



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

โครงการอัฟเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยกาทิม ชั้น 4



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิมชั้น 4 มีอายุการใช้งานมาหลายปี อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความเสื่อมสภาพต่อการใช้งาน แต่อุปกรณ์จอภาพยังคงมีสามารถใช้งานได้ดี และไม่สามารถปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2563 สูงขึ้น และมีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ให้สามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้นำไปประสบความสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานสรุปโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4.....	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก.....	7
- โครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4	8
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4	13
- ประมวลภาพโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4	17

สรุปรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ประจำปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/กิจกรรม อัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาภิม ชั้น 4

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3, 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5, 6, 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2, 3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2, 3

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 เมษายน 2563 ถึง 20 พฤษภาคม 2563

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 50 ชุด ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหารดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น สำรวจร้านค้า เสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง เดินระบบเครือข่ายภายในห้องเรียน เปิดให้บริการแก่ผู้เรียนปีการศึกษา 2563 หลังติดตั้งเสร็จประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ขั้ววางแผน (P : PLAN)

1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม

1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2. ขั้นตอนการ (D : DO)

2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ

2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.3 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม

3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตาม

3.2 ปรับปรุงแก้ไข

4. ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 462,500.....บาท จ่ายจริง 465,369.บาท.....คงเหลือ.....บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 2,869.....บาท เนื่องจากมีการซื้ออุปกรณ์ ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล และวัสดุในการปรับปรุงโต๊ะคอมพิวเตอร์.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่ออัปเกรดใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. ติดตั้งและเดินระบบเครือข่ายภายในห้องเรียน ทดสอบระบบ

2. หลังจากการซื้ออุปกรณ์และติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว เปิดปีการศึกษาเริ่มใช้ในการจัดการ
เรียนการสอนเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์หาจุดบกพร่อง แจกแบบ
ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยอ
อาгим ชั้น 4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดโครงการอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นอินเทอร์เน็ต และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

เนื่องจากจอภาพเป็นจอเก่า และ Case ยังเป็นชุดเดิม นักเรียนมีความประสงค์

ต้องการจะได้ชุดใหม่ทั้งชุด แต่ครูผู้สอนได้อธิบายเหตุผลให้นักเรียนก็สามารถรับฟังเหตุผลดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

- ไม่มี -

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4 ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารยออาгим ชั้น 4

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. จำนวนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	5.00	100.00	มากที่สุด
2. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	4.85	97.00	มากที่สุด
3. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีความทันสมัย	4.60	92.00	มากที่สุด
4. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีทำให้นักเรียนได้ใช้งานปฏิบัติงานจริงได้	4.90	98.00	มากที่สุด
5. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อคอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงใด	4.60	92.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.79	95.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. จำนวนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนที่ข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ข้อ 3. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีความทันสมัย เนื่องจากยังคงมีการใช้จอภาพชุดเดิม โดยมีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00

ลงชื่อ.....


(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

ในสังคม โลกยุคดิจิทัล มีทางเลือกมากมายสำหรับผู้เรียนในด้าน
 ความสำเร็จซึ่งมีความสำคัญต่ออนาคตของนักเรียน ดังนั้น จะต้องมีการจัด
 ไปยังแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนจะได้พัฒนาไปตามการศึกษานั้น
 เห็นสมควรให้มีการจัดต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจรรย์นัท ไพรงาม)

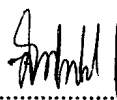
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1.5 ปีการศึกษา 2563
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม อับเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารยออาгим ชั้น 4
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3, 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5, 6, 8 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ยออาгимชั้น 4 มีอายุการใช้งานมาหลายปี อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความเสื่อมสภาพต่อการใช้งาน แต่อุปกรณ์จอภาพยังคงมีสามารถใช้งานได้ดี และไม่สามารถปรับปรุงโปรแกรมให้ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้ และโรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนรู้คุณค่าและประโยชน์จากเทคโนโลยี และมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งโรงเรียนจะต้องเร่งรัดดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ให้สามารถเทียบเท่ากับภายนอกได้

ดังนั้นฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรกลุ่มงานเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อับเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการใช้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 50 ชุด ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 81.50

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ จำนวน 50 ชุด

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)			
1.1เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	1 เม.ย. 63	462,500 บาท	ปิยะนุช
1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม	3 เม.ย. 63		สมบัติ
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	5 เม.ย. 63		สุพจน์
2. ชั้นดำเนินการ (D : DO)			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ	8 เม.ย. 63		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	8 เม.ย. 63		
2.3 ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม	2 พ.ค. 63		
ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)			
3.1 ตรวจสอบติดตาม	5 พ.ค. 63		
3.2 ปรับปรุงแก้ไข	10 พ.ค. 63		
ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)			
4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน	18 พ.ค. 63		
4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	20 พ.ค. 63		

5. งบประมาณ

- 5.1 งบโรงเรียน 462,500 บาท
 - 5.2 งบจัดหา - บาท
- รวม 462,500 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องคอมพิวเตอร์ยออาภิมชั้น 4 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่ผู้เรียนในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องโครงสร้าง
การบริหารการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์	GIGABYTE GA-H61M- DS2 R2	8,500		50			425,000
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่	CPU Intel Core i5 DDR3(1333) 8GB Kingston (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200)ATX PSU OKER 650W.	25,000		1			ฟรี (แถม)
3.	CAT6 UTP Cable (305m/Box) LINK		3,200		5			16,000
4.	Plug RJ45 CAT5 AMP by Commscope (100/Pack) (6- 554720-3)		500		3			1,500
5	ค่าเดินระบบ LAN + ค่าแรงประกอบเครื่อง คอม		10,000					10,000
6	สำรองดำเนินการ		10,000					10,000
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่แสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาท)								462,500

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน ...462,500.....บาท งบจัดหาบาท

รวมเงิน 462,500 บาท

ผู้เสนอ

.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย นโยบายและแผน

ผู้พิจารณา

.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

.....

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....

(บาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เรียนคุณสรณ์



เลขที่: A001 / 2563

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ กิจกรรมคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ อนุบาลปีที่ 1
คอมพิวเตอร์ 100 เครื่อง สห. A ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ... แผนแก้งานประมาณค่าใช้จ่าย / 9 นวนคราก
ข้าพเจ้า นางสาวสมนัตติ พิภพจันทร์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่าย ... ศึกษาดูงาน และบุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สายต่อพร้อมสายต่อ)	125,000	35%	169,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (... หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน ...)				169,000

เพื่อใช้ในงาน ... จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 9 หน่วย เพื่อใช้ในเครื่องพิมพ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวสมนัตติ พิภพจันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ
(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรวงาม) ผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

เอส พี คอมพิวเตอร์แอนด์เซอร์วิส

355/112 ม.การเคหะ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

Tel.: 089-8640964 , 083-4641959 044-181116

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			วันที่/Date	28 เมษายน 2563
หน่วยงาน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			เลขที่/Q.No.	SP-004/2563
ที่อยู่	100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด	อำเภอ	เมืองบุรีรัมย์	ประกัน/Warranty	
จังหวัด	บุรีรัมย์	รหัสไปรษณีย์	31000	ฝ่ายขาย/Sales	สมบัติ
โทร.	044-611980	แฟกซ์	-	รหัส/Sales Code	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย	การรับประกัน	ราคา/หน่วย รวมภาษี	ราคารวม (บาท)
1.	GIGABYTE GA-H61M-DS2 R2 CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores : 4 Threads : 4 DDR3(1333) 8GB Kingston 'Ingram/Synnex' (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200) PSU OKER 650W.	50 Set.				452,500.00
2.	เครื่องแม่ (SERVER) GIGABYTE GA-H61M-DS2 R2 CPU Intel Core i5 (3.3 GHz) Cores : 4 Threads : 4 DDR3(1333) 16GB Kingston 'Ingram/Synnex' (2in1) USB Multi LOGITECH (MK200) ATX Case (NP) CUBIC Strike (Black/Blue) PSU OKER 650W. 240 GB SSD Kingston (SA400S37/240G) (3 ตัว), 2TB Hadisk LAN 4 Port					
3.	อุปกรณ์ติดตั้งระบบเครือข่าย ยอดทั้งสิ้น 452,500 บาท ชำระงวดที่ 1 160,000 บาท (9 พฤษภาคม 2563) ยอดค้างชำระ 292,500 บาท					
รวมราคาสินค้าทั้งหมด					หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน	
					รวมราคาทั้งสิ้น	160,000.00

หมายเหตุ การรับประกันสินค้า ทุกชิ้นรับประกัน 3 Y ยกเว้น เม้าส์ คีย์บอร์ด และเคส รับประกัน 1 ปี

ลงชื่อ


 (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
 ผู้จ่ายเงิน

ผู้จ่ายเงิน

๘. 4 ๖3

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้ขาย, ผู้เสนอ

28/04/2563



ธนาคารเพื่อการ
 การค้าและสังคม
 3 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 044-611980, 612274, 615571-3
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
 กิจกรรมค้ำหนักรอ เติร์ดคอง สักทิมทอ
 นอ้บปุ๋ยมัฟมรตอมฯ คักผอากิล
 ชั้น 4

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ A001, 2563 วันที่ 10 พ.ค. 63
 จำนวนเงิน 1550 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าขนมมอริ Bios	1	500	
2. ค่าคัพกรรท์ตอตอมฯ	4	1366	
3. ค่าคัพกรรท์ เตหระหมัฟนอ้บปุ๋ยม	1	3230	
4. ค่าคัพกรรท์ ทาสีตัว ตอมฯ 9คน	1	3223	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7	8319	

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน
 (นางศันษา พงษ์ทอง) วันที่ 23 / 4 / 63

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 7 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 8319 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
- จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกขาดเซช เป็นจำนวนเงิน 3769 บาท
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

ลงชื่อ..... รับทราบ
 (ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 23 / 4 / 63

ลงชื่อ..... รับทราบ



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ กิจกรรม ค่ายเทรค ๒๐ กิโลเมตร มหิมาทอว์ นอว์ปฏิสัมพันธ์
ภอมพิทอว์ ชั้น 4

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ แสดง งบประมาณค่าใช้จ่าย โครงการ

ข้าพเจ้า นายสมมติ จิมพันธ์กร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	เสื้อกีฬามือ	1	700	700
2.	เสื้อกีฬามือ 2 สี	1	500	500
3.	ตุ๊กตาสุนัข	5	100	500
4.	กระดาษติด	10	25	250
5.	แผ่น Bios 20 กอ (ชนิดคอมพอนท์)	20	25	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				4550

เพื่อใช้ในงาน ค่ายเทรค ๒๐ กิโลเมตร มหิมาทอว์ ชั้น 4
(โครงการอบรมสหสัมพันธ์).

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมมติ จิมพันธ์กร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ



ทำความสะอาดพื้นห้องก่อนเดินระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้า





ติดตั้งระบบเครือข่าย (LAN) ภายในห้อง





ทำความสะอาดโต๊ะคอมพิวเตอร์ และอับเกรดคอมพิวเตอร์





เดินระบบเครือข่ายและระบบไฟฟ้า





ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ





สภาพคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานที่ทันสมัยและเพียงพอจำนวนนักเรียน

