



รายงานสรุป

กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

ปีการศึกษา

2564



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคอต
บุตร ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน
และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะ
แนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	12
- รายงานการประชุม	18
- บันทึกข้อความ	22
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	24
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร	32

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9 เป้าหมายข้อที่.....3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวกัญนิภา ศิลา น้ำเที่ยง
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 11 มีนาคม 2565 ถึง 17 มีนาคม 2565
3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

ร้อยละ 100 คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิด
ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เจริญคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เกิดขวัญและ
กำลังใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 100 คณะครู บุคลากร และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับ
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตรวจสอบ
ข้อมูลจำนวนครู ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัด
กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตรให้แก่คณะครู บุคลากร พนักงาน และได้สรุปผลการ
ดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 40,000 บาท จ่ายจริง 16,000 บาท คงเหลือ 24,000 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับครูคลอดบุตร
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
3. รายชื่อครู บุคลากรที่คลอดบุตร
4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน ต่อกิจกรรมขวัญ กำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร ปีการศึกษา 2564 พบว่าครู บุคลากรและพนักงานมี ความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เกิดขวัญและกำลังใจ ต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์ในครั้งนี้นี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. การจัดมอบขวัญกำลังใจควรมอบในช่วงคุณครูคณาจารย์

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ส่งเสริมให้มีโครงการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 แต่ละครอบครัว เมื่อครอบครัวใดได้เพิ่มรายได้ใหม่ ผู้ดูแล
 เพิ่มเงิน รายจ่ายเพิ่ม ถึงแม้ว่าครอบครัวใดจะมีรายจ่าย ค่าใช้จ่าย
 ใดก็ตามไม่มากนัก ไม่มากพอสมควร เท่านั้นได้ตั้งข้อสังเกต

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร
ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	5.00	100.00	มากที่สุด
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	5.00	100.00	มากที่สุด
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	5.00	100.00	มากที่สุด
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	5.00	100.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร คณะครูบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ ข้อ 2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม ข้อ 3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่ ข้อ 4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่สุดทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากรและพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการ ทำงาน	8 พ.ค. 64 8 พ.ค. 64 14 พ.ค. 64 18 พ.ค. 64 21 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุก คน	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน	25 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหมระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกําลังใจบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่วาย มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.6.4 มอบขวัญกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p>	<p>26 พ.ค. 64</p> <p>26 พ.ค. 64</p> <p>28 พ.ค. 64</p> <p>7 พ.ค. 2565</p> <p>1-7 พ.ค. 2565</p> <p>25-31 ธ.ค. 2564</p> <p>25 ธ.ค. 2564</p> <p>8-26 ก.พ. 2565</p> <p>10-21 พ.ค. 2565</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูครอบครัว บุตร</p> <p>2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับครูบุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - พ.ค. 65</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 65</p> <p>1-31 มี.ค. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

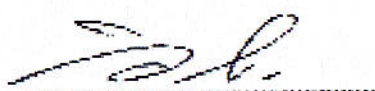
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงิน ขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		240	1,200,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		240	720,000	
3	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				500,000	
4	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงิน ขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		20	40,000	
5	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
6	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
7	กิจกรรมชุดสวัสดิการ บุคลากรประจำปี	มอบชุดสวัสดิการ	1,200		240	288,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
9	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงิน ขวัญกำลังใจ สำหรับครู	500,000		5	2,500,000	
10	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				500,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปรีน		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						5,882,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน...5,594,800...บาท งบจัดหา...288,000...บาท

รวมเป็นเงิน...5,882,800...บาท

ผู้เสนอ



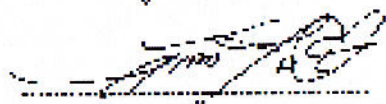
(นางวิลาวดี บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีครูและบุคลากรที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และปฏิบัติงานในโรงเรียนมาต่อเนื่องกัน ๑๐ ปี ต้องพ้นจากอายุราชการ ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมให้แก่ครูและบุคลากรที่เกษียณอายุ ๖๐ ปี กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี และกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แก่คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จันทน์	ไพโรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ”

๓. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
๓. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
๔. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
๕. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
๖. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
๖. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

๔. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายเขมณรภฤช	สายหงส์	กรรมการ
๓. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๕. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๖. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
๘. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
๙. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมรดา	แวดล้อม	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรม บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น พิธีบายศรีสู่ขวัญ เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

๕. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรม

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๓. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๕. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
๖. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ

๗. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
๘. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่รับลงทะเบียนบุคลากรที่ได้รับรางวัล จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญและจัดเตรียมรางวัล

๗. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๑. นางสาวโสธญา	สีอุเป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	กรรมการ
๓. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
๔. นางละออง	แฉ้วนศิลา	กรรมการ
๕. นายปิยะวุฒ	ท่อมโง	กรรมการ
๖. นางสาวอำไพ	เกาตะนะ	กรรมการ
๗. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัศมี	ทிரอดรัมย์	กรรมการ
๑๑. Mr. Charlie E.	Saballa	กรรมการ
๑๒. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการแสดงในกิจกรรม “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ”

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
๒. นายธนากร	ทะสุนทร	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ”

๔

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน " กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ "
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
๔. นายต้นติกร	สุขศรี	
๕. นายกีพงษ์	พลเสถ	
๖. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
๗. นางสาวศรินนา	แก้วศรีเคน	
๘. นางปรีชาติ	วาปีโส	
๙. นางสาวเพ็พรรณ	พิมพ์จันทร์	
๑๐. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	
๑๑. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	
๑๒. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๑๓. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
๑๔. นางสาวพวงนา	ศรีกระพุ่ม	
๑๕. นางสาวทิมรดา	แวดล้อม	
๑๖. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
๑๗. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
๑๘. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
๑๙. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
๒๐. นางอัญชิสา	ยืนยง	
๒๑. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
๒๒. นางสาวรรยา	คนชุม	
๒๓. นายเขมธรกฤษ	สายหงษ์	
๒๔. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
๒๕. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
๒๖. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
๒๗. นายสุพจน์	มูลรังษี	
๒๘. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๒๙. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๓๐. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	
๓๑. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
๓๒. นางสาวรัชนี	ทีรอดรัมย์	
๓๓. นายอนุกร	ทะสุนทร	

๓๔. นางสาวกัญนิภา	ศิลา น้ำเที่ยง	
๓๕. นางสาวโสรัฎฐา	สิริอุเป	
๓๖. นางสาวสุวนันท์	วันทะมาตย์	
๓๗. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	จ.จ.จ.
๓๘. นางสาวสุมิตรา	บลิ้มกมล	บลิ้ม
๓๙. นางละออง	แว่นศิลา	จ.จ.จ. - 11/12/2
๔๐. นายปิยะวาศ	ทุมโมง	ทุม
๔๑. นางสาวอำไพ	ภาตชนะ	ภาต
๔๒. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	บุญ
๔๓. นางสาววาสนา	แสงชา	แสง
๔๔. Mr. Charlie E.	Saballa	Charlie E.



รายงานการประชุมครู เกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564
ณ ห้อง ป.3/6 วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 4. นางอัญชิสา | ยีนยง |
| 5. นางสาวกัญนิภา | ศิลาน้ำเที่ยง |
| 6. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 7. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 8. นายเขมณรฤช | สายหงษ์ |
| 9. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 10. นางสาวรัศมี | ทิวอัครมย์ |
| 11. นางสาวประภัสรา | นามวงษา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ กิจกรรมเกษียณอายุราชการ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี และกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับบุคลากรตลอดบุตร ในปีการศึกษา 2564 ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมในวันที่ 17 มีนาคม 2565
 2. ฝ่ายเราจะต้องช่วยกันวางแผนงาน จะจัดในรูปแบบไหน การตกแต่งเวที
 3. กำหนดการคร่าวๆ ดังนี้
 - 3.1 เริ่ม 08.30 น. คณะครูร่วมกันที่อาคารแมรี่โดม การแต่งกายผ้าไทย
 - 3.2 ตั้งชบวนแห่บานศรี ช้างห้องซิสเตอร์
 - 3.3 ขบวนครูเกษียณ
 - 3.4 ขบวนผู้บริหาร
 - 3.5 หัวหน้าสายชั้น
 - 3.6 แห่ขบวนขึ้นบนเวที หัวหน้าสายชั้นเชิญครูเกษียณนั่ง

- 3.7 ผู้บริหารนั่งที่โต๊ะรับรอง
- 3.8 ชมการแสดง 1 รายการ
- 3.9 09.30 น. ประธานประกอบพิธีบานศรี
- 3.10 09.50 น. ผูกแขนครูเกษียณ มอบของรางวัลให้ครูเกษียณ มอบของที่ระลึก
- 3.11 คุณพ่อมอบทอง มอบขวัญกำลังใจตลอดบุตร กล่าวอวยพร ถ่ายรูป ทานอาหารร่วมกัน
4. จัดครูในฝ่ายเราช่วยกันรับของขวัญจากครูเกษียณเพื่อวางไว้ที่โต๊ะรับรอง
 - 4.1 คุณครูพิสมัย มิสเมย์ มิสมีน
 - 4.2 คุณครูเมทินี มิสหม่อม มิสก๊อฟ
 - 4.3 คุณครูสุรชวดี มิสต่าย มิสอุ๊
 - 4.4 คุณครูภรภัทร มิสป้อม มิสจ๊ีบ
 - 4.5 คุณครูดวงจันทร์ มิสกาน ม.เต่า
 - 4.6 คุณครูวิจิตร มิสจ๊ก มิสลิ่ง
 - 4.7 คุณครูสุภารัตน์ มิสพลอย มิสสมใจ
 - 4.8 คุณครูอุไรวรรณ มิสแอน มิสมีน
5. มิสอ้อย มิสตุ้ย ช่วยดูแลเรื่องเชิญรางวัล
6. ผู้รับผิดชอบติดเข็มกลัดให้แก่ครูเกษียณ มิสโด่ง
7. ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมของรางวัล มิสหมู มิสดวงใจ มิสจ๊ีบ มิสนุช
8. ผู้รับผิดชอบเสิร์ฟน้ำ ขอเป็นครูอนุบาลมาช่วย
9. ผู้รับผิดชอบทำป้ายรางวัล ม.มอส
10. เสร็จกิจกรรมช่วยกันเก็บเวทีให้เรียบร้อย
11. ผู้รับผิดชอบช่วยสรุปกิจกรรม
 - 10.1 ทอง มิสเมย์
 - 10.2 เกษียณ มิสโม
 - 10.3 ตลอดบุตร มิสต่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

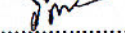
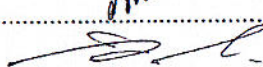

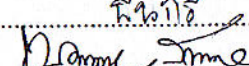
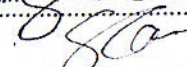
สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ
ณ ห้อง ป.3/6 วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
3. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี
4. นางอัญชิสา	ยีนยง	อัญชิ
5. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	
6. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	จิตรลดา
7. นายธนกร	ทะสุนทร	ธนกร
8. นายเขมณรรักษ์	สายหงษ์	
9. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
10. นางสาวรัศมี	ทிரอดรัมย์	รัศมี
11. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ประภัสรา



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร /งานทรัพยากรมนุษย์

27 มกราคม 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคอดบุตร ซึ่งจะมีการมอบขวัญกำลังใจในสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจครูคอดบุตร จำนวน 7 คน X 2,000 บาท
รวมเป็นเงิน 14,000 บาท
2. งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจพนักงานคอดบุตร จำนวน 1 คน X 2,000 บาท
รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) 16,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันนัท ไทรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ



.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	วันลาคลอด	จำนวนเงิน	ลงชื่อ
	ครู บุคลากร			
1	นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง	23 เม.ย. 64 - 6 มิ.ย. 2564	2,000	
2	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	19 เม.ย. 64 - 2 มิ.ย. 2564	2,000	
3	นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย	14 ก.ค. 64 - 30 ส.ค. 2564	2,000	พรธิพา
4	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	16 ส.ค. 64 - 30 ก.ย. 2564	2,000	ศศิมาภรณ์
5	นางสาวชณุตพร เกตุเพชร	25 พ.ย. 64 - 14 ม.ค. 2565	2,000	ชณุตพร
6	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	14 ธ.ค. 64 - 27 ม.ค. 2565	2,000	ตรีรัตน์
7	นางสาวพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	17 ม.ค. 65 - 5 มี.ค. 65	2,000	พิมพ์จันทร์
	พนักงาน			
8	นางสาวจินตนา อุ่นคำศรี	3 เม.ย. 64 - 16 เม.ย. 64	2,000	จินตนา
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)		16,000	

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คณาจารย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน คลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูคลอดบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครู บุคลากร พนักงาน ตลอดบุตร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจสำหรับครูตลอดบุตร					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
3. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ
กิจกรรมขวัญกำลังใจบุคลากร
ตลอดบุตร

คุณครูกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



คุณครูกัลยา มั่งคั่ง รับสวัสดิการครูตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



คุณครูพรธิพา แก้ววิสัย รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



คุณครูศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



คุณครูชณุตพร เกตุเพชร รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



คุณครูตรีรัตน์ ประทุมตรี รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



คุณครูพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564



นางสาวจินตนา อุ้นคำศรี รับสวัสดิการครูคลอดบุตร ประจำปีการศึกษา 2564

