จ. นนทบุรี | | |
| เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO. | | |
| จำนวน QUANTITY 數量 | รายการ DESCRIPTION 貨名 | หน่วยละ UNIT PRICE 單價 | จำนวนเงิน AMOUNT 金額 |
| 45 | สี 7226 | 90 | 4050 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| บาท BAHT 錢 | สี่พันห้าสิบบาท | รวมเงิน TOTAL 共銀 | 4050 |
| รับเงิน 收貨人 COLLECTOR |  | | |



แบบฟอร์มใบลงเวลาปฏิบัติงานในวันหยุด

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ร.ร. มารี๊อนุสรณ์ (สตรี)

ภาระงาน.....

สอนวิชา

ในวัน.....อาทิตย์.....ที่.....1.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2563.....

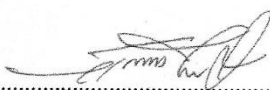
| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง) | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | ลายมือชื่อ |
|--------------|--|--------|------------|----------|-----------------|
| 1 | ศ.ม.ใจใส หงษ์กุล | 08.08 | ใจใส | 16.00 | ใจใส |
| 2 | วรางคนา สอนจันทร์ | 08.00 | วรางคนา | 16.00 | วรางคนา |
| 3 | ชรินทร์ สอนจันทร์ | 08.00 | ชรินทร์ | 16.00 | ชรินทร์ |
| 4 | น.ส. กัญญา สอนจันทร์ | 08.00 | กัญญา | 16.00 | กัญญา |
| 5 | น.ส. รุจิณี ศรีรัมย์ | 08:00 | รุจิณี | 16:00 | รุจิณี |
| | | | | | |
| | รวม 650 x 5 = 3,250 | | | | ค่าตอบแทน 11.10 |
| | ลำดับที่ 1-4 มีรถส่วนตัว + ค่าเดินทาง + ค่าอาหาร + ค่าที่พัก + ค่าเช่าบ้าน | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อครู/บุคลากร/พนักงานข้างต้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน/เวลา/สถานที่ และภาระหน้าที่ดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....นางกัญญา สอนจันทร์.....ผู้รับรอง


(.....)

ตำแหน่ง.....แม่ครัว.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุญาต

(ชิตเตอร์จันนันทน์ ไพรงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง สุรัชชัย เจริญพงศ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สรุปผลความพึงพอใจต่อการ อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2
 “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”
 ปีการศึกษา 2562

| รายการประเมิน | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ |
|--|-----------|--------|
| ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม | 4.58 | 91.60 |
| ด้านที่ 2 วิทยากร : บาทหลวงดร.เอกชัย ชินโคตร และทีมงาน | 4.47 | 89.40 |
| ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก | 4.68 | 93.60 |
| ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม | 4.49 | 89.80 |
| รวมทั้งสิ้น | 4.56 | 91.10 |

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”

ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| วันเวลา | รายการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2563 | | |
| 08.00 – 08.30 น. | ลงทะเบียน / รับเอกสาร | ทีมงานโรงเรียน |
| 08.30 – 09.00 น. | - วจนพิธีกรรมเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม | บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ |
| 09.00 – 10.15 น. | - บรรยายหัวข้อ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม” | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร |
| 10.15 – 10.30 น. | พัก รับประทานอาหารว่าง | ทีมงานโรงเรียน |
| 10.30 – 12.00 น. | Workshop ใบบงานที่ 1.1 ระบุพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และคุณธรรม ที่นำมาแก้ไขพฤติกรรมดังกล่าว * งานเดี่ยว * Workshop ใบบงานที่ 1.2 รวมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และความดี * งานกลุ่ม * | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร และทีมงาน |
| 12.00 – 13.00 น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน | ทีมงานโรงเรียน |
| 13.00 – 14.45 น. | Workshop ใบบงานที่ 2.1-2.4 แปลงอัตลักษณ์ “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง” ให้เป็นพฤติกรรมเชิงประจักษ์ * งานกลุ่ม * | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร และทีมงาน |
| 14.45 – 15.00 น. | พัก รับประทานอาหารว่าง | ทีมงานโรงเรียน |
| 15.00 – 17.00 น. | นำเสนอ ใบบงานที่ 2.1- 2.4 แปลงอัตลักษณ์ “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง” เป็นพฤติกรรมเชิงประจักษ์ *กลุ่มนำเสนอ* | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร และทีมงาน |
| 17.00 น. | ภาวนาขอบพระคุณพระเจ้า / พักผ่อนตามอัธยาศัย | ทีมงานโรงเรียน |
| วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563 | | |
| 08.30 – 09.00 น. | - เตรียมความพร้อม / ภาวนาเข้าขอพระพรจากพระเจ้า | ทีมงานโรงเรียน |
| 09.00 – 10.45 น. | โครงการคุณธรรม : ความหมาย องค์ประกอบโครงการคุณธรรม | ม.สมบัติ พิมพ์จันทร์และทีม |
| 10.45 – 11.00 น. | พัก รับประทานอาหารว่าง | ทีมงานโรงเรียน |
| 11.00 – 12.00 น. | นำเสนอใบบงานที่ 1.2 รวมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และความดี * งานกลุ่ม * | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร และทีมงาน |
| 12.00 – 13.00 น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน | ทีมงานโรงเรียน |
| 13.00 - 14.45 น. | Workshop ใบบงานที่ 3.1 การสร้างโครงการคุณธรรม | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร |
| 14.45 - 15.00 น. | พัก รับประทานอาหารว่าง | ทีมงานโรงเรียน |
| 15.00 – 17.00 น. | นำเสนอใบบงานที่ 3.1 โครงการคุณธรรม *กลุ่มนำเสนอ* | บาทหลวงเอกชัย ชิมโคตร |
| 17.00 น. | - มอบเกียรติบัตรผู้ผ่านอบรม / มอบของที่ระลึก / ถ่ายภาพ สวดภาวนาขอบคุณพระเจ้า / กลับไปสานฝันให้เป็นจริง | ทีมงานโรงเรียน |

หมายเหตุ : กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบงานที่ 1.1 (งานเดี่ยว)

โรงเรียน..... มหาวิทยาลัยสุรนารี ชื่อ - สกุล..... นางสาว สุกัญญา รอตภัย.....

จงระบุพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อครู ต่อนักเรียน/ผู้ปกครอง ต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม ต่อบรรพชน ต่อองค์กร ต่อองค์อุปถัมภ์ขององค์กร ต่ออำนาจศักดิ์สิทธิ์สูงสุด / พระเจ้า) พร้อมระบุอัตลักษณ์ที่จะนำมาแก้ไขให้พฤติกรรมดังกล่าวลดลง (ดู อัตลักษณ์ 4 : LIGS)

| ครู | | นักเรียน | |
|--|------|--|------|
| พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS | พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS |
| 1. ตื่นนอนสาย มาทำงานไม่ทัน | | 1. ตื่นสาย | |
| 2. ไม่รับประทานอาหารเช้า | | 2. เข้าแถวสาย | |
| 3. มาทำงานสาย ไม่ตรงต่อเวลา | L | 3. ไม่เก็บที่นอน | |
| 4. ลืมไหว้พ่อแม่ก่อนออกจากบ้าน | | 4. ไม่ทบทวนบทเรียน | |
| 5. จอดรถในที่ห้ามจอด. | | 5. ส่งงานไม่ตรงเวลา | |
| 6. ขับรถเร็ว ไม่ระมัดระวัง | | 6. ขาดใจไม่สุภาพ | |
| 7. เล่นมือถือในเวลางาน | | 7. ไม่ตั้งใจเรียน | |
| 8. ขาดใจไม่สุภาพต่อผู้ร่วมงาน | | 8. ไม่อดออม. | |
| 9. ไม่ออมเงินให้ตรงเวลา | | 9. ไม่ช่วยงานพ่อแม่ | |
| 10. ขาดใจไม่ดีต่อเด็ก | | 10. เล่นโทรศัพท์มากเกินไป | |
| 11. พูดสิ่งที่ไม่ดีต่อคน "ชอบคุณด๊ะ" | | 11. ร้องไห้ไปโรงเรียน. | |
| 12. เลิกงาน เช่น เก็บกวาด. | | 12. ชอบดุด. | |
| 13. ทำงานเสร็จไม่ตรวจกำหนด | | 13. | |
| 14. เก็บเอกสารไม่เก็บระเบียบ | | 14. | |
| 15. ไม่ดูแลตัวเอง (ไม่ได้ออกกำลังกาย) | | 15. | |
| 16. ทานอาหารไม่หมด | | 16. | |
| 17. ไม่สวดภาวนา ก่อนนอน | | 17. | |
| 18. นอนดึก (พักผ่อนไม่เพียงพอ) | | 18. | |
| 19. | | 19. | |
| 20. | | 20. | |
| 21. | | 21. | |

ใบงานที่ 1.1 (งานเดี่ยว)

โรงเรียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏ..... ชื่อ - สกุล.....นางสาวดวงใจ แสนกล้า.....

จรรยาบรรณที่**ไม่พึงประสงค์** (ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อครู ต่อนักเรียน/ผู้ปกครอง ต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม ต่อบรรพชน ต่อองค์กร ต่อองค์อุปถัมภ์ขององค์กร ต่ออำนาจศักดิ์สิทธิ์สูงสุด / พระเจ้า) พร้อมระบุ**อัตลักษณ์**ที่จะนำมาแก้ไขให้พฤติกรรมดังกล่าวลดลง (ดู อัตลักษณ์ 4 : LIGS)

| ครู | | นักเรียน | |
|---|------|---|------|
| พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ต้นนอน - เข้านอน) | LIGS | พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ต้นนอน - เข้านอน) | LIGS |
| 1. แต่งตัวซ้ำ (4) | | 1. ไม่เก็บที่นอน | |
| 2. มาโรงเรียนสาย (3) | | 2. มาโรงเรียนสาย (9) | |
| 3. ขับรถเร็ว (8) | | 3. เก็บออมไม่สม่ำเสมอ | |
| 4. ส่งงานช้า | | 4. ทำงานช้า | |
| 5. มั่นนักเรียนเป็นประจำ (๖) | | 5. ไม่ค่อยส่งการบ้าน (9) | |
| 6. ไม่สะอาดก่อนนอน | | 6. คุยเวลาเรียน | |
| 7. นอนดึก (๖) | | 7. ขอบลอกงานเพื่อน | |
| 8. คาดหวังกับเพื่อนร่วมงานมากเกินไป | | 8. ไม่ค่อยมีความรับผิดชอบ | |
| 9. ไม่ค่อยเก็บกวาดบ้าน (๖) | | 9. พุดจาไม่ไพเราะ (8) | |
| 10. | | 10. | |
| 11. | | 11. | |
| 12. | | 12. | |
| 13. | | 13. | |
| 14. | | 14. | |
| 15. | | 15. | |
| 16. | | 16. | |
| 17. | | 17. | |
| 18. | | 18. | |
| 19. | | 19. | |
| 20. | | 20. | |
| 21. | | 21. | |

ใบงานที่ 1.1 (งานเดี่ยว)

โรงเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ชื่อ - สกุล รชชณิศา พิกุลมณี น.ร.๓๐๐๖

จงระบุพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อครู ต่อนักเรียน/ผู้ปกครอง ต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม ต่อบรรพชน ต่อองค์กร ต่อองค์อุปถัมภ์ขององค์กร ต่ออำนาจศักดิ์สิทธิ์สูงสุด / พระเจ้า) พร้อมระบุอัตลักษณ์ที่จะนำมาแก้ไขให้พฤติกรรมดังกล่าวลดลง (ดู อัตลักษณ์ 4 : LIGS)

| ครู | | นักเรียน | |
|---|------|---|------|
| พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ต้นนอน - เช้านอน) | LIGS | พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ต้นนอน - เช้านอน) | LIGS |
| 1. ก้าวร้าว | | 1. ไม่เคารพผู้ใหญ่ | |
| 2. ไม่ยอมทบทวนข้อเท็จจริง | | 2. พฤติกรรมก้าวร้าวใส่ใคร | |
| 3. รุมเร้า | | 3. ไม่ฟังใคร | |
| 4. ขาดหรือมีอาการเสีย | | 4. ก้าวร้าว ไม่เกรงกลัวผู้ใหญ่ | |
| 5. แต่งกายไม่เรียบร้อย | | 5. แต่งกายไม่เรียบร้อย | |
| 6. ทักทายสิ่งของภายในบ้าน | | 6. ทักทายคนมาแทนที่พ่อแม่ | |
| 7. ผลักดันผลักกัน | | 7. ท. เคาะวิชาที่ปรึกษา | |
| 8. ทดสอบนักเรียนในห้อง | | 8. ไม่รักสุขภาพ | |
| 9. ดึงหรือผลักสิ่งของ | | 9. ก้าวร้าว โกรธง่าย โกรธเร็ว | |
| 10. มีความเอือมระอาเกินไป | | 10. อยู่กับโทรศัพท์มือถือ | |
| 11. ทอดทิ้ง | | 11. โทษโทษผู้อื่น | |
| 12. | | 12. ดึงหรือผลักสิ่งของ | |
| 13. | | 13. ทดสอบนักเรียนในห้อง | |
| 14. | | 14. ก้าวร้าว | |
| 15. | | 15. | |
| 16. | | 16. | |
| 17. | | 17. | |
| 18. | | 18. | |
| 19. | | 19. | |
| 20. | | 20. | |
| 21. | | 21. | |

ใบงานที่ 1.1 (งานเดี่ยว)

โรงเรียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ชื่อ - สกุล นางสาว นันทนาการ เชนรัมย์

จงระบุพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อครู ต่อนักเรียน/ผู้ปกครอง ต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม ต่อบรรพชน ต่อองค์กร ต่อองค์อุปถัมภ์ขององค์กร ต่ออำนาจศักดิ์สิทธิ์สูงสุด / พระเจ้า) พร้อมระบุ**บؤ**ลักษณะที่จะนำมาแก้ไขให้พฤติกรรมดังกล่าวลดลง (ดู อักลักษณ์ 4 : LIGS)

| ครู | | นักเรียน | |
|--|------|--|------|
| พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS | พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS |
| 1. คี้นสาย | | 1. คี้นสาย | |
| 2. เข้านอนสายในบางครั้ง | | 2. ทำโรงเรียนสายบ่อย | |
| 3. ใจง่ายเกินรายได้ | | 3. ใจทำ งานที่ได้รับมอบหมาย | |
| 4. ทำงานที่ได้รับมอบหมายช้าไม่ทันเวลา | | 4. ใจช่วยเหลือเพื่อน | |
| 5. ทำงานไม่เต็มความสามารถไม่เต็มที่กับทุกคน | | 5. ใจแบ่งปันสิ่งของเพื่อน | |
| 6. พูดเสียงดังกับเด็กในบางห้อง | | 6. เล่นกับเพื่อนรุนแรง | |
| 7. อยู่นิ่งๆ | | 7. ใจใส่ดูแลพวกพี่เลี้ยงๆ | |
| 8. เล่นโทรศัพท์ในเวททำงาน | | 8. | |
| 9. | | 9. | |
| 10. | | 10. | |
| 11. | | 11. | |
| 12. | | 12. | |
| 13. | | 13. | |
| 14. | | 14. | |
| 15. | | 15. | |
| 16. | | 16. | |
| 17. | | 17. | |
| 18. | | 18. | |
| 19. | | 19. | |
| 20. | | 20. | |
| 21. | | 21. | |

ใบงานที่ 2.5 (งานกลุ่ม)

โรงเรียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระดับชั้น มัธยมศึกษา วิชา จิตวิทยา จำนวน 14 คน

จกรรวมพฤติกรรมเชิงประจักษ์ จากใบงานที่ 2.1 - 2.4 มาเขียนตามTimeline ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน

| ครู | | นักเรียน | |
|--|------|--|------|
| พฤติกรรมเชิงประจักษ์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS | พฤติกรรมเชิงประจักษ์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS |
| 1. ทำบุญตักบาตรในตอนเช้า | | 1. ทำความสะอาดพ่อแม่ญาติ ผู้รับบุญ | |
| 2. ทำอาหารให้ครอบครัวทาน | | 2. ช่วยเหลือพ่อแม่ทำงานบ้าน ครัว ๗ | |
| 3. กวาดขยะ ถูรองเท้าก่อนนอนทุกวัน | | 3. ช่วยสอนการบ้าน และ ทบทวน บท - | |
| 4. ให้อาหารสัตว์ เลี้ยง | | เรียนรู้ให้เพื่อน ที่อ่อนกว่า | |
| 5. มองสิ่งของ ช่วยเหลือ ผู้ยากไร้ | | 5. เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน ต่อเพื่อน | |
| 6. เชื่อม บ้านพักเรียน เพื่อสอนถาม - | | 6. ทำความสะอาด สิ่ง ศักดิ์สิทธิ์ ของโรงเรียน | |
| 7. ความ เป็นอยู่ | | 7. ช่วย ครู ถือของ เมื่อ พายเรือ | |
| 8. มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนยากไร้ | | 8. ซึม แยม แล่งใส่ ต่อทุกคน | |
| 9. ตักเตือน ผู้หลงผิด | | 9. อาบน้ำ แต่งตัวให้สะอาด | |
| 10. ให้ความกำลังใจ ผู้เป็นทุกข์ | | 10. ช่วย เก็บขยะในโรงเรียน | |
| 11. นุดลา โปเพราะ อ่อนนุ่ม ถ่อมตน | | 11. พุดจา สุภาพ อ่อนน้อม | |
| 12. ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงาน | | 12. ทานอาหารให้ตำรวจ เวลา และ หมดงาน | |
| 13. ดูแลทำตม สวดมนต์ เวียนเทียนอยู่ | | 13. ทำบุญบริจาคสิ่งของแก่ผู้อื่น | |
| 14. รักษาต้นไม้ | | 14. ช่วยดูแลพ่อแม่เมื่อ ยามเจ็บป่วย | |
| 15. ดูแลให้คนมารักทุกคนในครอบครัว | | 15. ช่วยแม่ เลี้ยงน้อง | |
| 16. ในพิธีกรรม ผู้ปกครอง, นักเรียน | | 16. | |
| - ด้วยความเต็มใจ | | 17. | |
| 18. ให้ความเคารพ หน้าที่พ่อแม่ และครอบครัว | | 18. | |
| - รวมถึง ผู้บังคับบัญชา | | 19. | |
| 20. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | | 20. | |
| 21. | | 21. | |
| 22. | | 22. | |
| 23. | | 23. | |

ใบงานที่ 3.1 (งานกลุ่ม)

โครงการคุณธรรม

โรงเรียน..... มารีช ออนุสรณ์

คำชี้แจง : จงนำข้อมูลจากใบงานที่ 1.2 โดยเลือกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่มีความถี่มากที่สุด / ที่เป็นวิกฤติ และจำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน มาสร้างเป็นโครงการคุณธรรม

1. ชื่อ โครงการคุณธรรม ทำงาน เป็นระ บบ จัด เก็บ เป็น ระ เบียง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ บุคลากรฝ่ายธุรการ - การเงินจำนวน 14 คน

2.1 นาง พิษณุช สิริบทวนฉางประธาน

2.2 นางสาว ศรีนภา แก้ว สีนแดนรองประธาน

2.3 นางสาว ปรางณี แสงรัมย์เลขานุการ

2.4 นาย ปุณณิศา นพคุณปฏิคม

2.5 นางสาว รุณดาพร ภัตตะเพชรสมาชิก

2.6 นางสาว อัจฉรา เดอพนุชชาสมาชิก

2.7 นางสาว สุกิษณา รอดรัมย์สมาชิก

2.8 นาง เปรมปรี วาปีทะสมาชิก

2.9 นาง ชลวิจิตร รอดรัมย์สมาชิก

2.10 นางสาว รพีภัทร บุตรดีสมาชิก

2.11 นางสาว สุกิษณา วาปีคังสมาชิก

2.12 นางสาว สัมมาพร วาปีคังสมาชิก

3. ที่ปรึกษา

3.1 ผู้บริหารที่ปรึกษา..... ร. จำ ชื่นที่

3.2 พระสงฆ์/นักบวชที่ปรึกษา..... ปาท นลวง ด้รชัย

4. ปัญหา (พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์) คือ จัด เก็บ เอกสารไม่ เป็น ระ เบียง

5. สาเหตุ (เกี่ยวกับจิตสำนึก / ทักษะการทำงาน / ทักษะการบริหารจัดการ / ปัจจัยภายนอก) ^{ครู และ บุคลากร}

5.1 ทักษะจิตสำนึก และ ทักษะรับผิดชอบ

5.2 ขาดทักษะในการจัดเก็บเอกสาร

๕.๓ ทักษะในการบริหารจัดการ กระบวนการเอกสารที่

๕.๔ ความขาดแคลนของ ภาชนะใส่เอกสาร นำเข้า

- เพื่อสร้าง
6. **วัตถุประสงค์ (เพื่อสร้างจิตสำนึก / เพื่อฝึกทักษะ / เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง)**
- 6.1 เพื่อ... การจัดเก็บเอกสารใน สี่ ประเด็น ภาพ และ ประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อ... องค์กร บริหาร เอกสาร เป็นระบบที่ดี
- 6.3 เพื่อ... ดชม เป็นระเบียบเรียบร้อย ร้อยละ ๘๐ ของกรม สอดคล้อง ผู้ปฏิบัติงาน สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว
- 6.4 เพื่อ... เก็บเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 6.5 เพื่อ... ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ประโยชน์ จากเอกสาร ที่จัดเก็บได้อย่างสะดวก
7. **เป้าหมาย** เกิดประสิทธิภาพ ต่อการดำเนินงาน ของ องค์กร
- 7.1 **เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ)**
- 7.1.1... ครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ
- 7.2 **เชิงคุณภาพ (ผู้เข้าร่วมโครงการฯสามารถทำอะไรได้)** ร้อยละ 100
- 7.2.1... ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัดเก็บ เอกสาร และ ตรวจสอบย้อนกลับ
- 7.2.2.....

8. **วิธีการแก้ไขปัญหา (ตามวงจรคุณภาพ P-D-C-A)**
- 8.1... จัดอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกใน การทำงาน
- 8.2... สร้าง ข้อตกลง และ ร่วมกัน ฝึก อบรม เน้น ใ้ ด้ ร ะ วั น
- 8.2.1... จัดอบรมครูและบุคลากร สื่อแนวทางการทำสื่อเอกสารใน 1 ชั่วโมง และ ฝึก เก็บ เอกสาร
- 8.3... ครูและบุคลากร นำข้อตกลง เรื่องการทำสื่อ และ ฝึก เก็บ เอกสาร ไปปฏิบัติใน 1 เดือน
- 8.4... ตรวจสอบ และ ติดตาม เอกสาร ใน 1 เดือน ทุกวัน อย่าง 10 นาที
- 8.5... นำผลการประเมิน เป็น ข้อ มูล ย้อนกลับ ไป ฝึก และ บุคลากร ได้ รับ ทักษะ และ แก้ไข ปรับปรุง ใ้ ด้ ซึ่ น
- อย่าง ต่อ เนื่อง

9. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / เป้าหมายเชิงคุณภาพ)**
- 9.1... ครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 มีจิตสำนึกในการ ทำงาน อย่าง เป็น ระบบ
- 9.2... ครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 มี ความ ใ้ น ด้าน การ จัด เก็บ เอกสาร อย่าง เป็น ระบบ
- 9.3... ครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 มี ทักษะ ด้าน การ บริหาร จัด การ ระบบ งาน เอกสาร ที่
- 9.4... ครูและ บุคลากร โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 มี ความ พื่อ พ อ ำ จั น การ ข อ ใ้ น บริหาร ด้าน งาน เอกสาร

10. **วิธีการประเมิน (สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จ / วัตถุประสงค์ / เป้าหมายเชิงคุณภาพ)**
- 10.1... การสังเกต
- 10.2... การสอบถาม
- 10.3.....

11. เครื่องมือประเมิน (สอดคล้องกับวิธีการประเมิน)

- 11.1.....แบบสอบถามความพึงพอใจ.....
- 11.2.....แบบสรุปลมท.ร. เป็นกิจกรรม สักกัณ เอกสาร.....
- 11.3.....

12. ช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 12.1 ช่วงเวลา : 1 / ๖.๓. / ๖3 ถึง 1 / ๓.๓. / ๖4
- 12.2 สถานที่ดำเนินการ..... โรงเรียน มารีย์ฮ่องสอน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

13. งบประมาณและแหล่งที่มา

- 13.1 งบประมาณ..... 3,000 บาท.....บาท
- 13.1.1.....บาท
- 13.1.2.....บาท
- 13.2 แหล่งที่มา
- 13.2.1..... งบโรงเรียน 3,000 บาท.....บาท
- 13.2.2.....บาท

14. สอดคล้องกับอัตลักษณ์ (เฉพาะที่สอดคล้องจริง ๆ ไม่จำเป็นต้องครบ 4 ประเด็น)

- 14.1 รักเมตตา (Love/Compassion) เมื่อครู และบุคลากร ทำงาน เป็น ระบบ จัดเก็บ เป็นระเบียบ ด้วยความรักเมตตา ในตำแหน่ง นำ ช่างเลี้ยง ในคำสั่งใจเพื่อนครู และบุคลากรในกรปฏิบัติงาน
- 14.2 ซื่อสัตย์ (Integrity) เมื่อครู และบุคลากร ทำงาน เป็น ระบบ จัดเก็บ เป็นระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของโรงเรียน ถือว่าครูและบุคลากร มีตมซื่อสัตย์ต่อผู้อื่น
- 14.3 กตัญญู (Gratitude) เมื่อครู และบุคลากร ทำงาน เป็น ระบบ จัดเก็บ เป็นระเบียบ ด้วยความใจดี มีมิตรภาพ มีน้ำใจ ช่างเลี้ยง ซื่อสัตย์ และกัน ในกรปฏิบัติงานร่วมกัน
- 14.4 อยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency) เมื่อครู และบุคลากร ทำงาน เป็น ระบบ จัดเก็บ เป็นระเบียบ เกิดความดีความชอบน้อยลง ไม่ฟุ้งเฟ้อ เป็นกรประนบัติใช้ทรัพย์สิน การ ธรรมชาติ (เกษตร ในเกิดประโยชน์ สูงสุด ถือว่าบุคลากร ปฏิบัติ ตามในทางที่ดี มีตมพอเพียง

ใบงานที่ 2.1 (งานกลุ่ม)

โรงเรียน.....มารีย์ปอานสุรนต์.....ระดับชั้น.....รวมมิตร พิจิตรใต้.....จำนวน.....14.....คน

จรรยาพฤติกรรมเชิงประจักษ์ตั้งแต่ต้นจน - เข้าจน ที่บ่งบอกว่าครู/นักเรียนมีความรักเมตตา (ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อครู ต่อนักเรียน/ผู้ปกครอง ต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม ต่อบรรพชน ต่อองค์กรต่อองค์อุปถัมภ์ของ องค์กร ต่ออำนาจศักดิ์สิทธิ์สูงสุด / พระเจ้า)

| ความรักเมตตา (Love) | |
|--|------------------------------------|
| ครู | นักเรียน |
| 1. ตื่นนอนแต่เช้า | 1. ตื่นนอนแต่เช้า |
| 2. ออกกำลังกาย ดูแลตัวเอง | 2. มาเข้าเรียนในตรงเวลา |
| 3. มาทำงาน สแกนหัวใจ คั่น ๗ เวลา | 3. ห้ามดื่มเหล้า บุหรี่ สูบบุหรี่ |
| 4. สวดสวด ผู้ใหญ่ เคารพผู้ใหญ่ในที่ทำงาน | 4. สวดมนต์ในตรงเวลา |
| 5. พูดจา สุภาพ ต่อครูเรียน ผู้ปกครอง | 5. ไปบ้านครูสุภาพ |
| 6. เห็นขยะแล้ว เก็บไปทิ้ง | 6. ช่วยพ่อแม่ทำงาน |
| 7. ทำตามสวด ห่วงทำงานทุกเช้า | 7. บอกจักตนในตรงเวลา |
| 8. ทานอาหารเช้า | 8. ช่วยเหลือเพื่อน พี่น้อง |
| 9. ยิ้มให้กับเด็กและผู้คนรอบข้าง | 9. ช่วยเก็บขยะภายในโรงเรียน |
| 10. รู้จักอดออม (ประหยัด) | 10. แบ่งปัน ๑๕ นาที เพื่อน |
| 11. สวดภาวนา น้อย ๗ | 11. ทานอาหารเช้า ทุกวัน |
| 12. จักรกแบบ ระมัดระวัง | 12. ทำบุญ บริจาคสิ่งของ |
| 13. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ | 13. ร่วมกิจกรรมรักครอบครัว ตรงเวลา |
| 14. ช่วยเหลือผู้อื่น | 14. |
| 15. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | 15. |
| 16. ทำบุญ เจ้าวัด ปลอขสัตว์ | 16. |
| 17. ช่วยดูแลพ่อแม่เวลาป่วย | 17. |
| 18. | 18. |
| 19. | 19. |
| 20. | 20. |
| 21. | 21. |
| 22. | 22. |

ใบงานที่ 2.5 (งานกลุ่ม)

โรงเรียน.....พาริย์อนุสรณ์.....ระดับชั้น.....ประถมศึกษาปีที่ 4.....จำนวน.....9.....คน

จรวมพฤติกรรมเชิงประจักษ์ จากใบงานที่ 2.1 - 2.4 มาเขียนตามTimeline ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน

| ครู | | นักเรียน | |
|---|------|--|------|
| พฤติกรรมเชิงประจักษ์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS | พฤติกรรมเชิงประจักษ์ (ตั้งแต่ตื่นนอน - เข้านอน) | LIGS |
| 1. เก็บที่นอนให้เป็นระเบียบ | | 1. เก็บที่นอนด้วยตนเอง | |
| 2. ^{มีระเคอนอาหาร} ^{ด้วยความใส่ใจ} | | 2. แปรงฟันให้สะอาด | |
| 3. แต่งกายให้สวยงามและถูระเบียบ | | 3. อาบน้ำ-แต่งกายด้วยตนเอง | |
| 4. รับประทานอาหารให้ครบ ๕ หมู่ | | 4. รับประทานอาหารให้ครบ ๕ หมู่ | |
| 5. ขับถ่ายอย่างระมัดระวังและถูกสุขาภ | | 5. ไปท้อพ่อ-แม่ (ผู้ปกครอง) | |
| 6. มาโรงเรียนให้ทันเวลา | | 6. ไปท้อขอบคุณผู้มาส่ง | |
| 7. ไปท้อ/ทำความเคารพพระแม่มาเรีย | | 7. ทำความเคารพพระแม่มาเรีย | |
| 8. ยิ้ม ไปท้อ ทักทายเพื่อนรื่องาน | | 8. แสดงความเคารพครู-ทักทายเพื่อนๆ | |
| 9. รับท้อคำศัพท์ทุกวัน | | 9. ฟักอ่านคำศัพท์ | |
| 10. รื่องกิจกรรมหน้าเสาธงและสวดมนต์ | | 10. เคารพธงชาติ - สวดมนต์ภาวนา | |
| 11. เข้าสอนให้ตรงเวลาและเต็มเวลา | | 11. ตั้งใจเรียน | |
| 12. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสำราญ | | 12. ช่วยสอนเพื่อน | |
| 13. ดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียน | | 13. ทำกรบ้านที่ได้รับมอบหมาย | |
| 14. หละโรงเรียน | | 14. ส่งงานตรงเวลา | |
| 15. ประถมอาหารให้กรคนดั่งรับประทานด้วยศ. | | 15. ทำความสะอาดห้องเรียนรื่องกัน | |
| 16. สวดมนต์ภาวนาก่อนเข้านอนทุกวัน | | 16. ปิดไฟ-แอร์-พัดลมก่อนออกจากห้อง | |
| 17. | | 17. ทักขะให้ถูกที่ | |
| 18. | | 18. ช่วยเหลืองานผู้ปกครอง | |
| 19. | | 19. สวดมนต์ภาวนาก่อนนอนทุกวัน | |
| 20. | | 20. | |
| 21. | | 21. | |
| 22. | | 22. | |
| 23. | | 23. | |

ใบงานที่ 3.1 (งานกลุ่ม)

โครงการงานคุณธรรม

โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์

คำชี้แจง : จงนำข้อมูลจากใบงานที่ 1.2 โดยเลือกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่มีความถี่มากที่สุด / ที่เป็นวิกฤติ และจำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน มาสร้างเป็นโครงการงานคุณธรรม

1. ชื่อ โครงการงานคุณธรรม ครูค่า ไม่มาสาย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูค่า ไม่มาสาย จำนวน 1 คน

2.1 หนงดินแก้ว ทะสุนทร์ ประธาน

2.2 หนงสมทิศ หมวกประโคน รองประธาน

2.3 หนงนภาพร บัตร์ประโคน เลขานุการ

2.4 หนงสาวภาวณี วรรณทวี ปฏิคม

2.5 หนงสาวระครองศรี ศุภาวี สมาชิก

2.6 หนงสาวทองใจ นเศนกล้า สมาชิก

2.7 หนงสาวพัชรินทร์ ทองเพ็ชร สมาชิก

2.8 หนงสาวสายสุณี เกียรติชัย สมาชิก

2.9 หนงสาวทวารวดี ดัดใจโค สมาชิก

2.10 สมาชิก

3. ที่ปรึกษา 3.1 ครูที่ปรึกษา น.ส.ศุภรัตน์ เห็ดอองรัตนวิมล

3.1 ผู้บริหารที่ปรึกษา ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม

3.2 พระสงฆ์/นักบวชที่ปรึกษา บาทหลวงสุรัช เจริญวงศ์

4. ปัญหา (พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์) คือ มาทำงานสาย

5. สาเหตุ (เกี่ยวกับจิตสำนึก / ทักษะการทำงาน / ทักษะการบริหารจัดการ / ปัจจัยภายนอก)

5.2 5.1 ครูและบุคลากรมีภาระกิจครอบครัวและระยะทางที่เพิ่มมากขึ้นในการมาโรงเรียน ทำให้มาสาย

5.1 5.2 ครูและบุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเวลา

6. วัตถุประสงค์ (เพื่อสร้างจิตสำนึก / เพื่อฝึกทักษะ / เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้เกี่ยวข้อง)

- 6.1 เพื่อให้ครูและบุคลากร มาโรงเรียนทันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด
- 6.2 เพื่อ ดัดคำสอนครูที่มาจาก
- 6.3 เพื่อ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

7. เป้าหมาย

7.1 เสิ้งปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ)

- 7.1.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100

7.2 เสิ้งคุณภาพ (ผู้เข้าร่วมโครงการฯสามารถทำอะไรได้)

- 7.2.1 ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 มาทำงานทันเวลาทุกวัน
- 7.2.2

8. วิธีการแก้ไขปัญหา (ตามวงจรคุณภาพ P-D-C-A)

- 8.1 จัดประชุมครูและบุคลากรเพื่อหาข้อบกพร่องร่วมกัน (P)
- 8.2 ครูและบุคลากรทุกคนนำข้อบกพร่องเรื่องเวลาไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (D)
- 8.3 ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (C)
- 8.4 จัดประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลกลับให้ครูและบุคลากรทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 8.5
- 8.6
- 8.7

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / เป้าหมายเชิงคุณภาพ)

- 9.1 ครูสายชั้น 1-4 ร้อยละ 100 มาทำงานทันเวลาทุกวัน
- 9.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 9.3

10. วิธีการประเมิน (สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จ / วัตถุประสงค์ / เป้าหมายเชิงคุณภาพ)

- 10.1 การสังเกตแบบบันทึกผลการทำงานของครูและบุคลากร
- 10.2 การสอบถามความพึงพอใจ
- 10.3

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-------------------|-------------|-------------------------------|--------|----------|--------------|
| 1 | 6049 | บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน | | | |
| 2 | 6114 | ซิสเตอร์จ้านันท์ | ไพโรจาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | 7.00 | 18.00 | |
| 3 | 5201 | นางนัยณา | แก้วบ้านคู่ | ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/1 | 7.00 | | |
| 4 | 6012 | นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1 | 7.00 | 18.00 | |
| 5 | 5832 | นางสาวเสาวลักษณ์ | ตองกระโทก | ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2 | 7.00 | | |
| 6 | 6226 | นางสาววนิดา | มูลเค้า | ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/2 | 07.00 | 18.00 | |
| 7 | 5520 | นางรชยา | เฉลิมวัฒน์ | ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/3 | 07.00 | 1 | |
| 8 | 6010 | นางสาวธันยารักษ์ | กะการรัมย์ | ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/3 | | | |
| 9 | 4101 | นางธนวรรณ | สนโคกรก | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 10 | 6212 | นางสาวกมลรัตน์ | วาปีตะ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 11 | 5935 | นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 12 | 4401 | นางอัญชิสา | ยี่นยง | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 13 | 4301 | นางมณีรัตน์ | ศรีจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 14 | 6006 | นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนโรสง | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 15 | 6036 | นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 | 07.00 | 18.00 | |
| 16 | 6001 | นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4 | | | |
| 17 | 5727 | นางชวนชม | ธงศรี | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5 | 07.00 | 18.00 | |
| 18 | 6307 | นางสาวนันทนาการ | แขนรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5 | 07.00 | | |
| 19 | 5449 | นางสาววนิดา | ถนัดหอม | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6 | 07.00 | | |
| 20 | 4912 | นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6 | | | |
| 21 | 5809 | นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP) | 07.00 | | |
| 22 | 5949 | นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP) | 07.00 | | |
| 23 | 3701 | นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP) | 07.00 | | |
| 24 | 5919 | นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 25 | 5506 | นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP) | 7.00 | 18 | |
| 26 | 6210 | นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP) | 07.00 | | |
| 27 | 6007 | นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 28 | 6005 | นางพรธิพา | แก้ววิสัย | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4 (IEP) | 07.00 | 18.00 | |
| 29 | 5729 | นางสาวมณฑุญช์ | อินทร์อุดม | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5 | 07.00 | | |
| 30 | 5634 | นางสาวสุวรรณี | นครศรี | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5 | | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|------------------|--------------|-------------------------------|----------|----------|--------------|
| 31 | 5820 | นางสาววารภรณ์ | แสงน้ำ | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6 | 07.00 น. | | วารภรณ์ |
| 32 | 6312 | นางสาวนันท์ตา | ยอดน้ำคำ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6 | 07.00 น. | | นันท์ตา |
| 33 | 5101 | นางธนู | ชนะศึก | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7 | 07.00 น. | | ธนู |
| 34 | 6314 | นางสาวธารทิพย์ | หลัรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7 | 07.00 น. | | ธารทิพย์ |
| 35 | 4701 | นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP) | 07.00 น. | | สุรีย์ |
| 36 | 6227 | นางสาวปริชมน | ชุรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP) | 07.00 น. | | ปริชมน |
| 37 | 6103 | นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP) | 07.00 น. | | เกศริน |
| 38 | 6305 | นางสาวอรวรรณ | ทองพา | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP) | 07.00 น. | | อรวรรณ |
| 39 | 5440 | นางสาวชรินรัตน์ | นวะสมัยนาม | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP) | 07.00 น. | | ชรินรัตน์ |
| 40 | 5307 | นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP) | 07.00 น. | | สุภาวดี |
| 41 | 5806 | นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4 | 07.00 น. | | สุนีย์ |
| 42 | 6216 | นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4 | 07.00 น. | | กนกภรณ์ |
| 43 | 5618 | นางสาวสุพรรณษา | คงมี | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5 | 07.00 น. | | สุพรรณษา |
| 44 | 5934 | นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5 | 07.00 น. | | พิศมัย |
| 45 | 5637 | นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6 | 07.00 น. | | อุษา |
| 46 | 6309 | นางสาวณัฐรุจา | ปานเกิด | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6 | 07.00 น. | | ณัฐรุจา |
| 47 | 5631 | นางสาวปรีศนา | จุฬารรัมย์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7 | 07.00 น. | 18.00 | ปรีศนา |
| 48 | 5956 | นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7 | 07.00 น. | | พรสวรรค์ |
| 49 | 5531 | นางสาวนิตยา | พุทไธ | ครูพิเศษดนตรี อนุบาล | | | |
| 50 | 5013 | นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ | ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล | 07.00 น. | | อนงค์ |
| 51 | 5621 | นางสาวทานตะวัน | การนา | ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล | 07.00 น. | | ทานตะวัน |
| 52 | 5954 | นางสาวศศิมาภรณ์ | เพ็ชรเลิศ | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล | 07.00 น. | | ศศิมาภรณ์ |
| 53 | 6310 | นางสาวนันท์ชพร | จิตรมัน | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล | 07.00 | | นันท์ชพร |
| 54 | 6217 | Mrs. Josefina O. | Amante | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล | | | |
| 55 | 6302 | นางสาวณิยากร | ประถม | ครูพิเศษภาษาจีน อนุบาล | 07.00 น. | | ณิยากร |
| 56 | 6038 | นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติรัมย์ | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล | 08.00 น. | | ภัณฑิรา |
| 57 | 5620 | นางสาวณัชญาภรณ์ | แก่นดี | ครูพิเศษพหุปัญญา อนุบาล | | | |
| 58 | 2801 | นางสาวสุรัชวดี | พิริยะตระกูล | ครูประจำชั้น ป.1/1 | | | |
| 59 | 5002 | นางสาวดวงพร | พรसार | ครูประจำชั้น ป.1/2 | 07.00 | | ดวงพร |
| 60 | 5638 | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 | 07.00 | | ดวงเดือน |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|---------------|---------------------------|----------|----------|--------------|
| 61 | 3602 | นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/4 | 7.19 | | |
| 62 | 6321 | นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 | 8.00 | | |
| 63 | 4501 | นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP) | 8.00 | | |
| 64 | 2501 | นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) | 8.00 | | |
| 65 | 4808 | นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) | 8.00 | | |
| 66 | 3501 | นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP) | 08.00 | | |
| 67 | 2703 | นางเมทินี | ราชวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING) | 08.00 | | |
| 68 | 5311 | นางสาวปิ่นธรรี | ศรีแก้ว | ครูประจำชั้น ป.2/2 | 8.00 | | |
| 69 | 6215 | นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | ครูประจำชั้น ป.2/3 | 08.00 | | |
| 70 | 6020 | นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | ครูประจำชั้น ป.2/4 | 08.00 | | |
| 71 | 6322 | นางสาวประภัสรา | นามวงษา | ครูประจำชั้น ป.2/5 | 08.00 | | |
| 72 | 4503 | นางสมใจ | เขาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP) | 08.15 | | |
| 73 | 3302 | นางปาริชาติ | วาปีโส | ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP) | 08.00 | | |
| 74 | 4908 | นางนัตยา | โซไรสง | ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP) | 08.00 | | |
| 75 | 6039 | นางสาวจตุพร | ผมท่า | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) | | | |
| 76 | 2702 | นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) | 08.00 | | |
| 77 | 3801 | นางวรินทร์ | เอิบอิม | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) | 08.00 | | |
| 78 | 2704 | นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2 | 07.00 น. | | |
| 79 | 5527 | นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.3/3 | 07.00 น. | | |
| 80 | 3903 | นางมนทกานต์ | ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.3/4 | 8.00 | | |
| 81 | 4805 | นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.3/5 | 8.00 | | |
| 82 | 3802 | นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแวง | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP) | 07.00 น. | | |
| 83 | 4804 | นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP) | 07.00 น. | | |
| 84 | 4001 | นางสาววรลักษณ์ | กิริตัน | ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP) | 07.00 | | |
| 85 | 3703 | นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP) | 07.00 น. | | |
| 86 | 4402 | นางนภาพร | บัตรประโคน | ครูประจำชั้น ป.4/1(KING) | 07.00 น. | | |
| 87 | 4002 | นางสาวละอองศรี | สุขทวี | ครูประจำชั้น ป.4/2 | 07.00 น. | | |
| 88 | 4806 | นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | ครูประจำชั้น ป.4/3 | 07.00 น. | | |
| 89 | 5829 | นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค | ครูประจำชั้น ป.4/4 | 07.00 น. | | |
| 90 | 5409 | นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.4/5 | 08.00 น. | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|----------------|---------------------------|----------|----------|--------------|
| 91 | 5611 | นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | ครูประจำชั้น ป.4/6 (IEP) | 07.50 น. | | |
| 92 | 4105 | นางสาวภาวิณี | วรรณทวี | ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP) | 08-00 น. | | |
| 93 | 3904 | นางสมพิศ | หมวดประโคน | ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP) | 07.50 น. | | |
| 94 | 3803 | นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร | ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP) | 07.50 น. | | |
| 95 | 5948 | นางสาวชिरาพรรณ | ระตาภรณ์ | ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING) | 08.00 น. | | |
| 96 | 5823 | นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา | ครูประจำชั้น ป.5/2 | | | |
| 97 | 5963 | นางสาวยุภาพร | บุญโสม | ครูประจำชั้น ป.5/3 | 08.00 น. | | |
| 98 | 5961 | นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.5/4 | 08.00 | | |
| 99 | 3907 | นางอุไรวรรณ | ธนูศร | ครูประจำชั้น ป.5/5 | 08.00 | | |
| 100 | 6009 | นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP) | 08.00 | | |
| 101 | 4602 | นางสาวพรณี | อุตรรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP) | 08.00 | | |
| 102 | 5103 | นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP) | 08.00 | | |
| 103 | 2802 | นางภริตพร | นวลเท่า | ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP) | 08.00 | | |
| 104 | 4807 | นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | ครูประจำชั้น ป.6/1(KING) | 07.55 | | |
| 105 | 5111 | นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | ครูประจำชั้น ป.6/2 | 08.25 | | |
| 106 | 5204 | นางสาวชญัญญาบุษ | เกิดผล | ครูประจำชั้น ป.6/3 | | | |
| 107 | 5957 | นางสุชาดา | ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ป.6/4 | 07.55 | | |
| 108 | 6201 | นางสาววิสา | จันบัวลา | ครูประจำชั้น ป.6/5 | | | |
| 109 | 6318 | นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเที่ยง | ครูประจำชั้น ป.6/6 | 08.00 | | |
| 110 | 5403 | นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP) | | | |
| 111 | 5004 | นางมลฤดี | เฮงขวัญ | ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP) | 07.55 | | |
| 112 | 5704 | นางอรดี | ศรีรัตน์ | ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP) | 07.55 | | |
| 113 | 5106 | นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | ครูประจำชั้น ม.1/1 | 07.50 | | |
| 114 | 5603 | นายธรรมธรรารัถ | เข็มบุปผา | ครูประจำชั้น ม.1/2 | 07.50 | | |
| 115 | 5951 | นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | ครูประจำชั้น ม.1/3 | 07.25 | | |
| 116 | 5443 | นางสาวพจนนา | ศรีกระทุม | ครูประจำชั้น ม.2/1 | 08.25 | | |
| 117 | 6003 | นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ม.2/2 | 08.25 | | |
| 118 | 5958 | นางสาวปวีณา | สารเถี | ครูประจำชั้น ม.2/3 | | | |
| 119 | 4810 | นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ | ครูประจำชั้น ม.3/1 | 07.51 | | |
| 120 | 5803 | นางสาวพิมรดา | แวดล้อม | ครูประจำชั้น ม.3/2 | 07.50 | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|----------------|--|----------|----------|--------------|
| 121 | 5925 | นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | ครูประจำชั้น ม.3/3 | 08:00 | | |
| 122 | 2602 | นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์ (ป.6) | 8:00 | | |
| 123 | 6125 | นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | ครูพิเศษคณิตศาสตร์ (ม.3) | 8:00 | | |
| 124 | 6303 | นางสาวดวงดาว | สำรวมจิตร | ครูพิเศษวิทยาศาสตร์ | 8:00 | | ดวงดาว |
| 125 | 5517 | นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3) | 08:00 | | |
| 126 | 5802 | นายเทพตรีชา | ศรีคุณ | ครูพิเศษเกษตร(ป.2,ป.3) | 8:00 น. | | ม.ร.ร. |
| 127 | 5212 | นายสิรภพ | วาปีโส | ครูพิเศษเกษตร (ป.4) | | | |
| 128 | 3901 | นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ | ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6) | 8:00 น. | | |
| 129 | 3001 | นางพิศมัย | นพคุณ | ผ.ผอ./พิเศษการงาน/แนะแนว (ป.5,ป.6,ม.1-ม.3) | 8:00 น. | | |
| 130 | 3603 | นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองฯผอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3) | 08:00 น. | | |
| 131 | 5451 | นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ป.6,ป.2) | | | |
| 132 | 5624 | นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ | ครูพิเศษคอม/ห้องวิชาการ (ป.4) | 08:00 | | |
| 133 | 5830 | นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.1,ป.3) | 08:00 | | |
| 134 | 4502 | นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5) | 8:00 น. | | |
| 135 | 6304 | นายธนกร | ทะสุนทร | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5) | 8:20 | | ธนกร |
| 136 | 4604 | นางละออง | แว่นศิลา | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3) | 08:10 | | |
| 137 | 4704 | นางเยาวมาลย์ | บุญผาง | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1) | 08:10 | | |
| 138 | 5822 | นายวันชัย | ดีแธ | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3) | 08:10 | | |
| 139 | 5922 | นางสาวปารวี | ชมโคกกรวด | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1) | 08:00 | | |
| 140 | 5953 | นางสาวอำไพ | ภาดานะ | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2) | 08:10 | | |
| 141 | 5952 | นางสาวจันทิมา | พันธ์มณี | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2) | | | |
| 142 | 6313 | นางสาวกานดา | กลมประโคน | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ | 08:00 | | |
| 143 | 5605 | นายสาโรจน์ | บุขารมย์ | พิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5) | | | |
| 144 | 6127 | นางสาวพรธีรา | การเกษ | ครูพิเศษภาษาจีน | 08:00 | | |
| 145 | 6306 | นางสาวบุษยา | คล่องการ | ครูพิเศษภาษาจีน | 08:20 | | |
| 146 | 6308 | นางสาววาสนา | แสงซา | ครูพิเศษภาษาจีน | 08:00 | | |
| 147 | 5322 | Mrs.Mary Ann A. | Mercolita | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2) | | | |
| 148 | 6107 | Mr.Wilfredo D. | Padoga Jr. | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5,ป.6) | | | |
| 149 | 6219 | Mr.Josel F. | Racho | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ม.1-ม.3) | 8:00 am | | |
| 150 | 3303 | นายสมจิตร | เวียงใต้ | ครูพิเศษศิลปะ (ป.6, ม.3) | 8:00 | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

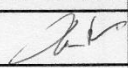
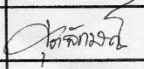
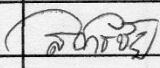
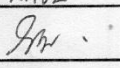
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|--------------|--|--------|----------|--------------|
| 151 | 5617 | นายกีพงษ์ | พลเสพ | ครูพิเศษศิลปะ (ป.4, ม.2) | | | |
| 152 | 6031 | นายต้นติกร | สุขศรี | ครูพิเศษศิลปะ (ป.1, ม.1) | | | |
| 153 | 5926 | นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี | ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4) | | | |
| 154 | 5932 | นายสิริชัย | คำพิสมัย | ครูพิเศษดนตรี(ป.5,ป.6) | ๑๘.๐๐ | | สิริชัย |
| 155 | 6323 | นายวุฒิชัย | วันนา | ครูพิเศษดนตรี | ๐๗.๑๐ | | วุฒิชัย |
| 156 | 5623 | นางสาวโสธรา | สีอุเป | ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5, ม.3) | ๐๗.๐๘ | | โสธรา |
| 157 | 6235 | นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3, ม.2) | ๐๗.๑๑ | | จอมขวัญ |
| 158 | 5406 | นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6) | | | |
| 159 | 5817 | นางสาวรัศมี | ทีรอรรัมย์ | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5) | ๐๘.๐๐ | | รัศมี |
| 160 | 5927 | นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3) | ๐๘.๐๐ | | โยธิน |
| 161 | 5349 | นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3) | ๐๘.๐๐ | | จักรภัทร |
| 162 | 3804 | นายวิรัช | หมวดประโคน | ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4) | ๐๗.๐๐ | | วิรัช |
| 163 | 4603 | นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6) | ๐๘.๐๐ | | วันทนา |
| 164 | 5612 | นางสาวสมิตรา | ปลื้มกมล | ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.1,ป.2) | 13.00 | | สมิตรา |
| 165 | 3905 | นางจีระวรรณ | เดชสันเทียะ | ครูพิเศษสุขศึกษา(ม.1-ม.3,ป.5) | 8.1๐ | | จีระวรรณ |
| 166 | 5208 | นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | | | |
| 167 | 5408 | นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | ๐8:๐๐ | | อำนาจ |
| 168 | 6104 | นายพิพัฒน์ | โสณะชัย | ครูพิเศษ/ว่ายน้ำ | ๐๙.๐๐ | | พิพัฒน์ |
| 169 | 6213 | นางสาวนิถุมล | บุญลอย | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | 8.25 | | นิถุมล |
| 170 | 6224 | นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | ๐๘.๒๕ | | นิภารัตน์ |
| 171 | 5628 | นายธราปจน์ | ชีรัมย์ | ครูพิเศษภาษาไทย (ม.2) | ๐8.๐๐ | | ธราปจน์ |
| 172 | 5524 | นายสุพจน์ | มูลรังษี | เจ้าหน้าที่ห้อง SERVER | | | |
| 173 | 5917 | นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ | ห้องสมุด | ๐7.58 | | ฉัตรแก้ว |
| 174 | 5402 | นางสาวปราณี | แสงรัมย์ | ห้องทะเบียน | ๑7.๕5 | | ปราณี |
| 175 | 6044 | นายชาญวิวัฒน์ | รอดภัย | ห้องทะเบียน | | | |
| 176 | 4811 | นางปณณิศา | นพคุณ | ห้องธุรการ | | | |
| 177 | 6037 | นางสาวชณุตพร | เกตุเพชร | ห้องธุรการ | ๐8.๐๐ | | ชณุตพร |
| 178 | 4201 | นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ห้องการเงิน | ๐8.๐๐ | | ปิยะนุช |
| 179 | 5110 | นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | ห้องการเงิน | ๐8.๐๐ | | สมาพร |
| 180 | 5712 | นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา | ห้องการเงิน | ๐8.๐๐ | | อัจฉรา |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|-----------|---------------------------|--------|----------|---|
| 181 | 5207 | นางสาวศรีรินนา | แก้วสีเคน | ห้องบัญชี | 08.00 | |  |
| 182 | 6011 | นายเปรมปรี | วาปีทะ | ธุรการ/การเงิน/บัญชี | | | |
| 183 | 5943 | นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง | ห้องพยาบาล/ ประชาสัมพันธ์ | 07.00 | |  |
| 184 | 5318 | นางสาวพัชรिता | ประทุมปี | ห้องมินิมาร์ท | 08.00 | | พัชรिता |
| 185 | 5828 | นายสิทธิชัย | หุ่งไธสง | ห้องมินิมาร์ท | 08.00 | |  |
| 186 | 5837 | นางสาวสายฝน | พนารินทร์ | ห้องมินิมาร์ท | 08.00 | | สายฝน |
| 187 | 5970 | นายนพชัย | ปะวันนัง | ห้องมินิมาร์ท | 08.00 | | นพชัย |
| 188 | 6047 | นางสาวรพีภัทร | บุตรดี | ห้องเครดิตยูเนียน | 08.26 | |  |
| 189 | 6126 | นางสาวสุพิชญา | รอดภัย | ห้องเครดิตยูเนียน | 08.20 | | สุพิชญา |
| 190 | 6205 | นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง | | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-------------------|-------------|-------------------------------|--------|----------|--------------|
| 1 | 6049 | บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน | | | |
| 2 | 6114 | ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | 8.00 | | |
| 3 | 5201 | นางนัยณา | แก้วบ้านดู่ | ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/1 | 08.00 | | |
| 4 | 6012 | นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/1 | 08.00 | | |
| 5 | 5832 | นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก | ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2 | 08.00 | | |
| 6 | 6226 | นางสาววนิดา | มูลเค้า | ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/2 | 08.00 | | |
| 7 | 5520 | นางรชยา | เฉลิมวัฒน์ | ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/3 | 08.00 | | |
| 8 | 6010 | นางสาวธัญยาภรณ์ | กะการรัมย์ | ครูคู่สายชั้นเตรียมฯ 1/3 | | | |
| 9 | 4101 | นางธนวรรณ | สนโศรก | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (IEP) | 08.00 | | |
| 10 | 6212 | นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (IEP) | | | |
| 11 | 5935 | นางสาวพิมพ์พัชระ | โชคชัยเสรี | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP) | 08.00 | | |
| 12 | 4401 | นางอัญชิสา | ยีนยง | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (IEP) | 08.00 | | |
| 13 | 4301 | นางมณีนรัตน์ | ศรจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP) | 08.00 | | |
| 14 | 6006 | นางสาวชุตติกาญจน์ | แทนไธสง | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (IEP) | 08.00 | | |
| 15 | 6036 | นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 | 08.00 | | |
| 16 | 6001 | นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4 | | | |
| 17 | 5727 | นางชวนชม | ธงศรี | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5 | 08.00 | | |
| 18 | 6307 | นางสาวนันทนิการ | แขนรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/5 | 08.00 | | |
| 19 | 5449 | นางสาววนิดา | ถนัดหมอ | ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6 | 08.00 | | |
| 20 | 4912 | นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6 | | | |
| 21 | 5809 | นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (IEP) | 08.00 | | |
| 22 | 5949 | นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (IEP) | 08.00 | | |
| 23 | 3701 | นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP) | 08.00 | | |
| 24 | 5919 | นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (IEP) | | | |
| 25 | 5506 | นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP) | 08.00 | | |
| 26 | 6210 | นางสาวเสาวลักษณ์ | เทพชาติ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (IEP) | 08.00 | | |
| 27 | 6007 | นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพ็ชร | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4 (IEP) | 08.00 | | |
| 28 | 6005 | นางพรธิพา | แก้ววิสัย | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4 (IEP) | 08.00 | | |
| 29 | 5729 | นางสาวมณญุช | อินทร์อุดม | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5 | 08.00 | | |
| 30 | 5634 | นางสาวสุวรรณี | นครศรี | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5 | | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|------------------|--------------|-------------------------------|--------|----------|--------------|
| 31 | 5820 | นางสาววารภรณ์ | แสงน้ำ | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6 | 8.10 | | ววารภรณ์ |
| 32 | 6312 | นางสาวนันทิศา | ยอดน้ำคำ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6 | 8.10 | | นันทิศา |
| 33 | 5101 | นางธนู | ชนะศึก | ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7 | 8.15 | | ธนู |
| 34 | 6314 | นางสาวธารทิพย์ | หลัรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/7 | 8.15 | | ธารทิพย์ |
| 35 | 4701 | นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (IEP) | 8.00 | | สุรีย์ |
| 36 | 6227 | นางสาวปริชมน | ชูรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP) | 8.30 | | ปริชมน |
| 37 | 6103 | นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (IEP) | 8.15 | | เกศริน |
| 38 | 6305 | นางสาวอรวรรณ | ทองพา | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (IEP) | 8.15 | | อรวรรณ |
| 39 | 5440 | นางสาวชรินรัตน์ | นวะสมัยนาม | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP) | 08.10 | | ชรินรัตน์ |
| 40 | 5307 | นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (IEP) | 08.10 | | สุภาวดี |
| 41 | 5806 | นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4 | 08.20 | | สุนีย์ |
| 42 | 6216 | นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4 | 08.10 | | กนกภรณ์ |
| 43 | 5618 | นางสาวสุพรรณษา | คงมี | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5 | 08.10 | | สุพรรณษา |
| 44 | 5934 | นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5 | | | |
| 45 | 5637 | นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6 | 08.10 | | อุษา |
| 46 | 6309 | นางสาวณัฐรจจา | ปานเกิด | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6 | 08.10 | | ณัฐรจจา |
| 47 | 5631 | นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ | ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7 | 08.10 | | ปริศนา |
| 48 | 5956 | นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7 | 08.10 | | พรสวรรค์ |
| 49 | 5531 | นางสาวนิตยา | พุทไธ | ครูพิเศษดนตรี อนุบาล | | | |
| 50 | 5013 | นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ | ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล | | | |
| 51 | 5621 | นางสาวทานตะวัน | การนา | ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล | 08.10 | | ทานตะวัน |
| 52 | 5954 | นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล | 08.20 | | ศศิมาภรณ์ |
| 53 | 6310 | นางสาวนันท์ชพร | จิตรมัน | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล | 08.47 | | นันท์ชพร |
| 54 | 6217 | Mrs. Josefina O. | Amante | ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล | | | |
| 55 | 6302 | นางสาวณิยากร | ประถม | ครูพิเศษภาษาจีน อนุบาล | 08.10 | | ณิยากร |
| 56 | 6038 | นางสาวภักดิ์ทิรา | บัญญัติรัมย์ | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล | | | |
| 57 | 5620 | นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี | ครูพิเศษพหุปัญญา อนุบาล | | | |
| 58 | 2801 | นางสาวสุรัชวดี | พิริยะตระกูล | ครูประจำชั้น ป.1/1 | | | |
| 59 | 5002 | นางสาวดวงพร | พรสาร | ครูประจำชั้น ป.1/2 | 8.20 | | ดวงพร |
| 60 | 5638 | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูประจำชั้น ป.1/3 | 8.30 | | ดวงเดือน |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|---------------|---------------------------|-------|----------|--------------|
| 61 | 3602 | นางสาวจรรยา | คนชุม | ครูประจำชั้น ป.1/4 | 8.00 | | |
| 62 | 6321 | นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/5 | 8.00 | | เดือนเพ็ญ |
| 63 | 4501 | นางวิจิตร | อาสาสุข | ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP) | 8.00 | | วิจิตร |
| 64 | 2501 | นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP) | 8.00 | | |
| 65 | 4808 | นางสาวพรหมทิพา | เสนาโนฤทธิ | ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP) | 8.00 | | |
| 66 | 3501 | นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP) | 8.00 | | |
| 67 | 2703 | นางเมทินี | ราชวงศ์ | ครูประจำชั้น ป.2/1(KING) | 8.00 | | |
| 68 | 5311 | นางสาวปณณัฎฐ์ | ศรีแก้ว | ครูประจำชั้น ป.2/2 | 8.00 | | |
| 69 | 6215 | นางสาวนุชรจี | ศรีคำ | ครูประจำชั้น ป.2/3 | 8.20 | | |
| 70 | 6020 | นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | ครูประจำชั้น ป.2/4 | 8.00 | | |
| 71 | 6322 | นางสาวประภัสรา | นามวงษา | ครูประจำชั้น ป.2/5 | 8.00 | | |
| 72 | 4503 | นางสมใจ | เอาประโคนมงคล | ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP) | 8.20 | | |
| 73 | 3302 | นางปาริชาติ | วาปีโส | ครูประจำชั้น ป.2/7(ICEP) | 08.00 | | |
| 74 | 4908 | นางนิตยา | โซไธสง | ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP) | 08.00 | | |
| 75 | 6039 | นางสาวจตุพร | ผมท่า | ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP) | | | |
| 76 | 2702 | นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | ครูประจำชั้น ป.2/10 (MEP) | 08.00 | | |
| 77 | 3801 | นางวรินทร์ | เอ็บอิม | ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING) | | | |
| 78 | 2704 | นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | ครูประจำชั้น ป.3/2 | 08.00 | | |
| 79 | 5527 | นางสาวอภิญา | วิชัยรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.3/3 | | | |
| 80 | 3903 | นางมนทกานต์ | ดาทอง | ครูประจำชั้น ป.3/4 | 08.00 | | |
| 81 | 4805 | นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | ครูประจำชั้น ป.3/5 | 08.00 | | |
| 82 | 3802 | นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแกว | ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP) | 08.00 | | |
| 83 | 4804 | นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน | ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP) | 08.00 | | |
| 84 | 4001 | นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP) | | | |
| 85 | 3703 | นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP) | 08.00 | | |
| 86 | 4402 | นางนภาพร | บัตรประโคน | ครูประจำชั้น ป.4/1(KING) | 08.00 | | |
| 87 | 4002 | นางสาวละอองศรี | สุขทวี | ครูประจำชั้น ป.4/2 | 08.00 | | |
| 88 | 4806 | นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร | ครูประจำชั้น ป.4/3 | 08.00 | | |
| 89 | 5829 | นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค | ครูประจำชั้น ป.4/4 | 08.00 | | |
| 90 | 5409 | นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.4/5 | 08.00 | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|----------------|--------------|---------------------------|----------|----------|--------------|
| 91 | 5611 | นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | ครูประจำชั้น ป.4/6 (IEP) | 08.15 น. | | อนก. |
| 92 | 4105 | นางสาวภาณีณี | วรรณทวี | ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP) | 08.00 น. | | อล |
| 93 | 3904 | นางสมพิศ | หมวดประโคน | ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP) | 08.00 | | ช |
| 94 | 3803 | นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร | ครูประจำชั้น ป.4/9 (MEP) | 08.15 น. | | อก. |
| 95 | 5948 | นางสาวชिरาพรรณ | ระตากรณ | ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING) | 08.00 | | อน.อร |
| 96 | 5823 | นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา | ครูประจำชั้น ป.5/2 | | | |
| 97 | 5963 | นางสาวยุภาพร | บุญโสม | ครูประจำชั้น ป.5/3 | 08.00 | | พ |
| 98 | 5961 | นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.5/4 | | | |
| 99 | 3907 | นางอุไรวรรณ | ธนูศร | ครูประจำชั้น ป.5/5 | 08.00 | | อ.อร |
| 100 | 6009 | นางสาวทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP) | 08.00 | | พ |
| 101 | 4602 | นางสาวพรรณิณี | อุตรรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP) | 08.00 | | น.ก |
| 102 | 5103 | นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | ครูประจำชั้น ป.5/8(ICEP) | 08.00 | | อ |
| 103 | 2802 | นางภริตพร | นวลเท่า | ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP) | 08.00 | | น.ก |
| 104 | 4807 | นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | ครูประจำชั้น ป.6/1(KING) | | | |
| 105 | 5111 | นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | ครูประจำชั้น ป.6/2 | 08.00 | | พ.ก.น |
| 106 | 5204 | นางสาวชญัญญาช | เกิดผล | ครูประจำชั้น ป.6/3 | | | |
| 107 | 5957 | นางสุชาดา | ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ป.6/4 | 08.21 | | ก |
| 108 | 6201 | นางสาววิสา | จันบัวลา | ครูประจำชั้น ป.6/5 | 08.20 | | อ.ก |
| 109 | 6318 | นางสาวกัญนิภา | ศิลาน้ำเพียง | ครูประจำชั้น ป.6/6 | 08.20 | | อน. |
| 110 | 5403 | นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP) | 08.20 | | |
| 111 | 5004 | นางมลฤดี | เฮงขวัญ | ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP) | 08.20 | | อน |
| 112 | 5704 | นางอรดี | ศรีรัตน์ | ครูประจำชั้น ป.6/9(ICEP) | 08.20 | | อ |
| 113 | 5106 | นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | ครูประจำชั้น ม.1/1 | 08.20 | | พ |
| 114 | 5603 | นายธรรมธรรารัถ | เข็มบุพผา | ครูประจำชั้น ม.1/2 | 08.20 | | พ |
| 115 | 5951 | นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | ครูประจำชั้น ม.1/3 | 08.20 | | อน |
| 116 | 5443 | นางสาวพจนา | ศรีกระทุม | ครูประจำชั้น ม.2/1 | 08.20 | | พ |
| 117 | 6003 | นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | ครูประจำชั้น ม.2/2 | 08.40 | | อน |
| 118 | 5958 | นางสาวปวีณา | สาระถี | ครูประจำชั้น ม.2/3 | | | |
| 119 | 4810 | นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ | ครูประจำชั้น ม.3/1 | 08.40 | | พ |
| 120 | 5803 | นางสาวพิมรดา | แหวดล้อม | ครูประจำชั้น ม.3/2 | 08.00 | | พ |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|-----------------|---|--------|----------|--------------|
| 121 | 5925 | นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย | ครูประจำชั้น ม.3/3 | 08:00 | | |
| 122 | 2602 | นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์ (ป.6) | 8.00 | | |
| 123 | 6125 | นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย | ครูพิเศษคณิตศาสตร์(ม.3) | 08.15 | | |
| 124 | 6303 | นางสาวดวงดาว | สำรวมจิตร | ครูพิเศษวิทยาศาสตร์ | 8.15 | | อรวรร |
| 125 | 5517 | นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3) | | | |
| 126 | 5802 | นายเทพตรีชา | ศรีคุณ | ครูพิเศษเกษตร(ป.2,ป.3) | 8.00 | | โพธิ์ |
| 127 | 5212 | นายสิรภพ | วาปีโส | ครูพิเศษเกษตร (ป.4) | | | |
| 128 | 3901 | นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ | ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6) | 8.00 | | |
| 129 | 3001 | นางพิศมัย | นพคุณ | ผช.ผอ./พิเศษการงาน/แนะแนว (ป.5,ป.6,ม.1-ม.3) | 8.00 | | |
| 130 | 3603 | นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองฯผอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3) | | | |
| 131 | 5451 | นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ป.6,ป.2) | 08.15 | | |
| 132 | 5624 | นางสาวรพีพร | จำปาพันธ์ | ครูพิเศษคอม/ห้องวิชาการ (ป.4) | | | |
| 133 | 5830 | นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.1,ป.3) | | | |
| 134 | 4502 | นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5) | 8.00 | | |
| 135 | 6304 | นายธนกร | ทะสุนทร | ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5) | 08.30 | | ชาน |
| 136 | 4604 | นางละออง | แว่นศิลา | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3) | 08.15 | | สุวิ |
| 137 | 4704 | นางเยาวมาลย์ | บุญผาง | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1) | 08.15 | | |
| 138 | 5822 | นายวันชัย | ดีแย | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.3) | 08-15 | | |
| 139 | 5922 | นางสาวปารวี | ชมโคกกรวด | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1) | 08.15 | | |
| 140 | 5953 | นางสาวอำไพ | เกาตนะ | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2) | 08:30 | | อริ |
| 141 | 5952 | นางสาวจันทิมา | พันธ์มณี | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.2) | | | |
| 142 | 6313 | นางสาวกานดา | กลมประโคน | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ | 8.30 | | กนก |
| 143 | 5605 | นายสาโรจน์ | บุขารมย์ | พิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5) | | | |
| 144 | 6127 | นางสาวพรธีรา | การเกษ | ครูพิเศษภาษาจีน | 08:00 | | War |
| 145 | 6306 | นางสาวบุษยา | คลองการ | ครูพิเศษภาษาจีน | 08:20 | | 2.5 |
| 146 | 6308 | นางสาววาสนา | แสงชา | ครูพิเศษภาษาจีน | 08.30 | | |
| 147 | 5322 | Mrs.Mary Ann A. | Mercolita | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2) | | | |
| 148 | 6107 | Mr.Wilfredo D. | Padoga Jr. | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5,ป.6) | | | |
| 149 | 6219 | Mr.Josel F. | Racho | ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ม.1-ม.3) | 8.20 | | |
| 150 | 3303 | นายสมจิตร | เวียงใต้ | ครูพิเศษศิลปะ (ป.6, ม.3) | 8.00 | | |


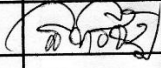


รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2
วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|--------------|--|--------|----------|--------------|
| 151 | 5617 | นายทวีพงษ์ | พลเสพ | ครูพิเศษศิลปะ (ป.4, ม.2) | 08.00 | | |
| 152 | 6031 | นายต้นติกร | สุขศรี | ครูพิเศษศิลปะ (ป.1, ม.1) | 08.00 | | |
| 153 | 5926 | นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี | ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4) | | | |
| 154 | 5932 | นายสิริชัย | คำพิสมัย | ครูพิเศษดนตรี(ป.5,ป.6) | 08.00 | | |
| 155 | 6323 | นายวุฒิชัย | วันนา | ครูพิเศษดนตรี | | | |
| 156 | 5623 | นางสาวโสธญา | สีอุเป | ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5, ม.3) | 08.00 | | |
| 157 | 6235 | นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3, ม.2) | 08.00 | | |
| 158 | 5406 | นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6) | | | |
| 159 | 5817 | นางสาวรัศมี | ทิวอรรัมย์ | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5) | 09.00 | | |
| 160 | 5927 | นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3) | | | |
| 161 | 5349 | นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3) | | | |
| 162 | 3804 | นายวิรัช | หมวดประโคน | ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4) | 08.00 | | |
| 163 | 4603 | นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6) | 08.00 | | |
| 164 | 5612 | นางสาวสมิตรา | ปลื้มกมล | ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.1,ป.2) | 08-30 | | |
| 165 | 3905 | นางจีระวรรณ | เดชสันเทียะ | ครูพิเศษสุขศึกษา(ม.1-ม.3,ป.5) | 8.20 | | |
| 166 | 5208 | นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | | | |
| 167 | 5408 | นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | 08.00 | | |
| 168 | 6104 | นายพิพัฒน์ | โสณะชัย | ครูพิเศษ/ว่ายน้ำ | | | |
| 169 | 6213 | นางสาวนิถมล | บุญลอย | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | 08.30 | | |
| 170 | 6224 | นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ | 08.00 | | |
| 171 | 5628 | นายธราปณัฏ | ชีรัมย์ | ครูพิเศษภาษาไทย (ม.2) | | | |
| 172 | 5524 | นายสุพจน์ | มูลรังษี | เจ้าหน้าที่ห้อง SERVER | | | |
| 173 | 5917 | นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ | ห้องสมุด | 08.00 | | |
| 174 | 5402 | นางสาวปราณี | แสงรัมย์ | ห้องทะเบียน | 04.30 | | |
| 175 | 6044 | นายชาณุวิทย์ | รอดภัย | ห้องทะเบียน | | | |
| 176 | 4811 | นางปณณิศา | นพคุณ | ห้องธุรการ | | | |
| 177 | 6037 | นางสาวชณุดพร | เกตเพชร | ห้องธุรการ | 08.00 | | |
| 178 | 4201 | นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ห้องการเงิน | 08.00 | | |
| 179 | 5110 | นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | ห้องการเงิน | 8.00 | | |
| 180 | 5712 | นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา | ห้องการเงิน | 08.00 | | |

รายชื่อครูและบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | เวลามา | เวลากลับ | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------|-----------------|-----------|---------------------------|---|----------|---|
| 181 | 5207 | นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | ห้องบัญชี | 08.00 น. | |  |
| 182 | 6011 | นายเปรมปรี | วาปีทะ | ธุรการ/การเงิน/บัญชี | | | |
| 183 | 5943 | นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง | ห้องพยาบาล/ ประชาสัมพันธ์ | | | |
| 184 | 5318 | นางสาวพัชริดา | ประทุมปี | ห้องมินิมาร์ท | 08.00 น. | | พัชริดา |
| 185 | 5828 | นายสิทธิชัย | หุ่งไธสง | ห้องมินิมาร์ท | 06.00 | |  |
| 186 | 5837 | นางสาวสายฝน | พนารินทร์ | ห้องมินิมาร์ท | | | |
| 187 | 5970 | นายนพชัย | ปะวันนัง | ห้องมินิมาร์ท | 08.00 | | นพชัย |
| 188 | 6047 | นางสาวรพีภัทร | บุตรดี | ห้องเครดิตยูเนียน |  | |  |
| 189 | 6126 | นางสาวสุพิชญา | รอดภัย | ห้องเครดิตยูเนียน | 08.00 | | สุพิชญา |
| 190 | 6205 | นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง | | | |



ฝ่ายการศึกษาขอรับส่งมอบทลนตราสัมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางลำเพยพรรณ พิมพันธ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงษ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชิดโคตร)
vikyak



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางวิรินทร์ เอิบอิม

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2"
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชัยโคตร)
วิยาการ





ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิรุดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒนา

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
vikyakar





ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2"
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุธชัย เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโดคร)
vikyak



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม ชั้นที่ 2”
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ณ หอประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ความสุขความเจริญตลอดไป

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงษ์ดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโตตรา)
vikyakr

ประมวลรูปภาพ



ครูผู้เข้ารับการอบรม ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถี

คริสต์ชั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





ผู้เข้ารับการอบรม ทำ Workshop : การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนคุณธรรม
ตามวิถีคริสต์ขั้นที่ 2 เรื่อง “โรงเรียนคาทอลิก โรงเรียนคุณธรรม”





บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ร่วมถ่ายภาพกับผู้เข้ารับการอบรม



