



รายงานสรุป

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท

ปีการศึกษา 2564



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โรงเรียนมารีย์อัครสาส์น
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

งานบริการฝ่ายขาย มินิมาร์ท หมายถึง การให้บริการ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ด้านเติมเงินและการซื้อสินค้าในโรงเรียน กระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่ดี มีประโยชน์ ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ที่ต้องการ กล่าวคือ การจัดซื้อสินค้า เพื่อจำหน่าย การกำหนดคุณสมบัติ เกี่ยวกับสินค้าก่อนจัดซื้อ ได้แก่ คุณสมบัติที่ถูกต้อง ด้านเทคนิค ความประหยัด ความแน่นอน จำนวน ที่ถูกต้อง ราคาที่ถูกต้อง เวลาที่ถูกต้อง แหล่งผู้ขายที่ถูกต้อง และสถานที่จัดส่ง

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอเสนอและสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ในปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดในเอกสาร เล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
ภาคผนวก	
- แผนงานตามโครงสร้าง.....	7
- รูปภาพงานมินิมาร์ท	11
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ	16

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานมินิมาร์ท) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานมินิมาร์ท.....ฝ่าย.....ธุรการ-การเงิน.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชริดา ประทุมปี

2. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการงานมินิมาร์ท

3.2 เชิงคุณภาพ มีการเก็บรวบรวมแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานมินิมาร์ท ประจำปี

การศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ปีการศึกษา 2564 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการ
วิเคราะห์ข้อมูลใช้ คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2564 พบว่า

1. เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 88
จำนวน 44 คน เพศชายคิดเป็นร้อยละ 12 จำนวน 6 คน ตามลำดับ

2. เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุระหว่าง 30-40 ปี คิด
เป็นร้อยละ 42 จำนวน 21 คน อายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 จำนวน 16 คน และอายุ 41
ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26 จำนวน 13 คน ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2564 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.499 คิดเฉลี่ยเป็น
ร้อยละ 85.35 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้
เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 88.40 เจ้าหน้าที่ที่สามารถ
แก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 86.80 เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ความเป็น

กันเอง คิดเป็นร้อยละ 86 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 86 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 85.20 ระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 84 การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงิน และการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 83.20 และขั้นตอน วิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 83.20 ตามลำดับ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ - บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2564

6.2 วิธีติดตาม การประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2564

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานมินิมาร์ท ฝ่ายธุรการ-การเงิน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท


7. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก	√		จากการดำเนินการ เพื่อแจกแบบสอบถามให้ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2564 ในการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมแบบประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัย สรุปผลการดำเนินการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85.35 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก

8. สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของการวิจัยความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2564 พบว่า ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นอย่างดี และความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท อยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรिता ประทุมปี)
หัวหน้างานมินิมาร์ท

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 9 ทบทวนผู้มาใช้สิทธิทุกๆ คน ตั้งงบประมาณปีต่อไป อ.ย.แฉ่ม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

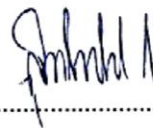
บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1	เพศ		
	ชาย	6	12
	หญิง	44	88
2	อายุ		
	น้อยกว่า 30 ปี	16	32
	30 – 40 ปี	21	42
	41 ปีขึ้นไป	13	26

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 88 จำนวน 44 คน เพศชายคิดเป็นร้อยละ 12 จำนวน 6 คน ตามลำดับ

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุระหว่าง 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42 จำนวน 21 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 จำนวน 16 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26 จำนวน 13 คน ตามลำดับ

ตอนที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
1.	การให้บริการเกี่ยวกับงานมินิมาร์ท รวดเร็ว แม่นยำ	4.16	0.618	83.20	มาก
2.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว	4.16	0.584	83.20	มาก
3.	ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	4.20	0.606	84.00	มาก
4.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	4.42	0.609	88.40	มาก
5.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	4.30	0.647	86.00	มาก
6.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	4.34	0.593	86.80	มาก
7.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	4.26	0.664	85.20	มาก
8.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน	4.30	0.647	86.00	มาก
	ภาพโดยรวม	4.27	0.499	85.35	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.499 คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ 85.35 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 88.40 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 86.80 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง คิดเป็นร้อยละ 86 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 86 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี คิดเป็นร้อยละ 85.20 ระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 84 การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงิน และการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ คิดเป็นร้อยละ 83.20 และขั้นตอน วิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 83.20 ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2564



ลำดับที่ 7...หน่วยงาน.....มินิมาร์ท.....ฝ่าย.....จรรยา-การเงิน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครอง 2. เพื่อให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครอง	1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจรรยา-การเงินเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.1.2 เตรียมประชุมชี้แจงดำเนินการ 1.1.3 เตรียมวางแผนจัดหาอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน 1.1.4 เตรียมสำรวจราคาและดำเนินการจัดหาจัดซื้อ เพื่อเตรียมจำหน่ายในมินิมาร์ท 1.1.5 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 จัดเตรียมและจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง 2.2 บริการเติมเงินใส่บัตรประจำตัวแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง 2.3 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าจากเครื่อง 2.4 ตรวจสอบข้อมูล การลงรับสินค้าและการปรับปรุงสินค้า พร้อมประมวลผล 2.5 ตรวจสอบยอดเติมเงินในแต่ละวันให้ครบถ้วน สรุปรายงานยอดขาย 2.6 ตรวจเช็คสินค้าคงเหลือในระบบและการปรับปรุงสินค้า ให้ตรงกับยอดปัจจุบันในแต่ละวัน	พ.ค.64 พ.ค.64 เดือนละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง พ.ค.64-มี.ค.65
เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผู้มาติดต่อรับบริการ	2.1 จัดเตรียมและจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง 2.2 บริการเติมเงินใส่บัตรประจำตัวแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง 2.3 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าจากเครื่อง 2.4 ตรวจสอบข้อมูล การลงรับสินค้าและการปรับปรุงสินค้า พร้อมประมวลผล 2.5 ตรวจสอบยอดเติมเงินในแต่ละวันให้ครบถ้วน สรุปรายงานยอดขาย 2.6 ตรวจเช็คสินค้าคงเหลือในระบบและการปรับปรุงสินค้า ให้ตรงกับยอดปัจจุบันในแต่ละวัน	1พ.ค.64- 30เม.ย.65 พ.ค.64-เม.ย.65
เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้าภายในสถานศึกษา	2.1 จัดเตรียมและจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง 2.2 บริการเติมเงินใส่บัตรประจำตัวแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง 2.3 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าจากเครื่อง 2.4 ตรวจสอบข้อมูล การลงรับสินค้าและการปรับปรุงสินค้า พร้อมประมวลผล 2.5 ตรวจสอบยอดเติมเงินในแต่ละวันให้ครบถ้วน สรุปรายงานยอดขาย 2.6 ตรวจเช็คสินค้าคงเหลือในระบบและการปรับปรุงสินค้า ให้ตรงกับยอดปัจจุบันในแต่ละวัน	รายสัปดาห์ รายสัปดาห์ ทุกวัน รายสัปดาห์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกในการ ให้บริการด้านการเติมเงิน และการซื้อสินค้าภายใน สถานศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม : แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการ งานมินิมาร์ท</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือจากเครื่อง 3.3 ตรวจสอบนับสต็อกสินค้าให้ตรงกับยอด คงเหลือ</p> <p>3.4 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 ปรับปรุงรายการสินค้าให้ตรงกับยอดสินค้า ในแต่ละวันพร้อมประมวลผล</p> <p>4.3 รายงานสรุปยอดขายจากเครื่อง</p> <p>4.4 สรุปผล รายงาน งานมินิมาร์ท ให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน เพื่อนำมาพัฒนา ต่อไป</p>	<p>ทุกเดือน รายสัปดาห์ รายสัปดาห์</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ก.พ.65-มี.ค.65</p>

รูปภาพ
งานมินิมาร์ท

















แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท
ปีการศึกษา 2564

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานการเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	/				
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	/				
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	/				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ความเป็นกันเอง		/			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	/				
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		/			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		/			

ข้อเสนอแนะ

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		✓			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		✓			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี 2) 30 - 40 ปี 3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	✓				
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		✓			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		✓			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	✓				
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		✓			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ

😊 ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม 😊

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30 - 40 ปี

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		✓			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	✓				
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	✓				
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	✓				

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

