



รายงานสรุป

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี

ปีการศึกษา 2564



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อําเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

งานการเงิน หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน เพื่อนำมาใช้จ่ายในการศึกษาของโรงเรียนการจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่าย ตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานทางการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ ในการบริหารการเงินโรงเรียนมีสิ่งที่เป็นอุปสรรคบางอย่างเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น อิทธิพลของความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม นโยบายของการเมืองและรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตามขอข้ายในการบริหารการเงินโรงเรียนควรจะประกอบด้วย การวางแผนการเงินของโรงเรียน มีการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่าย และดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน การควบคุมการดำเนินงานทางการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอนำเสนอและสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ในปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดในเอกสารเล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
ภาคผนวก	
- แผนงานตามโครงสร้าง.....	9
- รูปภาพงานการเงินและบัญชี.....	13
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ	18

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานการเงินและบัญชี) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการการเงินและบัญชี.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี ฝ่าย ธุรการ-การเงิน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

2. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการงานการเงินและบัญชี

3.2 เชิงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานการเงินและบัญชี

ปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2564 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 พบว่า

1. จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 88 จำนวน 44 คน และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 12 จำนวน 6 คน ตามลำดับ

2. จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 30 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42 จำนวน 21 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 จำนวน 16 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26 จำนวน 13 คน ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.84 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.384 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 94.40 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 92.40 ความประทับใจในการให้บริการแต่

ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายสุภาพ เหมาะกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 91.20 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 89.60 ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 88.80 การให้ข้อมูลเอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 88.40 และขั้นตอนวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 87.60 ตามลำดับ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ - บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี

ปีการศึกษา 2564

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2564

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานการเงินและบัญชี ฝ่ายธุรการ-การเงิน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี

7. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือ ระดับความพึงพอใจในระดับมาก	√		จากการดำเนินการ เพื่อแจก แบบสอบถามให้ผู้มารับบริการงาน การเงินและบัญชี ปีการศึกษา 2564 ในการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมแบบ ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตาม วิธีการวิจัย สรุปผลการดำเนินการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90.84 หรือระดับความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจเป็นอย่างดี
2. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี อยู่ในระดับมากที่สุด

ลงชื่อ.....



(นางสาวศรินนา แก้วสีเคน)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....



(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

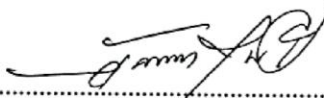
สรุปผลการพิจารณา

- ☒ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า และขอเสนอ
 การใช้จ่ายให้ถูกต้อง และ ใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



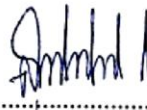
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1 เพศ	ชาย	6	12
	หญิง	44	88
2 อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	16	32
	30 – 40 ปี	21	42
	41 ปีขึ้นไป	13	26

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 88 จำนวน 44 คน และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 12 จำนวน 6 คน ตามลำดับ

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 30 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42 จำนวน 21 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 จำนวน 16 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26 จำนวน 13 คน ตามลำดับ

ตอนที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

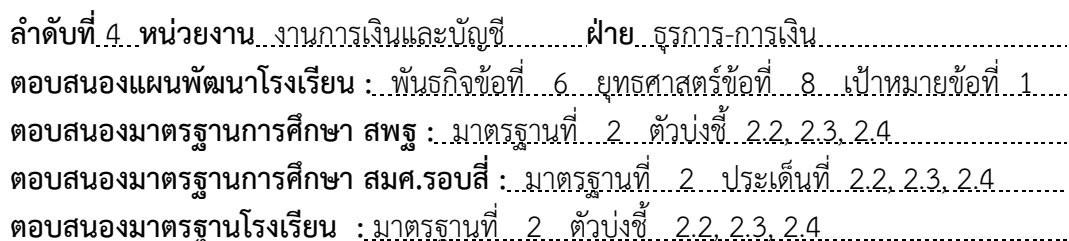
ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
1.	การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	4.42	0.499	88.40	มาก
2.	การให้บริการแก่ผู้มารับ บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง	4.48	0.544	89.60	มาก
3.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	4.38	0.567	87.60	มาก
4.	ระยะเวลาในการรับบริการ ในแต่ละครั้ง	4.44	0.501	88.80	มาก
5.	ความประทับใจในการ ให้บริการในแต่ละครั้ง	4.60	0.495	92.00	มากที่สุด
6.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	4.62	0.490	92.40	มากที่สุด
7.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	4.72	0.454	94.40	มากที่สุด
8.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	4.60	0.495	92.00	มากที่สุด
9.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	4.56	0.501	91.20	มากที่สุด
10.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	4.60	0.535	92.00	มากที่สุด
	ภาพโดยรวม	4.54	0.384	90.84	มากที่สุด

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.84 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.384 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 94.40 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 92.40 ความประทับใจในการให้บริการแต่ละ

ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 91.20 การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน-หลัง คิดเป็นร้อยละ 89.60 ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 88.80 การให้ข้อมูลเอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 88.40 และขั้นตอนวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 87.60 ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2564

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการ งานการเงินและบัญชี เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ได้รับความสะดวก มีความพึงพอใจในการให้บริการงานการเงินและบัญชี ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 80 ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อ ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการงานการเงินและบัญชี เครื่องมือการติดตาม : แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี	2.1.5 สรุปบัญชีการรับเงินให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ การเงิน ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหาร 2.2 การจ่ายเงิน 2.2.1 ดำเนินการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มการขอเบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติในการเบิกจ่าย 2.2.2 ทำการเบิกเงินทดรองจ่ายเพื่อนำมาจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน 2.2.3 ลงบันทึกรายการจ่ายเงินในระบบและสมุดบัญชีรายจ่ายประจำวัน 2.2.4 ประมวลผล รายงานรายจ่ายประจำวันพร้อมแนบรายจ่าย เพื่อตรวจสอบ 2.2.5 สรุปรายการค่าใช้จ่ายส่งให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ 2.3 การจัดระบบบัญชี หน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและการบัญชี ฝ่ายธุรการ - การเงิน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน 2.3.1 จัดทำบัญชีแสดงสถานะการเงิน โดยแยกเป็นหมวดหมู่ งบรายได้ค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อวางแผนใช้จ่ายในเดือนถัดไป 2.3.2 สรุปงบดุลประจำปี ณ เดือนเมษายน ให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ	15 พ.ค.64 - 15 มี.ค.65 1-15 ของเดือนถัดไป

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน 3.3 ผู้บริหาร ติดตามตรวจสอบผลการจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางงบประมาณเป็นประจำทุกวัน พร้อมเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หากถูกต้องตรงกันผู้จัดการ ลงลายมือชื่อ กำกับ 3.4 ประเมินผลการบริหารจัดการเป็นประจำทุกเดือน 3.5 รายงานตัวชี้วัดระดับผลสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงาน งานการเงินให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน และนำเสนอผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ทุกเดือน 1-31 มี.ค. 65 ทุกวัน 1-15 เดือนถัดไป 1-31 มี.ค. 65

รูปภาพ
งานการเงินและบัญชี









แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้มารับบริการงานการเงินและบัญชี
ปีการศึกษา 2564

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☐

1) ชาย

☒

2) หญิง

2. อายุ

☐

1) น้อยกว่า 30 ปี

☒

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	✓				
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง					
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ใน การให้บริการ	✓				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☐

1) ชาย

☒

2) หญิง

2. อายุ

☐

1) น้อยกว่า 30 ปี

☒

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	✓				
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		✓			
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☐

1) ชาย

☒

2) หญิง

2. อายุ

☒

1) น้อยกว่า 30 ปี

☐

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน		✓			
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		✓			
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ อ่อนโยน ใจดี มีความเป็นกันเอง	✓				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☐

1) ชาย

☒

2) หญิง

2. อายุ

☐

1) น้อยกว่า 30 ปี

☐

2) 30 - 40 ปี

☒

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	✓				
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ใน การให้บริการ	✓				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		✓			
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงิน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☐

1) ชาย

☒

2) หญิง

2. อายุ

☐

1) น้อยกว่า 30 ปี

☐

2) 30 - 40 ปี

☒

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. การให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
3. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	✓				
4. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
5. ความประทับใจในการให้บริการในแต่ละครั้ง	✓				
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
7. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
8. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
9. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
10. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

