



รายงานสรุป

กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

ปีการศึกษา

2564



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร สร้างความสามัคคีในองค์กร เกิดความภาคภูมิใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวจรรยา คนชุม

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	7
- บันทึกข้อความกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	12
- รายงานการประชุม	15
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	18
- ประมวลภาพกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	19

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม วันเกิดสำหรับผู้บริหาร.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวจรรยา คนชุม 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 สิงหาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565
3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 60,000 บาท จ่ายจริง 60,000 บาท คงเหลือ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้บริหาร ต่อ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ปีการศึกษา 2564 พบว่า ผู้บริหาร มีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.92 คิด เป็นร้อยละ 98.40 เกิดขวัญ และกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
ในครั้ง นี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ผู้จัดกิจกรรมควรประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการให้คณะครูได้ทราบอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรยา คนชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร


หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันแล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานอดิเรกสำหรับนักเรียน กึ่ง
 ว่างงาน ความสามัคคีในองค์กร ความภาคภูมิใจในอาชีพทางหมัก
 ไปอย่างมีความรู้ และมีความรัก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ 

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	4.67	93.40	มากที่สุด
2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	5.00	100	มากที่สุด
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	5.00	100	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.92	98.40	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.92 คิดเป็นร้อยละ 98.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ ข้อ 4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

1. สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้บริหาร ภาคภูมิใจเมื่ออยู่ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. สร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะในการจัดกิจกรรม
3. คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้ร่วมกิจกรรม โดยได้ร่วมร้องเพลงอวยพรวันเกิดให้กับผู้บริหารในแต่ละเดือน

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน	8 พ.ค. 64 8 พ.ค. 64 14 พ.ค. 64 18 พ.ค. 64 21 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน	2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน	25 พ.ค. 64

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>- ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.4 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>26 พ.ค. 64</p> <p>26 พ.ค. 64</p> <p>28 พ.ค. 64</p> <p>7 พ.ค. 2565</p> <p>1-7 พ.ค. 2565</p> <p>25-31 ธ.ค. 2564</p> <p>25 ธ.ค. 2564</p> <p>8-26 ก.พ. 2565</p> <p>10-21 พ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากร ประจำปี</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอาคาร</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 65</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 65</p> <p>1-31 มี.ค. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

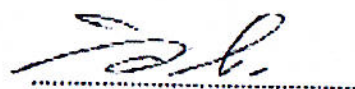
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงิน ขวัญ กำลังใจ สำหรับครู	5,000		240	1,200,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		240	720,000	
3	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				500,000	
4	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงิน ขวัญ กำลังใจ สำหรับครู	2,000		20	40,000	
5	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
6	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
7	กิจกรรมชุดสวัสดิการ บุคลากรประจำปี	มอบชุดสวัสดิการ	1,200		240	288,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือ ชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
9	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงิน ขวัญ กำลังใจ สำหรับครู	500,000		5	2,500,000	
10	ตรวจสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						5,882,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,594,800 บาท งบจัดหา 288,000 บาท

รวมเป็นเงิน 5,882,800 บาท

ผู้เสนอ



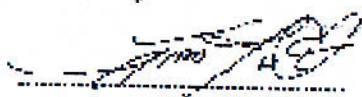
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเศรษฐ์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนภริยอนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(นาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนภริยอนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์
29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหารประจำปีการศึกษา 2564 ในวันเสาร์ที่ 7 สิงหาคม 2564 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดซิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

3 ธันวาคม 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหารประจำปีการศึกษา 2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

27 มกราคม 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหารประจำปีการศึกษา 2564 ในวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	20,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายงานการประชุมครู วันเกิดสำหรับผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2564
ณ server วันที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 4. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 5. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 6. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 7. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| 8. นางสาวภาวรินทร์ | วรรณทวี |
| 9. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 10. นางสาวจรรยา | คนชุม |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร ในปีการศึกษานี้เราจึงจัดกิจกรรมเหมือนเดิม
2. ทางฝ่ายได้จัดตั้งงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไว้แล้ว ดังนั้นไม่ต้องเก็บเงินกับคุณครู
3. ซึ่งในปีการศึกษานี้เราจะจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - 3.1 วันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม จัดในวันเสาร์ที่ 7 สิงหาคม 2564
 - 3.2 วันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี จัดในวันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2564
 - 3.3 วันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ จัดในวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
4. เมื่อถึงวันดำเนินกิจกรรม ขอให้หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน เพื่อร่วมอวยพรวันเกิด มอบของที่ระลึกและขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป



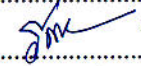
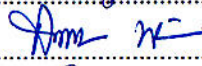
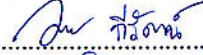

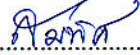
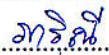
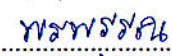

สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจรรยา คนชุม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร
ณ server วันที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
2. นางปาริชาติ	วาปีโส	
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
4. นางสาวเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
5. นางสาวรลักษณ์	กีรัตน์	
6. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
7. นางสมพิศ	หมวดประโคน	
8. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	
9. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
10. นางสาวจรรยา	คนชุม	

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตามแผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการวันเกิดผู้บริหาร					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ		✓			
2. ขวัญและกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ



หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ เข้าร่วมประชุมกิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม
วันเสาร์ที่ 7 สิงหาคม 2564





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี
วันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2564





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดซิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์
วันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์





คณะครู บุคลากร เข้าร่วมอวยพรวันเกิดคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์



