



รายงานสรุป

กิจกรรมโบนั้สทองบุคลากรนานปี

ปีการศึกษา

2564



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโบนัศของบุคลากรนานปี
ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการ
ทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้
คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวจิตรลดา โสนะชัย
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- สรุปผลในภาพรวม	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	12
- รายงานการประชุม	16
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	21
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการโบนัสของบุคลากรนานปี	29
- ประมวลภาพกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี	33

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โบนัสของบุคลากรนานปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวจิตรลดา โสนะชัย

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 21 ตุลาคม 2564 ถึง 18 มีนาคม 2565

3. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ ร้อยละ 84 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เเชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 84 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลการบรรจุของครูและพนักงาน จัดประชุมครูและพนักงานที่ได้รับทอง ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปีให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 500,000 บาท จ่ายจริง 242,438 บาท คงเหลือ 257,562 บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมมอบโบนัสของบุคลากรนานปี
2. หลังจากการจัดกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. ใบลงทะเบียนครู บุคลากรและพนักงาน รับทองตามอายุงาน
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจ และจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมโบนัสของบุคลากร นานปี ปีการศึกษา 2564 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.98 คิด เป็นร้อยละ 99.60 เกิดขวัญ

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมบोनัสของบุคลากรนานปี
ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการสำหรับครูที่ยังไม่บรรจุ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ผู้จัดการกิจกรรมควรประชาสัมพันธ์เกณฑ์การรับทองสำหรับครูที่ยังไม่บรรจุให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตรลดา โสณะชัย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการกิจกรรมไหนสักของมคอ.ภาคหน้าปีต่อไป
 อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นงานและกำลังใจสำหรับบุคลากรที่ทำงานมาจนมี
 เป็นดราม่าดราม่าใจ การตั้งจุด ที่ควรจะต้องไม่การทำงาน ด้านหนึ่งการ
 รอดรอบ งามมีดงามส่วเสียบสกริป ไม่เท่ากันวางจัดใหม่ได้ ที่ได้รับทอ
 ตามนโยบายของโรงเรียน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนสวรรค์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีคอนสวรรค์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี
ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	4.88	97.60	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	5.00	100	มากที่สุด
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	5.00	100	มากที่สุด
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	5.00	100	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.98	99.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปีแก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน ข้อ 3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม ข้อ 4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่ ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ ข้อ 6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่สุดที่ทางผู้บริหารโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีกำลังใจและสามารถพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้นไป
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานด้วยความรัก ความเมตตาแก่บุคลากรในองค์กร

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการการ รับสมัครขอแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน	8 พ.ค. 64 8 พ.ค. 64 14 พ.ค. 64 18 พ.ค. 64 21 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร 2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	25 พ.ค. 64 26 พ.ค. 64 26 พ.ค. 64 28 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่		

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ</p> <p>2.6.4 จัดกิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูตลอดบุตร</p> <p>2.6.5 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p>	<p>7 พ.ค. 2565</p> <p>1-7 พ.ค. 2565</p> <p>25-31 ธ.ค. 2564</p> <p>25 ธ.ค. 2564</p> <p>8-26 ก.พ. 2565</p> <p>10-21 พ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.6 จัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มี.ค. – พ.ค. 2565</p> <p>มี.ค. – มิ.ย. 2565</p> <p>1 – 31 มี.ค. 65</p> <p>22 ก.พ. 2565</p> <p>22 ก.พ. 2565</p> <p>22 ก.พ. 2565</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

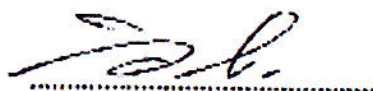
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		240	1,200,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดี ปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		240	720,000	
3	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสาย และลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		20	40,000	
4	โบนัสทองครุฑนานปี	มอบทอง				500,000	
5	กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้ บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
6	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
7	กิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากร ประจำปี	มอบชุดสวัสดิการ	1,200		240	288,000	
8	กิจกรรมกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
9	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	500,000		5	2,500,000	
10	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						5,882,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,594,800 บาท งบจัดหา 288,000 บาท

รวมเป็นเงิน 5,882,800 บาท

ผู้เสนอ



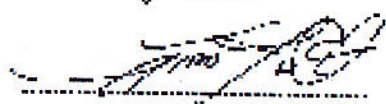
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ ทิมพจน์ทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา / งานทรัพยากรมนุษย์

17 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูป
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
และจำหน่ายบุคลากร โดยการจัดให้มีการมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูป ให้กับครู
บุคลากร และพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษานี้จัดมอบขวัญและกำลังใจในวันเสาร์ที่ 19 มีนาคม
2565 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณทองคำนูปปี 242,438 บาท

รวมเป็นเงิน (สองแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) 242,438 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบแจ้งการชำระเงิน

Payment Advice

เรียน น.ส. กาญจน์ ฉายวิวัฒน์

Email: -

อัปเดตล่าสุดเมื่อ: 18/02/2022
Last Updated: 13:28:20

วันที่ทำรายการ:	18/02/2022
Transaction Date	13:28:16
วันที่รายการมีผล:	18/02/2022
Value Date	13:28:18

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

Siam Commercial Bank PCL.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536000102
Tax ID

9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จ.กรุงเทพฯ 10900

ชื่อบัญชี: น.ส. กาญจน์ ฉายวิวัฒน์
Account Name

เลขที่กลุ่มรายการ: 220218132816
Customer Batch Reference

เลขที่บัญชี/พร้อมเพย์: X-8027
Account No./Promtpay ID

ข้อมูลอ้างอิงรายการ:
Customer Transaction Reference

ชื่อผลิตภัณฑ์: บริการโอนเงินต่างธนาคาร-มีผลทันที
Product Name

ธนาคารได้ออนเงินจาก โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ให้กับท่านตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

We have transferred money from โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ to the following accounts:

รายละเอียดผู้จ่ายเงิน	
Sender Details	
ชื่อบัญชี:	โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
Account Name	
ชื่อธนาคาร:	Siam Commercial Bank PCL.
Bank Name	
เลขที่บัญชี:	XXX-XXX324-2
Account No.	

รายละเอียดการชำระ	จำนวนเงิน (บาท)
Payment Details	Amount (THB)
จำนวนเงินทำรายการ:	242,428.00
Transaction Amount	
ค่าธรรมเนียม:	0.00
Fee Amount	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	242,428.00
Grand Total Amount	

รายละเอียดใบแจ้งหนี้

Invoice Details

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ เลขที่คำสั่งซื้อ Purchase Order	คำอธิบายใบแจ้งหนี้ Invoice Description	วันที่ออก ใบแจ้งหนี้ Invoice Issue Date	จำนวนเงิน ใบแจ้งหนี้ Invoice Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย Withholding Tax	จำนวนเงินใบ แจ้งหนี้ทั้งหมด Total Invoice Amount	หมายเหตุ Remarks
- / -	-	-	ไม่มีข้อมูล No Data	-	-	-	-

หมายเหตุ: -
Remarks

เอกสารนี้ไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจของธนาคารเนื่องจากจัดทำขึ้นจากระบบคอมพิวเตอร์ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อศูนย์บริการ
ลูกค้าธุรกิจ โทร. 02-722-2222 (This document is computer-generated and does not require the signature of SCB's authorized person. For
more information, please call our Contact Center at 02-722-2222.)

หมายเหตุ	ทอง ครุฑนานปี	ทอง พนักงานนานปี
อายุงาน		
5 ปี	ครึ่งสลึง	
10 ปี	1 สลึง	ครึ่งสลึง
15 ปี	1.5 สลึง	1 สลึง
20 ปี	2 สลึง	1.5 สลึง
25 ปี	3 สลึง	2 สลึง
30 ปี	1 บาท	2.5 สลึง
35 ปี	1.50 บาท	3 สลึง
40 ปี	2 บาท	1 บาท

รายการสั่งซื้อ ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	น้ำหนักทอง ตามอายุงาน	ราคา (บาท)	ค่ากำเหน็จ (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม	รวมเป็นเงิน (บาท)	น้ำหนักทอง ที่สั่งซื้อ	หมายเหตุ
ครูและบุคลากร									
1	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	52	3 สลึง	21,225	1,000		22,225	-สร้อยคอ50สด. -แหวน1สลึง เบอร์51	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
2	นางมนกานต์ ดาทอง	51	3 สลึง	21,225	1,000		22,225	-สร้อยคอ50สด. -แหวน1สลึง เบอร์60	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
3	นางปิยนุช สังข์ทองกลาง	41	2 สลึง	14,150	500		14,650	-สร้อยคอ50สด.	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
4	นางฉัญชิสสา ยินยง	50	2 สลึง	14,150	500		14,650	-สร้อยข้อมือ50สด. ยาว17ซม	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
5	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	47	1.5 สลึง	10,612.5	1,000		11,613	-สร้อยคอ1สลึง -แหวนครึ่งสลึง เบอร์52	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
6	นางปฎิภา นพคุณ	39	1.5 สลึง	10,612.5	1,000	3,538	15,150.5	-สร้อยคอ1สลึง -แหวน1สลึง chanelเบอร์59	เพิ่มน้ำหนักทอง ครึ่งสลึง3,538บาท
7	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	39	1.5 สลึง	10,612.5	500	3,538	14,650.5	-สร้อยคอ2สลึง	เพิ่มน้ำหนักทอง ครึ่งสลึง3,538บาท
8	นางเยาวมาลย์ บุญมาง	44	1.5 สลึง	10,612.5	1,000		11,612.5	-แหวน1สลึง เบอร์51	
9	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	37	1.5 สลึง	10,612.5	1,000		11,612.5	-แหวนครึ่งสลึงเบอร์51 -แหวน1สลึง เบอร์51	
10	นางสาวพัชรีดา ประทุมณี	35	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวนครึ่งสลึงเบอร์51	
11	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	41	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์54	
12	นางสาวปราณี แสงรัมย์	36	1 สลึง	7,075	650		7,725	-แหวน1สลึง เบอร์53	ค่าแรงสูง
13	นายจตุพล สอนสีห็น	39	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์54 หัวพลอย	
14	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	43	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์53	
15	นางสาวพวงมา ศรีกระทุม	34	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์53	
16	นางสาวสุณี เขียวรัมย์	36	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์52	
17	นางสาวชนิรัตน์ นวะสิมรัมย์	35	1 สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์54	
18	นางสาวชศรีรัตน์ ประทุมศรี	32	ครึ่งสลึง	3,537.5	500		4,037.5	-สร้อยข้อมือ1สลึง ยาว17ซม.	
19	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	34	ครึ่งสลึง	3,537.5	500		4,037.5	-แหวนครึ่งสลึง เบอร์53	
20	นางสาวทานตะวัน การนา	32	ครึ่งสลึง	3,537.5	500		4,037.5	-แหวนครึ่งสลึง เบอร์52	
21	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์	33	ครึ่งสลึง	3,537.5	500		4,037.5	-แหวนครึ่งสลึง เบอร์52	
พนักงาน									
22	นายศุภชัย วาปีทะ (สามี)	67	1.5สลึง	7,075	500		7,575	-แหวน1สลึง เบอร์67	
23	นางละมัยพิภักตร์ วาปีทะ (ภรรยา)	57	1.5สลึง	14,150	500		14,650	-สร้อยข้อมือ50สด. ยาว17ซม.	
24	นางละมัย วาปีเเน	53	1สลึง	7,075	500		7,575	-สร้อยคอ1สลึง	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
25	นางสาววรางคณา สอนจันทร์	49	1สลึง	7,075	500		7,575	-สร้อยข้อมือ1สลึง ยาว17ซม.	เข้ามาเลือกที่ร้านแล้ว
รวมเป็นเงิน				229,938	15,650	7,076	252,664		

*หมายเหตุ ดัดราคาไว้แล้วเมื่อวันที่11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 =28,300บาท



รายงานการประชุมครู โบนัสทองบุคลากรกรรณานปี ประจำปีการศึกษา 2563
ณ ห้อง server วันที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อครูและพนักงานที่ได้รับโบนัสทองปี 2564

1. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
2. นางมนทกานต์ ดาทอง
3. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
4. นางฉัญชิสรา ยืนยง
5. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
6. นางปณณิศรา นพคุณ
7. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
8. นางเยาวมาลย์ บุญผาง
9. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
10. นางสาวพัชรีดา ประทุมปี
11. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
13. นายจตุพล อ่อนสีทัน
14. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
15. นางสาวพจนา ศรีกระทุม
16. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
17. นางสาวชรินทร์นั นวะสิมัยนาม
18. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
19. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
20. นางสาวทานตะวัน การนา

21. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
22. นายศุภชัย วาปีทะ
23. นางละมัยพักตร์ วาปีทะ
24. นางสาวละมัย วาปีเน
25. นางสาววรางคณา สอนจันทร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ ทางฝ่ายได้เสนอขออนุมัติสวัสดิการโบนัสของบุคลากรนานปี ในปีการศึกษา 2564 ซึ่ง ผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติเงินในการจัดซื้อทองให้แก่ครู บุคลากร และพนักงาน มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
2. นางมนทกานต์ ดาทอง
3. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
4. นางอัญชิสา ยืนยง
5. นางสาวสุรินทร ฉลาดเจน
6. นางปุณณิศา นพคุณ
7. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
8. นางเยาวมาลย์ บุญผาง
9. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
10. นางสาวพัชรีดา ประทุมปี
11. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
13. นายจตุพล อ่อนสีทัน
14. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
15. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
16. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
17. นางสาวชรินทร์นั นวะสิมัยนาม
18. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
19. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
20. นางสาวทานตะวัน การนา

21. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
22. นายศุภชัย วาปีทะ
23. นางละมัยพักตร์ วาปีทะ
24. นางสาวละมัย วาปีเน
25. นางสาวรวงคณา สอนจันทร์

ในปีการศึกษา 2564 ผู้อำนวยการได้พิจารณามอบทองให้คณะครูบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และครูต่างชาติ โดยพิจารณาอายุการทำงานครบ 10 ขึ้นไป และมอบทุกๆ 5 ปี ถัดไป

2. ทางโรงเรียนจะทำพิธีมอบทอง ในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565
3. ชีสเตอร์ผู้อำนวยการจะไปซื้อทองให้ จึงขอสอบถามคุณครูที่อยากจะเพิ่มน้ำหนักทองให้มากขึ้น โดยนำทองมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับหรือนำเงินมาเพิ่มจากจำนวนที่ได้รับ
4. ให้คุณครูแจ้งว่าท่านอยากได้ทองเป็นแหวน ต่างหู หรือสร้อย ถ้าเป็นแหวนให้คุณครูวัดขนาดของแหวนมาให้ด้วย
5. ค่ากำหนดโรงเรียนช่วยคนละ 500 บาท ส่วนต่างครูจ่ายเอง
6. ให้คุณครูเขียนชื่อ ว่าใครจะเพิ่มหรือจะเอาแหวน สร้อย และเขียนอายุตนเองให้ด้วย
7. ทางฝ่ายจะสรุปยอดจำนวนทองและจำนวนเงินที่คุณครูจะเพิ่ม เพื่อจะได้นำส่งผู้บริหารเป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ





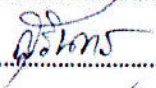
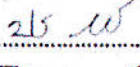



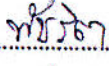


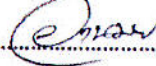





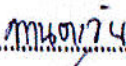



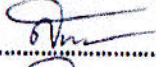

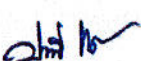
- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตรลดา โสนะชัย)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายชื่อครูและพนักงานที่ได้รับโบนัสประจำปี 2564

1. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	
2. นางมนทกานต์ ดาทอง	
3. นางปิยะบุษ สังข์ทองกลาง	
4. นางฉัญชิสรา ยืนยง	
5. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	
6. นางปิ่นเนศา นพคุณ	
7. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	
8. นางเยาวมาลย์ บุญผาง	
9. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	
10. นางสาวพัชริดา ประทุมปี	
11. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	
13. นายจตุพล อ่อนลิ้น	
14. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	
15. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	
16. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	
17. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	
18. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	
19. นายจักรภัทร ศรีอินทร์	
20. นางสาวทานตะวัน การนา	
21. นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์	
22. นายศุภชัย วาปีทะ	
23. นางละมัยศักดิ์ วาปีทะ	
24. นางสาวละมัย วาปีเน	
25. นางสาวรางคณา สอนจันทร์	
12 พ.ค. ๒๕๖๕ 1169356	

๓. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
๓. นายทวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
๔. นายต้อมติกร	สุขศรี	กรรมการ
๕. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
๖. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
๖. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

๔. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายเขมณรฤช	สายหงส์	กรรมการ
๓. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๕. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๖. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
๘. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
๙. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมรดา	แหวดล้อม	กรรมการ
๑๒. นางปารีชาติ	วาปีโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรม บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น พิธีบายศรีสู่ขวัญ เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

๕. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรม

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๓. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๕. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
๖. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีครูและบุคลากรที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และปฏิบัติงานในโรงเรียนมาต่อเนื่องกัน ๑๐ ปี ต้องพ้นจากอายุราชการ ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมให้แก่ครูและบุคลากรที่เกษียณอายุ ๖๐ ปี กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี และกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แก่คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภาวรัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
๖. นางกริธาพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานในการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ”

๗. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
๘. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	มีหน้าที่รับลงทะเบียนบุคลากรที่ได้รับรางวัล จัดเตรียมพยานบัตรผู้ช้ชวัญและจัดเตรียมรางวัล	

๗. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๑. นางสาวโสธญา	สีอุเป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	กรรมการ
๓. นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
๔. นางละออง	แฉ้วนศิลา	กรรมการ
๕. นายปิยะวุฒิ	ทุมโหมง	กรรมการ
๖. นางสาวอำไพ	เกาตะนะ	กรรมการ
๗. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
๑๐. นางสาวรศมี	ทิรอรรัมย์	กรรมการ
๑๑. Mr. Charlie E.	Saballa	กรรมการ
๑๒. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	ดำเนินการแสดงในกิจกรรม “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ”	

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายจตุพล	อ่อนสีหิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ”

๔

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ "
ปีการศึกษา ๒๕๖๔


๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
๔. นายต้นติกร	สุขศรี	
๕. นายกวีพงษ์	พลเสถ	
๖. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
๗. นางสาวศรินนา	แก้วศรีเคน	
๘. นางปาริชาติ	วาปีโส	
๙. นางสาวเพ็ญพรรณ	พิมพ์จันทร์	
๑๐. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	
๑๑. นางสาวพรรณิ	อุดรัมย์	
๑๒. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๑๓. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
๑๔. นางสาวพวงนา	ศรีกระทุม	
๑๕. นางสาวพิมพ์ตา	แวคล้อม	
๑๖. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
๑๗. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
๑๘. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
๑๙. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
๒๐. นางอัญชิสา	นิยง	
๒๑. นางสาวพรรณิ	อินทร์อุดม	
๒๒. นางสาวจรรยา	คนจุม	
๒๓. นายเขมณรฤกษ์	สายหงษ์	
๒๔. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
๒๕. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
๒๖. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
๒๗. นายสุพจน์	มูลรังษี	
๒๘. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๒๙. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๓๐. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	
๓๑. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
๓๒. นางสาวรัชนี	ทิรอุดรัมย์	
๓๓. นายธนกร	ทะสุนทร	


- ๓๔. นางสาวกัญนิภา
- ๓๕. นางสาวโสรัฎฐา
- ๓๖. นางสาวสุนันท์
- ๓๗. นางสาวจอมขวัญ
- ๓๘. นางสาวสุมิตรา
- ๓๙. นางละเอียด
- ๔๐. นายปิยะวุฒิ
- ๔๑. นางสาวอำไพ
- ๔๒. นางเยาวมาลย์
- ๔๓. นางสาววาสนา
- ๔๔. Mr. Charlie E.


- ทีติน้ำเที่ยง
- สีอุเป
- วันทะมาตย์
- เจริญสูงเนิน
- ปลื้มภมส
- แฉ่นศิลา
- หุ้มโมง
- มาตชนะ
- บุญฉาง
- แสงซา
- Sabatta

b












 Charlie E. Sabatta







 Charlie E.
" data-bbox="588 166 820 346"/>

กำหนดการ







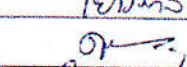


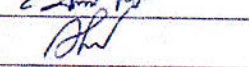
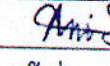
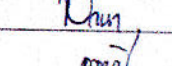
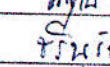
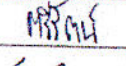











กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564

“รักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ ๒๕๖๔”

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565

- 08.30 น. - ตัวแทนคณะครู ครูที่ได้รับรางวัล พร้อมกันที่อาคารแมรี่โดม
ตั้งชบวนแห่บายศรีสู่ขวัญ ช่างห้องผู้อำนวยการ ประกอบด้วย
- * ขบวนชุดบายศรีสู่ขวัญ
 - * คณะผู้บริหาร
 - * ครูเกษียณ
 - * ตัวแทนครู
- 09.00 น. - เคลื่อนขบวนเข้าสู่หอประชุมแมรี่โดม ขึ้นบนเวที นำบายศรีสู่ขวัญวาง ณ จุดกลาง เวทีแมรี่โดม
- คณะผู้บริหารนั่งจัดรับรองบนเวที
 - คณะครูเกษียณ และขบวนผู้แทนครูนั่งพักรับรองบริเวณโถงด้านล่าง
 - พิธีมอบรางวัลโอบน้อมศรัทธาคุณานปี (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์)
 - พิธีมอบขวัญกำลังใจครู บุคลากรตลอดบุตร (ซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี)
- รักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ ๒๕๖๔**
- ขบวนชุดบายศรีสู่ขวัญ ขบวนครูผู้เกษียณ ขบวนผู้แทนครู เชิญขึ้นบนเวทีเพื่อประกอบพิธีครูในสายชั้นของครูเกษียณเดินประกบแล้วเชิญผู้เกษียณนั่งประจำที่
 - ชมการแสดง 1 ชุด (ครูพิเศษระดับประถมศึกษา) แสดงด้านล่างหน้าเวที
 - ประธานในพิธี คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ จะประกอบพิธีทางศาสนา เสกบายศรีสู่ขวัญ
 - พิธีกรเชิญคณะผู้บริหารผูกข้อต่อแขน
 - พิธีกร เชิญคณะครู ผูกแขนแก่ครูเกษียณ
 - คณะผู้บริหารมอบรางวัลและของที่ระลึกให้แก่คณะครูผู้เกษียณอายุราชการ
 - * คณะครูเกษียณอายุราชการ
 - คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบขวัญกำลังใจทุนทรัพย์
 - ซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี มอบช่อดอกไม้
 - ซิสเตอร์จันทันท์ ไพรงาม มอบกรอบรูป และรางวัลพิเศษ
 - คณะครูหรือผู้ที่มีความประสงค์จะมอบของที่ระลึก (หากมี) (ตัวแทนครูสายชั้น)
 - ครูเกษียณ (ตัวแทน) กล่าวความรู้สึก (1.คุณครูพิสมัย 2.คุณครูดวงจันทร์ 3.คุณครูสุภารัตน์)
 - ผู้บริหารกล่าวให้โอวาท กล่าวอวยพร (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ , ซิสเตอร์จันทันท์ ไพรงาม)
- 12.00 น. - รับประทานอาหารร่วมกัน ปิดพิธี
- ร่วมรับประทานอาหารแบบ New Namal (ร้องเพลงคาราโอเกะ)
- หมายเหตุ**
- * ครูเกษียณ ครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่ แต่งกายชุดผ้าไทยสวยงาม
 - * ครูร่วมกิจกรรม แต่งกายชุดผ้าไทยสวยงาม
 - * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อครู บุคลากร และพนักงาน รับทองตามอายุงาน ปีการศึกษา 2564 มีรายนามดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุงาน (ปี)	ทอง (น้ำหนัก)	ลงชื่อ
1	นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ	25	3 สลึง	
2	นางมนทกานต์ ดาทอง	25	3 สลึง	
3	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	20	2 สลึง	
4	นางอัญชิสา ยินยง	20	2 สลึง	
5	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	15	1.5 สลึง	
6	นางบุณนิศา นพคุณ	15	1.5 สลึง	
7	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	15	1.5 สลึง	
8	นางเขาวมาลย์ บุญผาง	15	1.5 สลึง	
9	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	15	1.5 สลึง	
10	นางสาวพัชริดา ประทุมปี	10	1 สลึง	
11	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	10	1 สลึง	
12	นางสาวปราณี แสงรัมย์	10	1 สลึง	
13	นายจตุพล อ่อนสีทัน	10	1 สลึง	
14	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	10	1 สลึง	
15	นางสาวพจนา ศรีกระพุ่ม	10	1 สลึง	
16	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	10	1 สลึง	
17	นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม	10	1 สลึง	
18	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	5	ครึ่งสลึง	
19	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	5	ครึ่งสลึง	
20	นางสาวทานตะวัน การนา	5	ครึ่งสลึง	
21	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์	5	ครึ่งสลึง	
22	นายศุภชัย วาปีทะ	20	1.5 สลึง	
23	นางละมัยพัทตร์ วาปีทะ	20	1.5 สลึง	
24	นางสาวละมัย วาปีเณ	15	1 สลึง	
25	นางสาววรางคณา สอนจันทร์	15	1 สลึง	

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่ได้มอบวิทยุที่ส่งใจให้แก่ครูบุคลากร และขอให้มีสวัสดิการ
ของ ต่อเนื่องขึ้นสู่ระดับที่สูงขึ้น

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอพร=คุณผู้บริหารของโรงเรียนนี้กับคณะครู

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน

ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน		✓			
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารที่มอบजूและกำลังใจให้กับคณะครู และขอ
ให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปในทุกๆ ปี

ประมวลรูปภาพ



ครู บุคลากร ที่ได้รับทงเข้าร่วมประชุม ณ ช้มนหน้าห้อง server โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์



ครู บุคลากร ลงทะเบียนรับใบอนุญาตบุคลากรนานปี





นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ รับทองอายุงาน 25 ปี



นางมนทกานต์ ดาทอง รับทองอายุงาน 25 ปี



นางปิยะนุช สั้งซ์ทองกลาง รับทองอายุงาน 20 ปี



นางอัญชิสา ยืนยง รับทองอายุงาน 20 ปี



นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน รับทองอายุงาน 15 ปี



นางปทุมฉวีศา นพคุณ รับทองอายุงาน 15 ปี



นางวิลาวัลย์ บุญนำพา รับทองอายุงาน 15 ปี



นางเยาวมาลย์ บุญผาง รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา รับทองอายุงาน 15 ปี



นางสาวพัชรिता ประทุมปี รับทองอายุงาน 10 ปี



นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ รับทองอายุงาน 10 ปี



นางสาวปราณี แสงรัมย์ รับทองอายุงาน 10 ปี



นายจตุพล อ่อนสีทัน รับทองอายุงาน 10 ปี



นายอำนาจ สังข์ทองกลาง รับทองอายุงาน 10 ปี



นางสาวพจนา ศรีกระท่อม รับทองอายุงาน 10 ปี



นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ รับทองอายุงาน 10 ปี



นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม รับทองอายุงาน 10 ปี



นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี รับทองอายุงาน 5 ปี



นายจักรภัทร ศรีอินทร์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวทานตะวัน การนา รับทองอายุงาน 5 ปี



นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ รับทองอายุงาน 5 ปี



นายศุภชัย วาปีทะ รับทองอายุงาน 20 ปี



นางละมัยพัทตร์ วาปีทะ รับทองอายุงาน 20 ปี



นางสาวรวงคณา สอนจันทร์ รับทองอายุงาน 15 ปี



ครู บุคลากร รับโบนัสของบุคลากรนานปี ประจำปีการศึกษา 2564



คณะกรรมการดำเนินงาน