



รายงาน

สรุปแผนงาน/โครงการ
กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานได้มีการพัฒนาตนเองในการศึกษาเรียนต่อ และเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนส่งผลให้อัตรากำลังของบุคลากรตรงตามวิชาเอก ตรงความถนัด

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้นี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	10
- งบประมาณการใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	11
- รายงานการประชุม	45
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	51
- ประมวลภาพกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	53

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา 2. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 12 มิถุนายน 2563 ถึง 10 มีนาคม 2564
3. เป้าหมาย
 - 3.1 เชิงปริมาณ
ร้อยละ 95 คณะครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
คณะครู บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีการจัดระบบการพัฒนาบุคลากร
 - 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 3.3.1 ร้อยละ 95 ครูและบุคลากรที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู
4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมคุณครูที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อให้แก่คณะครู บุคลากร และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้
5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 467,700 บาท จ่ายจริง 185,100 บาท คงเหลือ 282,600 บาท
6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 6.1 เครื่องมือ
วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
 - 6.2 วิธีติดตาม
 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

2. หลังจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 2
6. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 95 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครูบุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อปีการศึกษา 2563 พบว่าครูบุคลากร มีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.60

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

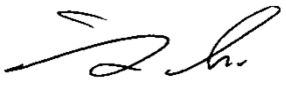
1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความมีวินัยทางการเงินของครูที่รับสวัสดิการ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. สร้างแรงจูงใจให้ครูที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพได้รับการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ.....


(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

การศึกษาไม่สอดคล้องกับอายุ แต่บุคลากรมีคุณภาพเป็นของตนเองแล้วหมดความหวัง
 ต่อเนื่องในสายวิชาชีพที่ตนเรียน ก็คงได้หาความหวังที่ได้อีกเข้ามา อนาคตไม่
 มาทางทอดให้แก่นักเรียนที่ตนรับผิดชอบ สุดท้ายคือใครมาสร้างสีสันรดในวิชาชีพ
 การสอน ทำให้นักเรียนสนใจเรียนมากขึ้น เห็นผลควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน
 การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
 การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ
 (นางสาวจำนนท์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	4.70	94	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการผ่านชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษา มีความเหมาะสม	5.00	100	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.93	98.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อคณะครู บุคลากรโรงเรียนมา
 รีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 98.60 เมื่อพิจารณาราย
 ข้อพบว่า ข้อ 1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ข้อ 3. ระยะเวลาในการผ่านชำระวงเงินที่
 ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่
 ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัด
 กิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร
2. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจ ดูแลเอาใจใส่ในการส่งเสริมการศึกษาต่อ ให้แก่คณะครูและบุคลากร
 เป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียนมา รีย์อนุสรณ์ - บุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง - บุคลากร ร้อยละ 95 ที่เรียนต่อมีใบ	2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การ พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรใน โรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง	1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ระหว่างการอบรม

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>พอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผน และปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สืบหาความต้องการ การพัฒนาบุคลากร ทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษา งาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับ งานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก</p>	<p>สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรม ภายใน 7 วันหลังการ อบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>1 พ.ค. 63</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบเกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครึ่งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา</p>	<p>7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรมและจดหมายเข้าของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครึ่งภายใน 7วัน</p> <p>ทุกครึ่งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครึ่งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากรเรียนจบ รายเดือน/รายภาคเรียนและรายการศึกษา 2563</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์(กิจกรรมพัฒนาบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากร ศึกษาต่อ	ครูเยี่ยมเรียน	40,000		10	400,000	
2	กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	อบรมครูใหม่	2,500		25	62,500	
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม “ IQ BRAND”	120		10	1,200	
4	แฟ้มเก็บผลการพัฒนาตนเอง สายชั้นละ 1 แฟ้ม	แฟ้มสันกว้าง F4 3 นิ้ว	200		15	3,000	
5	หมึกปรีนส์		500		2	1,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						467,700	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 467,700 บาท
 งบจัดหา.....

รวมเงิน 467,700 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ตามแผนงานปีการศึกษา 2562

เลขที่เอกสาร	แผนงาน	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผู้เบิกเงิน	งบประมาณ		วันที่ขอเคสียร์งบประมาณ
				งบประมา ที่ตั้งไว้	รวมใช้งบ ทั้งสิ้น(บาท)	
	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.1 แผนงานจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร		3,200		
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.2 งานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร		2,004,200		
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (เทอม 1/2562)			27,000	25,500.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (เทอม 2/2562)			22,000	22,000.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	2. นายสิริภพ วาปีโส (เทอม 1/2562)			10,900	4,900.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	3. นายสุพจน์ มุตรังษี (เทอม1/2562)			10,900	4,900.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	3. นายสุพจน์ มุตรังษี (เทอม2/2562)			9,000	9,000.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4. นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว (เทอม1/2562)			29,000	13,278.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	5. นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว (เทอม2/2562)			27,000	27,000.00
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	6. นางวิจิตร อาสาสุข (เรียนสมัยก่อนพร้อมชาย พงศ์ศิริพัฒน์)			158,000	25 ต.ค.62
A104/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.2 อบรมการเขียนแผนพัฒนาของสังฆมณฑลนครราชสีมา(22-23 ต.ค.62)			4,900	29 ต.ค.62
		รวม			298,700	
A022/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.3.กิจกรรมประเมินบุคลากร	วิลาวัลย์	5,400	990	19 ต.ค.62
	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.4 ตรวจสอบคุณภาพประจำปี		500,000		
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์	285,000	63,165	27 ต.ค.62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์		147,385	15 ต.ค.62
A103/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	ช.จำนนท์		19,800	22 ต.ค.62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์		4,980	2 พ.ย.62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	ชนุตพร		1,300	8 พ.ย.62
A071/2562	4.งานทรัพยากรมนุษย์	4.5 ชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่	วิลาวัลย์		3,300	11 ต.ค.62
		รวม			239,930	
A103/2562	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.6 ชุดสวัสดิการพนักงาน	ช.จำนนท์	17,500	14,000	22 ต.ค.62
	4. งานทรัพยากรมนุษย์	4.7 โบนัสประจำปี (ครุ 409,000 พ.50,000)		500,000	459,000	

พ044/256,

รายการส่งใช้เงินยืม

ชื่อ - สกุล นางสาวศุภมาส ทองทวี จำนวนเงิน 27,000. -

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ดอกเบี้ยรับ 15.50 ต่อปี	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		หัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน				
1	ก.ย. 62	กู้ยืม		27,000			
1	ค.ย. 62	พินคณ	1500				
2	พ.ย. 62	"	1500				
3	ธ.ด. 62	"	1500	25500			
4	ม.ค. 63	กู้ยืม	22,000	47,500			
5	13 มี.ย. 63	กู้ยืม	20,000	67,500			
6	ก.ต. 63	พินคณ	1500	66,000			
7	ค.ด. 63	พินคณ	1500	64,500			
8	31 ก.อ. 63	กู้ยืม	20,000	84,500			
9	ก.ย. 63	พินคณ	2500	82,000			
10	ค.ด. 63	พินคณ	2500	79,500		2555, 8ด. 63	
11	ธ.ด. 64	พินคณ	1450	78,050		2555, 21.10.64	
12	ก.พ. 64	พินคณ	2500	75,550		2555, ก.พ. 64	
13							
14							
15							
16							
17							
18							



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ ก.060/2563

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นางสาวปิยะนุช ทอนทิ อายุ 33 ปี ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 อยู่บ้านเลขที่ 201/37 หมู่ 9 ตำบล อิสาณ อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์
 เบอร์โทร 092-5787390 ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 2500 บาท (สองพันห้าร้อยบาท)
 เพื่อ ชำระค่าสหภาพครูเป็นหนี้ศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่..... 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ	<u>๗๑,๕๐๐</u> บาท	๔	สัญญา
ดอกเบี้ยค้างชำระ	-		

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นางสาวปิยะนุช ทอนทิ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
 (บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวศรินา แก้วลีเคน)
 เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ใจข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1500 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด.....1500 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....1/2/64.....เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น.....เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน.....สิ้นสุดชำระเดือน.....)



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

23 มกราคม 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายต่อเนื่องเกี่ยวกับการศึกษา(รักษาสภาพ)	จำนวนเงิน	2,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		2,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ พิเศษ.../2563

บันทึกข้อความ

23 มกราคม 2564

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา


เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายต่อเนื่องเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา(รักษาสภาพ)	จำนวนเงิน	2,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		2,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....


(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)



ที่ พิเศษ.../2562

บันทึกข้อความ

2 มิถุนายน 2563

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวนเงิน	20,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)		20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)



ที่ มส. /2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

2 มิถุนายน 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวนเงิน	20,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)		20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ ค50/2563

เขียนที่ โรงเรียนแม่ศรีอุดม

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาวประนอม งามทวี อายุ 31 ปี ตำแหน่ง ครูผู้สอน
 อยู่บ้านเลขที่ 20/7 หมู่ 9 ตำบล อภิบาล อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง
 กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่

100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง
 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 90,000 บาท (กึ่งหนึ่งแสนบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ 3/2562

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักประกัน/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ.....	<u>49,500.-</u>
ดอกเบี้ยค้างชำระ.....	<u>-</u>

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นางสาวประนอม งามทวี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทุกวันวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น

รวมทั้งสิ้น.....เดือน” (เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

Buriram Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ: 24/08/63 9:12

เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 011093739

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

รหัสนักศึกษา 620426024012

นางสาวปิยะนุช ทองหัว

ศูนย์/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ภาคพิเศษ

รุ่น 8 สาขาวิชา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หมู่ 1

คณะ ครุศาสตร์

ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย ปิยานุ

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย			20,000.00
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน 1026902-M593 : วิทยานิพนธ์-ผศ.วันทีย์ นามสวัสดิ์	6(0-0-0)	01	
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)				
สองหมื่นบาทถ้วน		รวม 6 หน่วยกิต		20,000.00
1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ 15 ส.ค. 63 - 15 ก.ย. 63 (เลิกกำหนดให้ชำระเงินที่กองคลัง ฯ โดยเสียค่าปรับ) 2. ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร 15 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 16 ก.ย. 63 - 15 ต.ค. 63 และเริ่มเสียค่าปรับ (ค่าปรับสำหรับปริญญาตรีวันละ 20 บาท และค่าปรับสำหรับบัณฑิตศึกษา วันละ 50 บาท) 3. หากพ้นกำหนดการชำระเงินที่กองคลัง ฯ ไม่มีสิทธิสอบ และต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 4. เพิ่ม - ถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน 5. ห้ามฉีกเอกสารก่อนชำระเงิน				สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000		ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) ***** กำหนดชำระเงิน 15 ส.ค. 63 - 15 ก.ย. 63 *****	
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี : 427-0-00038-6 ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี : BRU CODE 677	ชื่อ/Name : นางสาวปิยะนุช ทองหัว รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1) : 620426024012 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 011093739 ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร...../..... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only		
จำนวนเงินทั้งหมด	20,000.00	ผู้รับเงิน Received By	
จำนวนเงินตัวอักษร	สองหมื่นบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By	





ที่ พิเศษ.../2563

บันทึกข้อความ

24 สิงหาคม 2563

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวนเงิน	20,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)		20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

24 สิงหาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวนเงิน	20,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)		20,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ กอ44/2563

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า น.ส. พิเศษพร ทองศรี อายุ 31 ปี ตำแหน่ง ครูฝึกสอนตอมย
 อยู่บ้านเลขที่ 171 หมู่ 4 ตำบล โนนพะยอม อำเภอ ชนบท จังหวัด ขอนแก่น
 เบอร์โทร 082 378 7370 ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรัชย์ เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน ปุริรัมย์-บรบือ ตำบลห่มเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้"
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 คณะครูสภามหาวิทยาลัย (ค.ม.)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้ำชำระ 64500 -
 ดอกเบี้ยค้ำชำระ -

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นางสาว พิเศษพร ทองศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (ซิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
 (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการ โรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)
 เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1500 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 1500 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ก.ย. 63 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 14 เดือน"
 (เริ่มต้นชำระเดือน ก.ย. 63 สิ้นสุดชำระเดือน ก.ค. 64)

รหัสนักศึกษา 620426024012 นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะ ครุศาสตร์

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Sec.	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย			
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน			20,000.00
	1025601-M592 : หลักการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ - ดร.พจน์ี ภูพานันท์ และคณะ	3(2-2-5)	01	
	1026502-M59 : การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ - ผศ.ดร.สุเทียบ ละครองทอง	3(2-2-5)	01	
	1026901-M59 : การสัมมนาการวิจัยทางหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ - ดร.เบญจพร วรรณูปัทม์ และคณะ	3(2-2-5)	01	
	1026902-M592 : วิทยานิพนธ์ - ดร.เบญจพร วรรณูปัทม์ และคณะ	3(0-0-0)	01	
โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร				
สองหมื่นบาทถ้วน			รวม 12 หน่วยกิต	20,000.00
1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ 16 พ.ค. 63 - 13 มิ.ย. 63 (แยกกำหนดให้ชำระเงินที่กองคลัง ฯ โดยเสียค่าบริการ) 2. ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร 15 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 14 มิ.ย. 63 - 12 ก.ค. 63 และเริ่มเสียค่าบริการ (ค่าบริการสำหรับปริญญาตรีวันละ 20 บาท และค่าบริการบัณฑิตศึกษา วันละ 50 บาท) 3. หากพ้นกำหนดการชำระเงินที่กองคลัง ฯ ไม่มีสิทธิ์สอบ และต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 4. เพิ่ม - ถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน 5. ห้ามฉีกเอกสารก่อนชำระเงิน				สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน..... วันที่...../...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
439 ถนนจรัส ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)
***** กำหนดชำระเงิน 16 พ.ค. 63 - 13 มิ.ย. 63 *****

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี 427-0-00038-6 ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี BRU CODE 677	ชื่อ/Name : นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1): 620426024012 เลขที่อ้างอิง/Ref.No.(Ref.2): 011093739 ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร/..... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงิน 20,000.00 จำนวนเงินตัวอักษร สองหมื่นบาทถ้วน	ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Received By



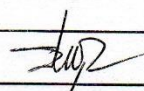
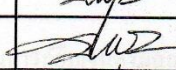
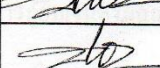
10994000315091006204260240120110937392000000

620426024012

รายการส่งใช้เงินยืม

๓๐๔๓/๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล นายศุภคนันท์ พูลรังษี จำนวนเงิน 10,900 + 9,000

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ดอกเบี้ยรับ 15.50 ต่อปี	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		หัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน				
	ศ.๑.๖๒	กู้ยืม		10,900			
1	ศ.๑.๖๒	พิคณ	1,000	9,900			
2	ค.ย.๖๒	พิคณ	1,000	8,900			
3	พ.ย.๖๒	พิคณ	1,000	7,900			
4	ธ.๑.๖๒	น	1,000	6,900			
5	ม.๑.๖๓	น	1,000	5,900			
6	ก.พ.๖๓	น	1,000	4,900			
	พ.๓.๖๓	กู้ยืม	9,000	13,900			
	เม.๓.๖๓		.				
	พ.๓.๖๓		.				
	มิ.ย.๖๓		.				
	ก.๓.๖๓	พิคณ	1,000	12,900	-		ก.๓.๖๓
	ส.๓.๖๓	พิคณ	1,000	11,900			ส.๓.๖๓
7	๒๐/๖/๖๓	กู้ยืม	9,000	20,900 ✓			
8	๒๘/๘/๖๓	กู้ยืม	9,000	29,900			
9	ก.ย.๖๓	พิคณ	1,000	26,900			
10	๓.๑.๖๓	พิคณ	1,000	25,900		นสส.	๓.๑.๖๓
11	๕.๑.๖๓	พิคณ	1,000	24,900		นสส.	๕.๑.๖๓
	11 ม.๑.๖๔	กู้ยืม	9,000	31,900			
12	๒.๑.๖๔	พิคณ	1,950	30,950		นสส.	๒.๑.๖๔
13	๑๗.๖.๖๔	พิคณ	2,000	28,950		นสส.	๑๗.๖.๖๔ ✓



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5 มกราคม 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ปี 2 เทอมที่ 2) ได้แก่ นายสุพจน์ มุขรังษี ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2	จำนวนเงิน	7,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)		7,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ ค054/2563

เขียนที่ โรงเรียนศรีนครินทร์

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายสุพงษ์ มุขรังษี อายุ 37 ปี ตำแหน่ง ครูพิเศษ ๑๐๗ ๙
 อยู่บ้านเลขที่ 143 หมู่ 1 ตำบล ห้วยสีฐาน อำเภอ กระสัง จังหวัด บุรีรัมย์
 เบอร์โทร 085-4783782 ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรัชย์ เจริญพงศ์

อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรีบือ ตำบล ชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้"
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 7000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 (สาขา ๑๐๗ ๙ และภาคพิเศษ)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ.....

ดอกเบี้ยค้างชำระ.....

ลงชื่อ สุพงษ์ มุขรังษี ผู้กู้
 (นายสุพงษ์ มุขรังษี)

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)


เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)




เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ใจข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1000 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด.....1,000 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ๗.๑.๖4 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น.....7 เดือน"
 (เริ่มต้นชำระเดือน ๗.๑.๖4 สิ้นสุดชำระเดือน ๗.๑.๖4)

 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Buriram Rajabhat University ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน Statement of Student Account</p>	<p>(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา) พิมพ์รายการเมื่อ: 19/08/63 8:4 เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 011092392 ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ศูนย์/สถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p>
<p>รหัสนักศึกษา 620132418009 นายสุพจน์ มูลรังษี ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี ภาคศ.บป. รุ่น 34 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ หมู่ 1 คณะวิทยาศาสตร์</p>	<p>ที่ปรึกษา ดร.ชูศักดิ์ ยาทองไชย</p>

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย			7,000.00
2	วิชาที่ลงทะเบียนเรียน			
	0001202-61 : ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1-ศส.รุ่นภา เมินดี	3(3-0-6)	01	
	0001401-61 : สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต-ศส.ธงรบ ขุนสงคราม	3(3-0-6)	01	
	4132102-61 : การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ-ศส.ดร.วีโลรัตน์ ยาทองไชย	3(2-2-5)	01	
	4132303-61 : โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี-อ.เก่ง จันทน์นวล	3(2-2-5)	01	
(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)				
เจ็ดพันบาทถ้วน		รวม 12 หน่วยกิต		7,000.00
<p>1. ชำระเงินผ่านธนาคารระหว่างวันที่ 15 ส.ค. 63 - 15 ก.ย. 63 (โดยกำหนดให้ชำระเงินที่กองคลัง ฯ โดยเสียค่าปรับ) 2. ชำระเงินที่กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อาคาร 15 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 16 ก.ย. 63 - 15 ต.ค. 63 และเริ่มเสียค่าปรับ (ค่าปรับสำหรับปริญญาตรีวันละ 20 บาท และค่าปรับสำหรับบัณฑิตศึกษา วันละ 50 บาท) 3. หากพ้นกำหนดการชำระเงินที่กองคลัง ฯ ไม่มีสิทธิ์สอบ และต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 4. เพิ่ม - ตอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน 5. ห้ามอีกเอกสารก่อนชำระเงิน</p>				<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)</p>

คำเตือน : การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

<p>(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร) ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) ***** กำหนดชำระเงิน 15 ส.ค. 63 - 15 ก.ย. 63 *****</p>	
 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 439 ถนนจระ ต่าบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000</p>	<p>***** กำหนดชำระเงิน 15 ส.ค. 63 - 15 ก.ย. 63 *****</p>
<p> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่บัญชี : 427-0-00038-6  ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี : BRU CODE 677</p>	<p>ชื่อ/Name : นายสุพจน์ มูลรังษี รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref.1) : 620132418009 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 011092392 ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร...../..... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only</p>
<p>จำนวนเงินทั้งหมด 7,000.00 จำนวนเงินตัวอักษร เจ็ดพันบาทถ้วน</p>	<p>ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Received By</p>





ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

19 สิงหาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ บัณฑิต (วท.บ.) สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นายสุพจน์ มุสรังษี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้อง Server โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 1	จำนวนเงิน	7,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)		7,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่: ศอ43/2563

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายสุพจน์ ชูศรีชัย อายุ 36 ปี ตำแหน่ง ครูจิตเวชตอมฯ
 อยู่บ้านเลขที่ 143 หมู่ 1 ตำบล ไชยคำคม อำเภอ กระสัง จังหวัด นีรัรัมย์

เบอร์โทร..... ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรัชย์ เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน นีรัรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองนีรัรัมย์ จังหวัดนีรัรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าเช่าอเนก 1 / 2563 ต.มหิดลพลาตาสตร์ (ภท.ม.)

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ: 19,900

ดอกเบี้ยค้างชำระ: -

ลงชื่อ..... ผู้กู้
 (นายสุพจน์ ชูศรีชัย)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ..... พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก้ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด.....บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน 8.1.63 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น.....เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน 8.1.63 สิ้นสุดชำระเดือน 11.1.64.....)



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

9 มิถุนายน 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ บัณฑิต (วท.บ.) สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ได้แก่ นายสุพจน์ มุลรังษี ตำแหน่ง ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 3	จำนวนเงิน	7,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)		7,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่: กอ 43/2563

เขียนที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสุพจน์ พงศ์รังษี อายุ 36 ปี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ๙
อยู่บ้านเลขที่ 143 หมู่ 1 ตำบล หนองบัวลำภู อำเภอ กวิสุโขทัย จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง
กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์ อยู่บ้านเลขที่

100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบล ชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)
เพื่อ ชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ: 13900 -
ดอกเบี้ยค้างชำระ: -

ลงชื่อ สุพจน์ พงศ์รังษี ผู้กู้
(นาง) สุพจน์ พงศ์รังษี

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการ โรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นางสาวศรินนา แก้วสีเลน)
เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น
รวมทั้งสิ้น.....เดือน" (เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....)



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

20 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย ตำแหน่ง ครูคู่สาย อนุบาล1/4 โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	จำนวนเงิน	35,000 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	จำนวนเงิน	1,000 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย	จำนวนเงิน	1,000 บาท
4. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวนเงิน	200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)		37,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

0ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ ๐๔๐/๒๕๖๓

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า น.ส. ทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ อายุ ๒๖ ปี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 อยู่บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ ๖ ตำบล ศาลาโพลี อำเภอ สีปาย จังหวัด บุรีรัมย์
 เบอร์โทร ๐๘๘-๖๖๒๖๐๕๕ ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 34,200 บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
 เพื่อ ศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา (วิชาชีพครู)

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ ๕ ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักประกันค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้ำชำระ.....

ดอกเบี้ยค้ำชำระ.....

ลงชื่อ ทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ ผู้กู้
 (นางสาว ทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางสาวศรีรินา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ [Signature] พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 3,100 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 3,100 บาท/งวด
 ทุกวันที่ ๕ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ก.ย. ๖๓ เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 1๕ เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน ก.ย. ๖๓ สิ้นสุดชำระเดือน พ.ค. ๖๔)



ที่ พิเศษ..../2563

บันทึกข้อความ

20 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ ตำแหน่ง ครูคู่สาย อนุบาล1/4 ได้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	จำนวนเงิน	35,000 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	จำนวนเงิน	1,000 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย	จำนวนเงิน	1,000 บาท
4. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวนเงิน	200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)		37,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ

(นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)



ที่ พิเศษ.../2563

บันทึกข้อความ

7 ธันวาคม 2563

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวปณิตธารี ศรีแก้ว ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู วิทยาลัยนครราชสีมา มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าดำเนินการจบการศึกษา	จำนวนเงิน	15,000 บาท
2. ค่าสมัครสอบรับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู 5 วิชา	จำนวนเงิน	1,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		16,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณิตธารี ศรีแก้ว)

รายการส่งใช้เงินยืม

เลขที่ A078/2567

ชื่อ - สกุล นายสิริภท ภาไพศ จำนวนเงิน 18,000 บาท

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		ดอกเบี้ยรับ (ร้อยละ 5 ต่อปี)	คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		หัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน		เงินต้น	ดอกเบี้ย		
	15/4/67	กู้ยืมต้น			18,000	1350		
1.	4/6/67	เงินลด	1000	75	17,000	1275		R5150
2	7.10.67	ทิ.ค.พ	1000	75	16,000	1200		ทิ.ค.พ.ด.6.
3	ค.ด.67	ค.น.ค	2000	-	14,000	1200		R 6452
4	ค.ด.67	ทิ.ค.พ	1000	75	13,000	1125		ค.ด.67
5	ก.ย.67	ทิ.ค.พ	1,000	75	12,000	1050	น.ค.ค.ค.	ก.ย.67
6	ม.ก.67	ค.ค.พ	1,000	75	11,000	1075	น.ค.ค.ค.	ม.ก.67
7	ค.ด.67	ค.ค.พ	2000	150	9000	825	น.ค.ค.ค.ค.ด.67	
8	ก.พ.64	ค.ค.พ	2,000	150	7000	675	น.ค.ค.ค.ค.ก.พ.64	

B 029446



ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 0-4461-1221 โทรสาร 0-4461-2858

ต้นฉบับ

ปีงบประมาณ 2563

วันที่ 1/8/2563

ได้รับเงินจาก นายสิรภพ วาปีโส

ประเภท ภาคศ.บป.

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

รุ่น: 35 หมู่เรียน: รัฐประศาสนศาสตร์ หมู่ 1

เลขที่ RV-1-6309482

ภาค/ปีการศึกษา 1/2563

รหัสประจำตัว 630132801026

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคศ.บป.

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

รายการ	จน.	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	1	1,500.00
ค่าประกันของเสียหาย	1	500.00
ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	1	600.00
ค่าคู่มือนักศึกษา	1	100.00
ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย	1	6,000.00
วันที่สอบ เวลา ที่นั่ง ห้องสอบ วิชา		
รวม		8,700.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(แด่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

1. กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น

2. ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ ค 042/2563

เขียนที่ โรงเรียนนครชัยบุรินทร์

วันที่ 10 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายธีรเทพ ทัพไชย อายุ ๕๙ ปี ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
อยู่บ้านเลขที่ ๐๙ หมู่ ๕ ตำบล บึงไทร อำเภอ นิคมสร้างชีพ จังหวัด นครราชสีมา
เบอร์โทร 0๖๖-54๙๙1๗๐ ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนนครชัยบุรินทร์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์

อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้"
อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้ (โทร. ๐๖๖-54๙๙1๗๐)

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 8,700 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
เพื่อ ค่าเช่าหอพักนักเรียน มศ ๓ ไร่เศษที่ 1 / 2563 สาขาทิวาสรรค์ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์

และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานับนี้จนถึงวันที่
ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ 17,000
ดอกเบี้ยค้างชำระ -

ลงชื่อ ธีรเทพ ทัพไชย ผู้กู้
(นายธีรเทพ ทัพไชย)

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้กู้
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)
เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ [Signature] พยาน
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ใจข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
จำนวน 1,000.- บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 1,000 บาท/งวด
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ค.ค. 63 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 9 เดือน"
(เริ่มต้นชำระเดือน ค.ค. 63 สิ้นสุดชำระเดือน ก.ย. 64)



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

1 สิงหาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นายสิรภพ วาปีโส ตำแหน่ง ครูพิเศษเกษตร โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 1	จำนวนเงิน	6,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บครั้งแรก		2,700 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		8,700 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

7 ธันวาคม 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู วิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นางสาวปณิตา ตรีแก้ว ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าดำเนินการจบการศึกษา	จำนวนเงิน	15,000 บาท
2. ค่าสมัครสอบรับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู 5 วิชา	จำนวนเงิน	1,500 บาท
3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		16,500 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

เจ้าหน้า/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ **AO52/2563**

เขียนที่ **โรงเรียนอภิวัง ๒๖**

วันที่ **9** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **๒๕๖๓**

ข้าพเจ้า **นางสาว ปณณิดา ศรีแก้ว** อายุ **๒๔** ปี ตำแหน่ง **บุคลากรทางการศึกษา**
 อยู่บ้านเลขที่ **๖๘** หมู่ **๙** ตำบล **เมืองเก่า** อำเภอ **หนองหาน** จังหวัด **บุรีรัมย์**
 เบอร์โทร **๐๙๖-๗๕๖๑๙๙** ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ **โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์** โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้"
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน **16500** บาท (**หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาท**)
 เพื่อ **ค่าดำเนินการ กบ.ทร.ศึกษา และ สวัสดิการอื่น ในระบอบ อภิบาลครู**
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้
- ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ **30** ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ
- ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที
- ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักประกัน/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

คำนวณ กู้เงิน ในต้น เงินกู้ยืมค้ำชำระ 5772 + 27115 + 12000 = 44887 ดอกเบี้ยค้ำชำระ 496.-

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (จิตรเดชา จันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นางสาว ปณณิดา ศรีแก้ว)
 ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
 (บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)
 เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน **1650** บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต้องงวด **1650** บาท/งวด
 ทุกวันที่ **30** ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ **๓๑.๖๓** เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น **10** เดือน"
 (เริ่มต้นชำระเดือน **๓๑.๖๓** สิ้นสุดชำระเดือน **๓๑.๖๔**)



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

20 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ นางสาวจตุพร ผมทำตำแหน่ง ครูประจำชั้น ป.2/4 โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	จำนวนเงิน	35,000 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	จำนวนเงิน	1,000 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย	จำนวนเงิน	1,000 บาท
4. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวนเงิน	200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)		37,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่.....

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางสาวศุภพร สดมา อายุ 29 ปี ตำแหน่ง ครูประจำชั้น ป.2/1
 อยู่บ้านเลขที่ 96 หมู่ 4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอ สว่างวัฒนา จังหวัด นครราชสีมา
 เบอร์โทร 097-4593047 ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บูริรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้เงินจำนวน 37,200 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
 เพื่อใช้ในค่าใช้จ่ายของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สว่างวัฒนา จังหวัดนครราชสีมา (วิชาสังคมศึกษา)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 5 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้ำชำระ.....

ดอกเบี้ยค้ำชำระ.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(นางสาวศุภพร สดมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก้ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 3,100 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด.....บาท/งวด
 ทุกวันที่ 5 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 23 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น.....เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน..... 23 สิ้นสุดชำระเดือน..... 64)



ที่ พิเศษ..../2563

บันทึกข้อความ

20 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวจตุพร ฒมท่า ตำแหน่ง ครูประจำชั้น ป.2/4 ได้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	จำนวนเงิน	35,000 บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	จำนวนเงิน	1,000 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย	จำนวนเงิน	1,000 บาท
4. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวนเงิน	200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)		37,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจตุพร ฒมท่า)



ที่ พิเศษ.../2563

บันทึกข้อความ

30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง การขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจบการศึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เนื่องด้วยกระผม นายวันชัย ดีแฮ ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาอังกฤษ สายชั้น ป.3 ได้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) วิทยาลัยนครราชสีมา มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าสำเร็จการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------|------------|
| 1. ค่าขึ้นทะเบียนการจบการศึกษา | จำนวนเงิน | 15,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | 15,000 บาท |
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....
(นายวันชัย ดีแฮ)

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณา
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

30 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) วิทยาลัยนครราชสีมา ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ ได้แก่ นายวันชัย ดีแอส ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ สายชั้น ป.3 โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการสำเร็จการศึกษา ค่าจบการศึกษา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าขึ้นทะเบียนการจบการศึกษา	จำนวนเงิน	15,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		15,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่: พ 49/2563

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 03 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายวันชัย ใต้เอ อายุ 36 ปี ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาอังกฤษ
 อยู่บ้านเลขที่ 56 หมู่ 7 ตำบล วังไทร อำเภอ ไชยปราการ จังหวัด เชียงใหม่
 เบอร์โทร 096-6458648 ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน นุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้"
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)
 เพื่อ จ่ายค่างวด ค่าภักดิ์สารปรกษาธิปไตย มาหาที่ กวาวัววัดพิศ และศิลาเกดพระวิมลคุณ
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้กู้ได้จัดให้.....

.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญา

เงินกู้ยืมค่างชำระ 7,500
 พ 037/2563 (1107)
 ดอกเบี้ยค่างชำระ 315

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นายวันชัย ใต้เอ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (จิตรเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
 (บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1500 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 10 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ธ.ค.63 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 10 เดือน"
 (เริ่มต้นชำระเดือน ธ.ค.63 สิ้นสุดชำระเดือน ธ.ค.64)

วิทยาลัยนครราชสีมา

290 หมู่ 2 ถนนมิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 466111 โทรสาร (044) 465688
ใบเสร็จรับเงิน



เลขที่ใบเสร็จรับเงิน RC10631200327
 เลขประจำตัว 620406220065
 ชื่อ-สกุล นาย วันชัย จีแสง
 คณะ ศึกษาศาสตร์

วันที่ 6 ธันวาคม 2563
 ปีการศึกษา 2/2563
 หลักสูตร ศึกษาศาสตร์ (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์)

เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
 ลำดับที่ 1 ค่า膳宿 (เงินสด)

จำนวนเงิน (บาท)
 15,000.00



1102201
 เงินสด
 (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

15,000.00

รวม

ผู้รับเงิน

นางสาวนันทิชา ปิงจ้อย
 ลำพูนศึกษา

** ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลใช้ได้เมื่อมีการประทับตราและมีการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่การเงินเรียบร้อยแล้ว **

เล่มที่ 47975



ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 09

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก.....	พญ.สาธิตา ศาสตราวุฒ (22.7๑8.๐๐0.1๕238)	ตามรายละเอียด ดังนี้
.....	ค่านายหน้า..... 3/63	3,300 -
.....	ค่าเก็บเงิน..... 10111, 20301, 20302	500 -
.....	ค่าธรรมเนียม.....	- -
.....	ค่าธรรมเนียม.....	100 -
รวม		3,900 -

(ตัวอักษร)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 สังกัด.....

10 พฤษภาคม 1011 7135

หมายเหตุ กรณีชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ กอ ๖๓ / ๒๕๖๓

เขียนที่ โรงเรียน วมาร้อนศรี

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาว ภาณุณี นนธิ์นการ อายุ ๑๗ ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ นิเทศาภิบาล
 อยู่บ้านเลขที่ 105 หมู่ ๗ ตำบล นนอคง อำเภอ อรัญประเทศ จังหวัด สุราษฎร์ธานี
 เบอร์โทร 090-9531098 ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรัชย์ เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บูรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 5000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ใช้จ่ายค่าการศึกษา อนุบาลถึงศึกษาชั้นมัธยมศึกษา (ภาคกลาง)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....

..... เข้าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ.....

ดอกเบี้ยค้างชำระ.....

ลงชื่อ ภาณุณี นนธิ์นการ ผู้กู้
 (น.ส. ภาณุณี นนธิ์นการ)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
 (ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้
 (บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

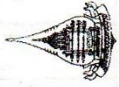
ลงชื่อ..... พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1250 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 1250 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พ.ค. 64 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 4 เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน..... พ.ค. 64 สิ้นสุดชำระเดือน..... พ.ค. 64)

เล่มที่ 47975



ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 11

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก.....	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ตามรายละเอียด ดังนี้
.....	.....	3,300 -
.....	.....	500 -
.....	-
.....	.....	100 -
(ตัวอักษร)	รวม	บาท
.....		3,900 -

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
 (.....).....
 (ตำแหน่ง).....
 สังกัด.....

10 พฤษภาคม 2564

หมายเหตุ กรณีชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาเด็กปฐมวัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นางสาวรพีภัทร บุตรดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินฝ่ายเครดิต โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า | จำนวนเงิน 1,400 บาท |
| 2. ค่ารายวิชา 3 วิชา วิชาละ 1,200บาท | จำนวนเงิน 3,600 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาท) | 5,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

รณ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่ ท064/2563

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า น.ส. วิภาจกร บุตรดี อายุ 31 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน(กลุ่ม)
 อยู่บ้านเลขที่ 112 หมู่ 14 ตำบล พิมาย อำเภอ บ้านกรวด จังหวัด บุรีรัมย์
 เบอร์โทร 093-4676958 ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบล ชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 5000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 เพื่อ ชำระค่าลงทะเบียนเรียน มหัทธศึกษาวิทยาลัยธรรมจริกร (อคาเดมี)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้จนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
 เจ้าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้ำชำระ.....

ดอกเบี้ยค้ำชำระ.....

ลงชื่อ..... ผู้กู้
 (วิภาจกร บุตรดี)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศรีนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

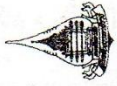
ลงชื่อ..... พยาน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1250 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ - บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 1250 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ก.พ.64 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 4 เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน ก.พ.64 สิ้นสุดชำระเดือน พ.ค.64)

เล่มที่ 47975



เลขที่ 08

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ได้รับเงินจาก นางสาวพรสวรรค์ (3301600706110) ตามรายละเอียด ดังนี้

.....	.....	3300	-
.....	.....	500	-
.....	-	-
.....	.....	100	-
รวม		3900	-

(ตัวอักษร)

ได้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
 (.....).....
 (ตำแหน่ง)..... ระดับ.....
 สังกัด.....

หมายเหตุ กรณีชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว



ที่ มส. /2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ

บันทึกข้อความ

28 มกราคม 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาเด็กปฐมวัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นางสาวสมพร วาปีกิ่ง ตำแหน่ง หัวหน้าจัดซื้อ โดยขออนุมัติงบประมาณจากทางโรงเรียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า | จำนวนเงิน 1,400 บาท |
| 2. ค่ารายวิชา 3 วิชา วิชาละ 1,200 บาท | จำนวนเงิน 3,600 บาท |
| 3. อุปกรณ์ที่ให้เพื่อการเรียน (Notebook) | จำนวนเงิน 25,000 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน) | 30,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

เรณู/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่: ค061/2563

เขียนที่ โรงเรียนศรีรัตนารักษ์

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า พ.ศ. สมภาพ กานั่ง อายุ 41 ปี ตำแหน่ง ครูจีน (นางสาวจิตต์)
อยู่บ้านเลขที่ 39 หมู่ 4 ตำบล ตะกอก อำเภอ หัวระแหง จังหวัด พิจิตร
เบอร์โทร 087-692809 ในฐานะ "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรัช เจริญพงศ์
อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรีบ ตำบล ชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ ในฐานะ "ผู้ให้กู้"
อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
เพื่อ ค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าค่าน้ำ ค่าค่าน้ำประปา ค่าค่าน้ำเสีย
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่
ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
.....เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ.....
ดอกเบี้ยค้างชำระ.....

ลงชื่อ..... ผู้กู้
(นางสาวสมภาพ กานั่ง)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(จิสดอร์จันนัท ไพรงาม)

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้
(บาทหลวง สุรัช เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

ลงชื่อ..... พยาน
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

เจ้าหน้าที่บัญชี

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ไขข้อความในข้อ 3) "ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
จำนวน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ - บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 1,000 บาท/งวด
ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ก.พ. 64 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 5 เดือน"
(เริ่มต้นชำระเดือน ก.พ. 64 สิ้นสุดชำระเดือน มิ.ย. 64)



สัญญากู้ยืมเงินทั่วไป

เลขที่: ก062/2563

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า พ.ศ. สมภาพ ทัพภัก อายุ 41 ปี ตำแหน่ง ภรรยา (นางสดชื่น)
 อยู่บ้านเลขที่ 39 หมู่ A ตำบล ตะโก อำเภอ หนองบัวลำภู จังหวัด หนองบัวลำภู
 เบอร์โทร 087-6042809 ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยนายสุรชัย เจริญพงศ์
 อยู่บ้านเลขที่ 100 หมู่ที่ 13 ถนน นุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะ “ผู้ให้กู้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน 25000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)
 เพื่อ ซื้อ คอมพิวเตอร์ 9 เครื่อง (Notebook)
 และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังกล่าว

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังกล่าวจนถึงวันที่
 ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,600 บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 30 ของทุกทุก ๆ เดือน
 จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จ

ข้อ 4. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้สัญญาบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้กู้ได้จัดให้.....
เข้าเป็นหลักทรัพย์/ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้

เงินกู้ยืมค้างชำระ	<u>7,000.-</u>
ดอกเบี้ยค้างชำระ	<u>205.-</u>

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (นางสมภาพ ทัพภัก)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)

เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปิยะนุช สัจจทองกลาง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อสังเกต หากกรณีเป็นการผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้แก่ใจข้อความในข้อ 3) “ผู้กู้ตกลงทำการชำระเงินต้น
 จำนวน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 104 บาท รวมเป็นเงินชำระต่องวด 1,104 บาท/งวด
 ทุกวันที่ 30 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้น รวมทั้งสิ้น 15 เดือน”
 (เริ่มต้นชำระเดือน ก.พ. 64 สิ้นสุดชำระเดือน.....)



รายงานการประชุมครู กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้อง server วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวปัทมาธารี | ศรีแก้ว |
| 3. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 4. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 5. นางสาวจตุพร | ผมท่า |
| 6. นายสิรภพ | วาปีโส |
| 7. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย |
| 8. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 9. นางสาวรพีภัทร | บุตรดี |
| 10. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ |
| 11. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- สืบเนื่องมาจากในปีการศึกษา 2563 ตามแผนงานกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ มีครูที่สมัครสอบทำข้อสอบ และสอบผ่านทั้งหมด 2 คน คือ ม.จตุพร ม.ทิพย์สุดา ทางฝ่ายได้ดำเนินการให้ครูยืมเงินเรียน
- สอบถามฝ่ายการเงินให้ครูที่ยืมเรียน สามารถยืมเรียนได้และต้องผ่อนชำระทุกสิ้นเดือน ให้ระยะเวลาเป็นทอมๆ ประมาณเดือนละ 2,000-4,000 บาท ไม่มีดอกเบี้ย
- ทางฝ่ายจะได้ดำเนินการให้คุณครูที่จะยืมเรียนไปพบซิสเตอร์ผู้อำนวยการเพื่อตกลงในเรื่องการผ่อนชำระเป็นรายเดือนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการเงินของครูแต่ละคน
- คุณครูที่จะขอยืมเรียนในปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 10 ท่าน ได้แก่ ม.ปัทมาธารี ม.จตุพร ม.ทิพย์สุดา ม.วันชัย เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพ 1 ปี ม.สุพจน์ ม.สิรภพ ม.สมาพร ม.รพีภัทร ม.สายฝน เรียนหลักสูตร 4 ปี
- ในการยืมเรียนจะต้องทำสัญญาด้วย
- เวลาไปเรียนให้ไปด้วยกันจะได้ประหยัดค่าน้ำมัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

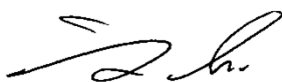
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

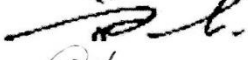




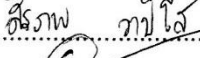

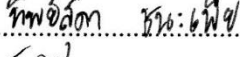



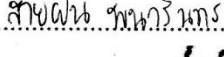
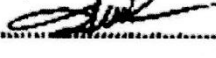

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

ณ ห้องอำนวยการ วันที่

15 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.00

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| 1. นางสาววัลย์ | บุญนำพา | ..... ..... |
| 2. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | ..... ..... |
| 3. นายสุพจน์ | มูลรังสี | ..... ..... |
| 4. นางสาวปณัฏฐารีย์ | ศรีแก้ว | ..... ..... |
| 5. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... ..... |
| 6. นายสิรภพ | วาปีโส | ..... ..... |
| 7. นางสาวจตุพร | ผมทำ | ..... ..... |
| 8. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | ..... ..... |
| 9. นายวันชัย | ดีแฮ | ..... ..... |
| 10. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | ..... ..... |
| 11. นางสาวรพีภัทร | บุตรดี | ..... ..... |
| 12. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ | ..... ..... |
| 13. นางปิยนุช | สังข์ทองกลาง | ..... ..... |
| นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ..... ..... |



รายงานการประชุมครู กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
ณ ห้องผู้อำนวยการ วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 17.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 3. นางสาวปิ่นฉัตร | ศรีแก้ว |
| 4. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 5. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 6. นายสิรภพ | วาปีโส |
| 7. นางสาวจตุพร | ผมท่า |
| 8. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย |
| 9. นายวันชัย | ดีแฮ |
| 10. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 11. นางสาวรพีภัทร | บุตรดี |
| 12. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ |
| 13. นางปิยะนุช | สังข์ทองหลาง |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ โดยตั้งงบประมาณในการกู้ยืมเรียนคนละ 100,000 บาท ตลอดหลักสูตร

- 2. คุณครูที่เข้าร่วมโครงการมี 10 ท่าน

- 2.1 ม.สุพจน์ มุรังสี เรียนหลักสูตร 4 ปี ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- 2.2 ม.ปิ่นณัฏฐา ศรีแก้ว เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพครูหลักสูตร 1 ปี ที่วิทยาลัยนครราชสีมา ค่าเทอม 27,000 บาท/เทอม
- 2.3 ม.ปิยะนุช ทองทั่ว เรียนระดับปริญญาโท คณะครุศาสตรมหาบัณฑิต(ค.ม.) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ค่าเทอม 20,000 บาท/เทอม
- 2.4 ม.สิริภพ วาปีโส เรียนต่อในระดับปริญญาตรี คณะรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต(ร.บ.) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ค่าเทอม 8,700 บาท/เทอม
- 2.5 ม.จตุพร ผมท่า เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพครูหลักสูตร 1 ปี ที่วิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ค่าเทอม 37,200 บาท/เทอม
- 2.6 ม.ทิพย์สุดา ชนะเพี้ย เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพครูหลักสูตร 1 ปี ที่วิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ค่าเทอม 37,200 บาท/เทอม
- 2.7 ม.วันชัย ดีแฮ เรียนหลักสูตรใบประกอบวิชาชีพครูหลักสูตร 1 ปี ที่วิทยาลัยนครราชสีมา ค่าเทอม 15,000 บาท/เทอม
- 2.8 ม.สมภาพ วาปีกัง เรียนต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค่าเทอม 30,000 บาท/เทอม
- 2.9 ม.รพีภัทร บุตรดี เรียนต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค่าเทอม 5,000 บาท/เทอม
- 2.10 ม.สายฝน พนารินทร์ เรียนต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค่าเทอม 5,000 บาท/เทอม
3. ซิสเตอร์ผู้อำนวยการให้คำแนะนำ ในการผ่อนชำระเงินส่งคืนทางโรงเรียนเป็นรายเดือนโดยไม่มีดอกเบี้ย โดยให้คุณครูสามารถผ่อนชำระแล้วสามารถส่งได้ ไม่กระทบต่อการใช้จ่ายเป็นเดือนๆ
4. คุณครูขอชำระเงินส่งเป็นรายเดือน เดือนละ 1,000 บาท ทางโรงเรียนอนุมัติให้หักในเงินสอนพิเศษเย็น
5. ให้คุณครูเขียนบันทึกข้อความ แจ้งรายละเอียด และสามารถมาเบิกเงินได้เพื่อไปชำระค่าเทอมในการศึกษาต่อ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

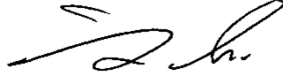
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)



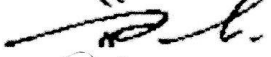

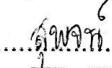
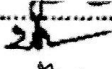
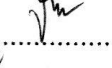

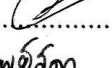
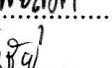

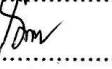
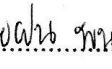


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

ณ ห้องอำนวยการ วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 17.00 น.

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------|--------------|--|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | ..... ..... |
| 2. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | ..... ..... |
| 3. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ | ..... ..... |
| 4. นางสาวปิ่นมณีธารี | ศรีแก้ว | ..... ..... |
| 5. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... ..... |
| 6. นายสิรภพ | วาปีโส | ..... ..... |
| 7. นางสาวจตุพร | ผมท่า | ..... ..... |
| 8. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | ..... ..... |
| 9. นายวันชัย | ดีแฮ | ..... ..... |
| 10. นางสาวสมาพร | วาปีแก้ง | ..... ..... |
| 11. นางสาวรพีภัทร | บุตรดี | ..... ..... |
| 12. นางสาวสายฝน | พนารินทร์ | ..... ..... |
| 13. นางปิยนุช | สังข์ทองกลาง | ..... ..... |

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ					
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	✓				
3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่สนับสนุนการศึกษาคือ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
 แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากร
 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ					
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	✓				
3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ					
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ		/			
3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ					
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	✓				
3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

..... ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่สนับสนุนการศึกษาคือ.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ					
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ	✓				
3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร ต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อของครู บุคลากร
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2563

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ					
1. ท่านพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ			✓		
3. ระยะเวลาในการผ่อนชำระวงเงินที่ใช้จ่ายในการศึกษามีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....ขอขอบคุณทางศูนย์บริการส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ



ประชุมครู บุคลากรที่มีความประสงค์ศึกษาต่อ





ผู้อำนวยการให้คำแนะนำคุณครูที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมบุคลากรศึกษาต่อ



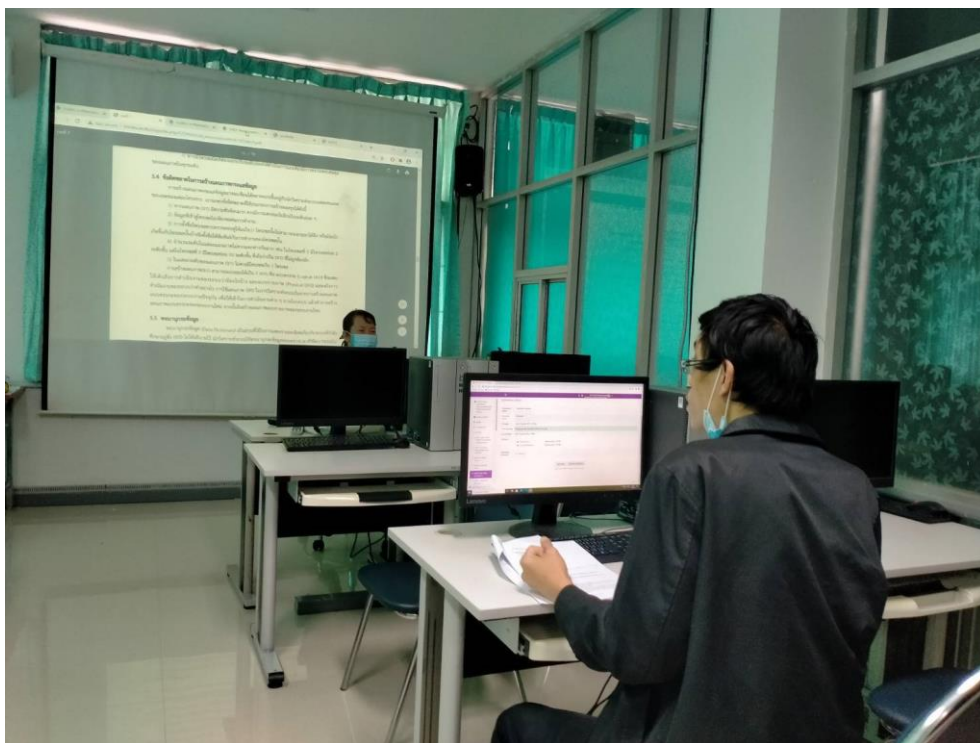


นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.)
สาขาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





นายสุพจน์ มุขรังสี ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



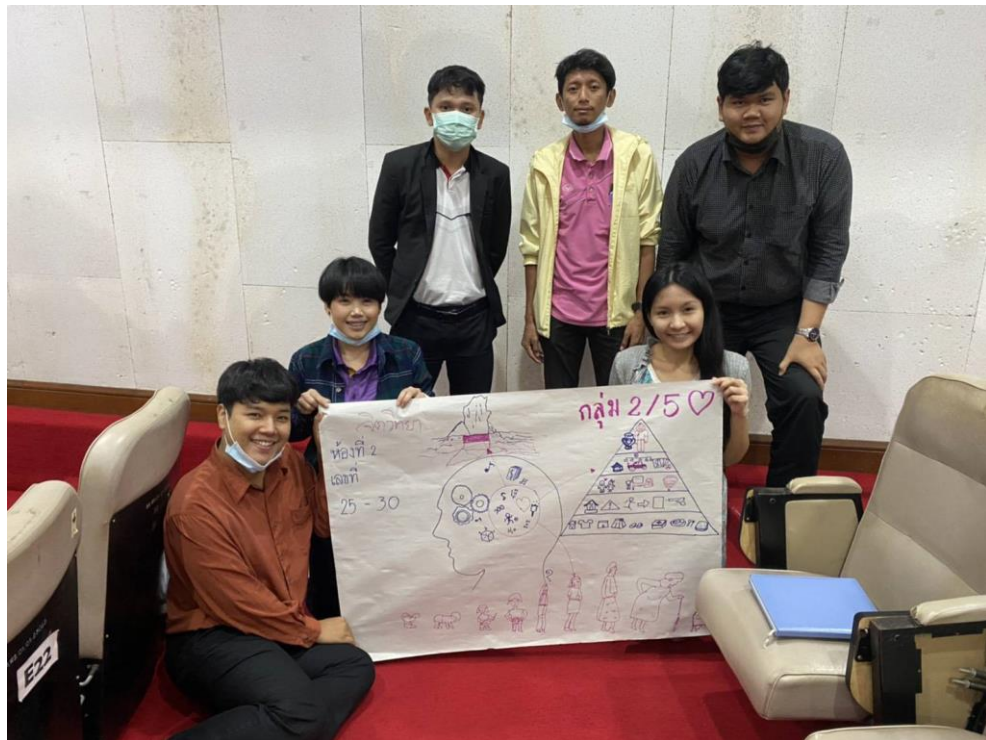


นางสาวปิ่นฉวี ศรีแก้ว ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา





นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพีย ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์





นางสาวจตุพร ผมท่า ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

