



# รายงานสรุป

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา

# 2564



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

และประสิทธิผลมากขึ้น การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                | หน้า |
|-------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                  | ก    |
| สารบัญ                                                | ข    |
| รายงานสรุปการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564    | 1    |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ            | 1    |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้            | 3    |
| - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                                | 5    |
| ภาคผนวก                                               | 8    |
| - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564               | 9    |
| - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน                 | 12   |
| - สรุปค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 | 17   |
| - แบบบันทึกรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564       | 18   |
| - ประมวลรูปภาพ                                        | 20   |

สรุปรายงานแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
บุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2564

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวิจัย นโยบายและแผน.....ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3.....  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.1, 2.2.....  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.1, 2.2.....  
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน 2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 10 เมษายน 2564 ถึง 20 สิงหาคม 2564
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2564 จำนวน 7 ฝ่าย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามีแผนงาน/โครงการ /กิจกรรมการบริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2.2 ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.3.2 บุคลากรร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN)
  - 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  - 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม
  - 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

## 2. ขั้นตอนการ (D : DO)

2.1 กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงานโครงการและกิจกรรม

2.2 ประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่าย จัดทำแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการเขียนแผนงาน ปรับปรุงแก้ไข พร้อมจัดพิมพ์

2.3 จัดรูปแบบ ตรวจสอบอักษรแผนงาน พร้อมแก้ไข

2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ

2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย

2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย

## 3. ขั้นตอนตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตามการ

3.2 ปรับปรุงแก้ไข

## 4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....10,000.....บาท จ่ายจริง .....6,000..... บาท

คงเหลือ.....4,000..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-.....  
.....

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ครั้งนี้ ได้แก่

### 6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

2. จากใบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

### 6.2 วิธีติดตาม

1. ติดตามขณะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

2. ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และจัดพิมพ์เล่ม จำนวน 10 เล่ม มอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบประเมินถึงความพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564
2. แบบบันทึกการรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
3. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4. ประมวลผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564
5. สำเนาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

### 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                          | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1   | ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้าง<br>การบริหาร ร้อยละ 100 มี<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ✓              |          | จากการแจกแจงความถี่ในการลงชื่อ<br>รับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา<br>2564 พบว่าทั้งคณะผู้บริหาร และ<br>หน่วยงานตามโครงสร้างการบริหาร<br>โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2564<br>ได้รับครบทุกท่าน หน่วยงานละ 1 เล่ม<br>คิดเป็นร้อยละ 100 ทุกฝ่ายมีแผนงาน/<br>โครงการ/กิจกรรม                                                     |
| 2   | บุคลากรร้อยละ 90 มีความรู้<br>ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน                     | ✓              |          | จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ<br>ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ<br>โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านความรู้ความ<br>เข้าใจ พบว่าบุคลากรมีความรู้ ความ<br>เข้าใจในเรื่องนี้การจัดทำแผนงานตามข้อ<br>ที่ 2.4 ท่านมีความเข้าใจในการเขียน<br>แผนงานระดับคะแนนเฉลี่ย 4.84 คิดเป็น<br>ร้อยละ 96.84 สามารถนำความรู้ความ<br>เข้าใจไปใช้งานได้ |

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการระดมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกหน่วยงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. จากการดำเนินงานแผนงานล่าช้า เพื่อให้การบริหารงานทำแผนงานในปีการศึกษา 2564 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2564
2. ยังพบบุคลากรบางฝ่ายยังไม่ให้ความร่วมมือในจัดทำแผนงานเท่าที่ควร ควรหาแนวทางในการเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดคือข้อ 7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายท่านให้ ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ควรมีการประชุมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้กับบุคลากร

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

| รายการ                                                                       | ค่าเฉลี่ย<br>$\bar{x}$ | S.D.        | ร้อยละ       | แปลผล            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------------|------------------|
| 1. ในฝ่ายท่านมีการประชุม วางแผนในการดำเนินงาน                                | 4.87                   | 0.44        | 97.40        | มากที่สุด        |
| 2. การดำเนินงานเป็นไปตามฝ่ายกำหนด/ขั้นตอน                                    | 4.82                   | 0.51        | 96.40        | มากที่สุด        |
| 3. มีการกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ                                 | 4.84                   | 0.50        | 96.80        | มากที่สุด        |
| 4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                       | 4.90                   | 0.45        | 98.00        | มากที่สุด        |
| 5. สามารถแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผลอย่างจริงจัง | 4.85                   | 0.42        | 97.00        | มากที่สุด        |
| 6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม                                    | 4.90                   | 0.45        | 98.00        | มากที่สุด        |
| 7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายท่านให้ความร่วมมือระดับใด                   | 4.52                   | 0.58        | 90.40        | มากที่สุด        |
| 8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานอย่างต่อเนื่องเพียงพอ                         | 4.90                   | 0.45        | 98.00        | มากที่สุด        |
| 9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อยระดับใด            | 4.87                   | 0.44        | 97.40        | มากที่สุด        |
| 3. ภาพรวมความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปี                                  | 4.95                   | 0.30        | 99.00        | มากที่สุด        |
| <b>เฉลี่ยรวม</b>                                                             | <b>4.84</b>            | <b>0.43</b> | <b>96.84</b> | <b>มากที่สุด</b> |

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.84 จากการตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ภาพรวมความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีค่าเฉลี่ย 4.95

คิดเป็นร้อยละ 99.00 และ ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อ7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน  
ในฝ่ายท่านให้ความร่วมมือระดับใด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.40

## ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ในฝ่ายกิจการนักเรียนควรมีการวางแผนและช่วยกันทำงานให้มากกว่านี้
2. บางฝ่ายบุคลากรให้ความร่วมมือในการประชุมวางแผนยังไม่ดีเท่าที่ควร
3. ทำเองพอใจกับแผนปฏิบัติการเล่มนี้ค่ะ
4. เนื่องจากปีการศึกษา 2564 ติดปัญหาโรคระบาดโควิด 19 ทำให้เลื่อนปฏิทินการเปิดภาคเรียนและการดำเนินงานล่าช้ากว่าทุกปี
5. เป็นแผนปฏิบัติที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำ ทำให้ตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี พุนประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา

คุณภาพการศึกษาและบุคลากร

## สรุปผลการพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

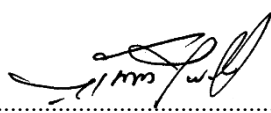
.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ  .....

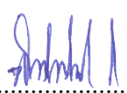
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ  .....

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ..... ปีการศึกษา ..... 2564 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ..... ประเด็นที่ 2.1, 2.2 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2 .....

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้ในการรายงานสรุปผลการจัดการศึกษาประจำปี และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ดังนั้นทางงานนโยบายและแผน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “จัดทำแผนปฏิบัติการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2564” ขึ้นเพื่อให้ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบต่อไป

### 2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และฝ่ายบริหารตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกรอบและแนวทางในการใช้การบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2564 ร้อยละ 100

#### 3.2เชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามีแผนงาน/โครงการ /กิจกรรมการบริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2.2 ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

3.2.2 บุคลากรร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน

#### 4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                                                | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| <b>1. ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b><br>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ<br>1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด<br>กิจกรรม<br>1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ทำงาน                                                       | 10 เม.ย. 64<br>11 เม.ย. 64<br>12 เม.ย. 64               | 10,000 บาท | สมบัติ พิมพ์จันทร์<br>สุภาวดี พูนประโคน |
| <b>2. ขั้นตอนการ (D : DO)</b><br>2.1 กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงาน<br>โครงการและกิจกรรม<br>2.2 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ<br>ผู้อำนวยการ<br>2.3 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย<br>2.4 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละ<br>ฝ่าย | 25 เม.ย. 64<br>30 เม.ย. 64<br>1-5 พ.ค. 64<br>10 พ.ค. 64 |            |                                         |
| <b>3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b><br>3.1 ตรวจสอบติดตามการ<br>3.2 ปรับปรุงแก้ไข                                                                                                                                   | 30 มิ.ย. 64<br>30 มิ.ย. 64                              |            |                                         |
| <b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b>                                                                                                                                                                                    |                                                         |            |                                         |

| รายการ                                                           | ระยะเวลา  | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------|
| 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                                     | 5 ก.ค. 64 |          |              |
| 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป | 5 ก.ค. 64 |          |              |

#### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....10,000.....บาท

5.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (5 ระดับ)

7.2 แบบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานทลนครราชสีมา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

| ลำดับ                                      | รายการ       | ชั้นกำหนดมาตรฐาน/<br>คุณลักษณะเฉพาะ<br>คุณภาพ | ราคาต่อ<br>หน่วย |     | จำนวน<br>หน่วย | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
|                                            |              |                                               | บาท              | สต. |                | บาท       | สต. |          |
| 1                                          | กระดาษ A4    | DobleA 80 Gram                                | 120              |     | 10 รีม         | 1,200     |     |          |
| 2                                          | ค่าเช่าเล่ม  | เข้าสันกาวปกแข็ง                              | 200              |     | 24 เล่ม        | 4,800     |     |          |
| 3                                          | ค่าหมึกปริ้น | แดง ดำ เหลือง น้ำเงิน                         | 1,000            |     | 4              | 4,000     |     |          |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) |              |                                               |                  |     |                | 10,000    |     |          |

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....10,000.....บาท      ☐ งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)

รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



( บาดหลวงสุรัช เจริญพงศ์ )

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## ท้องตลาดบักออบ

142/47 ถนนวิภาวดี ข. ในเมือง  
อ. เมือง จ. บุรีรัมย์ 31000  
โทร. 089-6823781, 083-9654800

เล่มที่ BOOK NO. \_\_\_\_\_

เลขที่ BILL NO. \_\_\_\_\_

### บิลเงินสด

CASH SALE
現 兌 單
CASH SALE

นาม 寶號 NAME ว.ว. ทรัพย์สินทรัพย์ ว.

ที่อยู่ 住址 ADDRESS ( ๔. ๐๔๔๐๐ )

วันที่ 日期 DATE \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. \_\_\_\_\_

| จำนวน<br>QUANTITY<br>數量 | รายการ<br>DESCRIPTION<br>貨名 | หน่วย<br>UNIT PRICE<br>備註 | จำนวนเงิน<br>AMOUNT<br>銀額 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 10 ต.                   | ถั่วแดงขาว - ถั่ว - เมล็ด   | 466                       | 4660 -                    |
| 4 ต.                    | เมล็ดพันธุ์                 | 130                       | 520 -                     |
|                         |                             |                           |                           |
|                         |                             |                           |                           |
|                         |                             |                           |                           |
|                         |                             |                           |                           |
|                         |                             |                           |                           |
|                         |                             |                           |                           |
|                         |                             |                           |                           |
| บาท<br>BAHT<br>銖        | รวมเงิน TOTAL               |                           | 5,180 -                   |

ผู้รับเงิน 收銀人 COLLECTOR วิทย์ วิทย์

รวมเงิน TOTAL 5,180 -

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

โรงเรียนนารีอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ทักเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                                                             | ระดับความพึงพอใจ<br>ต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี 2564 |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                           | 5                                                                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินการ                                                    |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 2.การดำเนินงานเป็นไปตามในฝ่ายที่กำหนด                                                     |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 3.มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ                                          | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 4.แผนปฏิบัติการสนองความต้องการสนองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                    | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 5.สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2564 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล<br>อย่างจริงจัง              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 6.งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเหมาะสม                                             | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 7.ความร่วมมือของผู้ร่วมในฝ่ายของท่าน ให้ความร่วมมือในระดับใด                              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 8.การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน อย่างต่อเนื่องเพียงใด                                   | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 9.ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย<br>ระดับใด                      | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 10.ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใดต่อโครงการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 | ✓                                                                |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัยนโยบายและแผน)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                                                             | ระดับความพึงพอใจ<br>ต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี 2564 |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                           | 5                                                                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินการ                                                    | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 2.การดำเนินงานเป็นไปตามในฝ่ายที่กำหนด                                                     |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 3.มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ                                          | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 4.แผนปฏิบัติการสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                     | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 5.สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2564 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล<br>อย่างจริงจัง              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 6.งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม                                                  | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 7.ความร่วมมือของผู้ร่วมในฝ่ายของท่าน ให้ความร่วมมือในระดับใด                              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 8.การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน อย่างต่อเนื่องเพียงใด                                   | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 9.ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย<br>ระดับใด                      | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 10.ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใดต่อโครงการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 | ✓                                                                |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัยนโยบายและแผน)

ผ.น.บ.อ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

โรงเรียนมารีษอนุนทรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ท่านเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                                                             | ระดับความพึงพอใจ<br>ต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี 2564 |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                           | 5                                                                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินการ                                                    | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 2.การดำเนินงานเป็นไปตามในฝ่ายที่กำหนด                                                     | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 3.มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ                                          | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 4.แผนปฏิบัติการสนองความต้องการสนองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                    |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 5.สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2564 นำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล<br>อย่างจริงจัง              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 6.งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเหมาะสม                                             | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 7.ความร่วมมือของผู้ร่วมในฝ่ายของท่าน ให้ความร่วมมือในระดับใด                              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 8.การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน อย่างต่อเนื่องเพียงใด                                   | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 9.ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย<br>ระดับใด                      | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 10.ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใดต่อโครงการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 | ✓                                                                |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัยนโยบายและแผน)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

โรงเรียนมริษอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ทศเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                                                              | ระดับความพึงพอใจ<br>ต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี 2564 |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                            | 5                                                                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ในฝ่ายท่านมีการประชุมวางแผนดำเนินการ                                                    |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 2. การดำเนินงานเป็นไปตามในฝ่ายที่กำหนด                                                     | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 3. มีการนิเทศกำกับติดตามงานโดยหัวหน้าฝ่ายเป็นระยะ                                          |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 4. แผนปฏิบัติการสนองความต้องการสนองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง                                    | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 5. สามารถนำแผนปฏิบัติการปี 2564 ไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผล<br>อย่างจริงจัง                |                                                                  | ✓ |   |   |   |
| 6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม                                                  | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 7. ความร่วมมือของผู้ร่วมในฝ่ายของท่าน ให้ความร่วมมือในระดับใด                              | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 8. การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน อย่างต่อเนื่องเพียงใด                                   | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 9. ท่านมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมากน้อย<br>ระดับใด                      | ✓                                                                |   |   |   |   |
| 10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใดต่อโครงการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 | ✓                                                                |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เนื่องจากได้จัดโครงการเปิดใจ 19 จึงทำให้งานยุ่ง  
ใจสับสนวุ่นวายเกินไป

ฝ่ายพัฒนากิจการการศึกษาและบุคลากร (กลุ่มงานวิจัยนโยบายและแผน)

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564



# แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนมารีย์อัครนารี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

ประมวลภาพ  
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564



คณะครูแต่ละฝ่ายประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มงาน ประจำปี 2564





คณะครูแต่ละฝ่ายประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มงาน ประจำปี 2564





คณะครูแต่ละฝ่ายประชุมวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามกลุ่มงาน ประจำปี 2564

