



# รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ  
กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร  
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทาง และให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างประสบความสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	12
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	15
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร	21

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ...ขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 22 มีนาคม 2564 ถึง 26 มีนาคม 2564
3. เป้าหมาย

### 3.1 เสิ้งปริมาณ

ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

## 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์ให้แก่คณะครู บุคลากร พนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 40,000 บาท จ่ายจริง 16,000 บาท คงเหลือ 24,000 บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับครูคลอดบุตร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
3. รายชื่อครู บุคลากรที่คลอดบุตร
4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครูบุคลากรและพนักงาน ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร ปีการศึกษา 2563 พบว่าครู บุคลากรและพนักงานมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.97 คิดเป็นร้อยละ 99.40 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้


1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับตลอด  
บุตรในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้


1. การจัดมอบขวัญกำลังใจควรมอบในช่วงคุณครูคลอดบุตร

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ส่งเสริมให้มีโครงการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตรอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  


(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....  


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร


หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

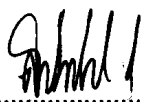
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า  
 เนื่องจากเห็นว่าโรงเรียนมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน  
 ได้เป็นอย่างดี และโรงเรียนมีครูที่เก่งกาจ สามารถจัดการเรียน  
 ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ   
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ   
 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร**  
**ปีการศึกษา 2563**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.88	97.60	มากที่สุด
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	5.00	100.00	มากที่สุด
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	5.00	100.00	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.97</b>	<b>99.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร คณะครูบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.97 คิดเป็นร้อยละ 99.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม ข้อ 3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่ ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร**

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากรและพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี



# ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ	8 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน	รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ	14 พ.ค. 63 18 พ.ค. 63 21 พ.ค. 63
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร	การทำงาน <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร	25 พ.ค. 63 26 พ.ค. 63 26 พ.ค. 63
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่		

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปลผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p> <p>2.6.4 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร</p> <p>2.6.5 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p>	<p>28 พ.ค. 63</p> <p>7 พ.ค. 2564</p> <p>1-7 พ.ค. 2564</p> <p>25-31 ธ.ค. 2563</p> <p>25 ธ.ค. 2563</p> <p>8-26 ก.พ. 2564</p> <p>10-21 พ.ค. 2564</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 64</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน 22 ก.พ. 64</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน 22 ก.พ. 64</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา 22 ก.พ. 64</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 22 ก.พ. 64</p>	<p>13 มี.ค. 2564</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

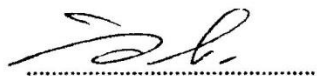
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	2,000		240 คน	480,000	
2	โบนัสประจำปี					800,000	
3	โบนัสทองบุคลากรนานปี	มอบทอง				500,000	
4	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
5	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
6	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงลากลับทุกวัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		50	100,000	
7	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
8	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		10	1,200	
9	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
10	แฟ้มเก็บเอกสาร A4		120		12	1,440	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสี่แสนห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						2,455,640	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,455,640 บาท งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 2,455,640 บาท

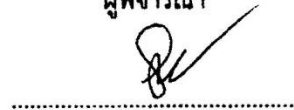
ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติจ่ายเงิน  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ ทักษะการบัญชี / ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ๙

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกขอเบิก

ข้าพเจ้า นางวิมลลักษณ์ นลินี น้าพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

สังกัดฝ่ายบริหาร แผนกพัฒนาบุคลากร ๙ มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ข้อบกพร่องใจดวงตลอดมิตร	7	2,000	14,000
2.	ขวัญกำลังใจพนักงานตลอดมิตร	1	2,000	2,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ทั้งเงินต้น และดอกเบี้ย)				16,000

เพื่อใช้ในงาน กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจบุคลากรฝ่ายพัฒนาตลอดมิตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งจะมอบในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ  
(นางวิมลลักษณ์ นลินี น้าพวง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ  
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพโรงาม) ผู้อำนวยการ  
วันที่ 26, 27, 28/8, 2564

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ  
วันที่ 26, 27, 28/8, 2564



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา /งานทรัพยากรมนุษย์  
23 มีนาคม 2564

บันทึกข้อความ

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง  
กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร และจะทำพิธีมอบในวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 เพื่อให้การ  
ดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจครูตลอดบุตร จำนวน 8 คน X 2,000 บาท  
รวมเป็นเงิน 16,000 บาท

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) 16,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

พนักงาน 1 คน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนงค์ ไพโรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....








ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	วันลาคลอด	จำนวนเงิน	ลงชื่อ
	<b>ครู บุคลากร</b>			
1	นางสาวยุภาพร บุญโสม	15 มิ.ย.63 - 29 ก.ค. 2563	2,000	
2	นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	3 ส.ค. 63 - 16 ก.ย. 2563	2,000	
3	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน	19 ก.ย. 63 - 2 พ.ย. 2563	2,000	
4	นางสาวโสธญา สีอุเป	25 ม.ค. 64 - 10 มี.ค. 2564	2,000	
5	นางสาวอรทัย สาทิพย์จันทร์	1 ก.พ. 64 - 17 มี.ค. 2564	2,000	
6	นางสาวชिरาพรรณ ระตากรณ์	3 ก.พ. 64 - 19 มี.ค. 2564	2,000	
7	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	18 มี.ค. 64 - 4 พ.ค. 64	2,000	
	<b>พนักงาน</b>			
8	นางสาววิมล กำโภา	1 ก.พ. 64 - 17 มี.ค. 64	2,000	
	<b>รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)</b>		<b>16,000</b>	

**แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน  
คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	/				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 ..... ขอเสนอแนะว่า ควรเพิ่มสวัสดิการให้ครูคณาจารย์ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 .....  
 .....  
 .....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน  
คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....สวัสดิการที่เกิดประโยชน์และเป็นขวัญกำลังใจแก่ครูคณาจารย์.....  
 .....  
 .....  
 .....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคอดบุตร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน  
คอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคอดบุตร</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

..... ควรให้สวัสดิการนี้ต่อไปค่ะ .....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน  
คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

สวัสดิการ ที่มอบให้ครูไม่เพียงพอควรให้ วิทยฐานะ/รางวัล/เงินรางวัล  
ในครั้งต่อไปด้วย

**แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน  
คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 0 มากในสวัสดิการทุก ๆ ปี  
 .....  
 .....

**แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน  
ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน  
คลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์  
ปีการศึกษา 2563

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร</b>					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณผู้ชี้แจง

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ  
กิจกรรมขวัญกำลังใจบุคลากร  
ตลอดบุตร





คุณครูยุภาพร บุญโสม รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563



คุณครูพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563



คุณครูวิชาภรณ์ เยอะประโคน รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563





คุณครูโสธญา สีอุเป รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563



คุณครูอรทัย สาทิพย์จันทร์ รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563



คุณครูวชิราพรรณ ระตากรณ์ รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563



คุณครูรพีพร จำปาพันธ์ รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563



นางสาววิมล กำโภา รับสวัสดิการพนักงานคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2563