



รายงานสรุป

กิจกรรมเกษียณอายุราชการ

ปีการศึกษา

2564



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้กำลังใจแก่ผู้ครบเกษียณอายุราชการ และแสดงมุทิตาकारะต่อผู้ครบเกษียณอายุราชการที่ท่านทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวประภัสรา นามวงษา
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการ	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการ	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ปีการศึกษา 2564	12
- รายงานการประชุม	20
- บันทึกข้อความ	36
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	56
- ประมวลภาพกิจกรรมเกษียณอายุราชการ	64

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2564

.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ
1. นางสาวประภัสรา นามวงษา
 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

2. ระยะเวลาดำเนินการ 17 พฤษภาคม 2564 ถึง 17 มีนาคม 2565

3. เป้าหมาย

3.1 เซึ่งปริมาณ ร้อยละ 84 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 เซึ่งคุณภาพ ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 84 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,500,000 บาท จ่ายจริง 3,028,113 บาท เกินงบ 528,113 บาท เนื่องจากจัดกิจกรรมให้คณะครูผู้เกษียณอายุราชการในปีการศึกษา 2564 - 2565 จำนวน 8 ท่าน

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ
2. หลังจากการจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมเกษียณอายุราชการ
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 2
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 3
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 4
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 84 เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครูบุคลากร ต่อกิจกรรมวันเกษียณอายุราชการ ปีการศึกษา 2564 พบว่า ครูบุคลากร มีความพึงพอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 98.00 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการในครึ่งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ
2. แสดงถึงการแสดงมุทิตาจิตได้อย่างน่าชื่นชม เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
3. จัดกิจกรรมได้ดีมากและเหมาะสม

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
3. การจัดลำดับพิธีการชัดเจนและเป็นขั้นตอนมากกว่านี้

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. ควรประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการให้คณะครูได้ทราบอย่างทั่วถึง
2. ควรพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม เพิ่มชุดการแสดงเพื่อให้กิจกรรมดำเนินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

ลงชื่อ



(นางสาวประภัสรา นามวงษา)

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าหาแนวทางต่อไป เพราะว่า
 ฝั่งจังหวัดเป็นกำลังได้ทั้งร่างกายผูกพันตั้งแต่แรกเริ่มเข้ามาศึกษาในโรงเรียน
 ทั้งจังหวัดและภาคผูกพัน ที่โรงเรียนจัดให้ ผู้ซึ่งรักใคร่ของของโรงเรียน
 ที่จัดให้สว่างดงามภาคภูมิใจ ก็สมควรดำเนินการศึกษาค้นคว้าต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

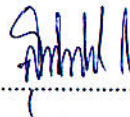
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการเกษียณอายุราชการ
ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.83	96.60	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	4.83	96.60	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	5.00	100	มากที่สุด
4. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	5.00	100	มากที่สุด
5. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.83	96.60	มากที่สุด
6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.83	96.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.90	98.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมเกษียณอายุราชการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.90 คิดเป็นร้อยละ 98.00 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ข้อ 4. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ข้อ 6. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนนารีอนุสรณ์ทุกฝ่ายได้ประกาศเกียรติคุณและแสดงมุทิตาการระต่อ ผู้ครบเกษียณอายุราชการที่ทำความประโยชน์แก่โรงเรียน
2. เพื่อพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ครบเกษียณอายุราชการครู บุคลากรอาวุโสที่เกษียณอายุราชการแล้วตลอดจน คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร
3. เพื่อให้กำลังใจแก่ผู้ครบเกษียณอายุราชการในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ	8 พ.ค. 64 8 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน	รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ	14 พ.ค. 64 18 พ.ค. 64 21 พ.ค. 64
เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร	การทำงาน 2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนบุคลากร	25 พ.ค. 64 26 พ.ค. 64 26 พ.ค. 64
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่		

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร	2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน	28 พ.ค. 64
	2.5 ดำเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจำหน่ายบุคลากร	7 พ.ค. 2565
	2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา	1-7 พ.ค. 2565
	2.5.2 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	25-31 ธ.ค. 2564
	2.5.3 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น	25 ธ.ค. 2564
	2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจ บุคลากร	
	2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน	8-26 ก.พ. 2565
	2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10-21 พ.ค. 2565
	2.6.3 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.4 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.5 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร	ตลอดปีการศึกษา
	2.6.6 จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากร ประจำปี	มี.ค. - พ.ค. 65
	2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร	

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.8 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการ</p> <p>2.6.9 จัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปีสำหรับครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>มี.ค. - มิ.ย. 65</p> <p>1-31 มี.ค. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p> <p>22 ก.พ. 65</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจํานวนบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		240	1,200,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		240	720,000	
3	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง				500,000	
4	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		20	40,000	
5	กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	20,000		3	60,000	
6	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช็อค ดอกไม้)	1,500		20	30,000	
7	กิจกรรมชุดสวัสดิการ บุคลากรประจำปี	มอบชุดสวัสดิการ	1,200		240	288,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบของ หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		20	40,000	
9	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	500,000		5	2,500,000	
10	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์แมรี่				500,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปรีน		500		6	3,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						5,882,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,594,800 บาท งบจัดหา 288,000 บาท

รวมเป็นเงิน 5,882,800 บาท

ผู้เสนอ



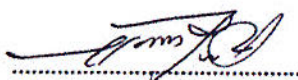
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ”
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีครูและบุคลากรที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และปฏิบัติงานในโรงเรียนมาต่อเนื่องกัน ๑๐ ปี ต้องพ้นจากอายุราชการ ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมให้แก่ครูและบุคลากรที่เกษียณอายุ ๖๐ ปี กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี และกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรตลอดบุตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แก่คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๘. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ”

๓. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
๓. นายกวีพงษ์	พลเสพ	กรรมการ
๔. นายต้นติกร	สุขศรี	กรรมการ
๕. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	กรรมการ
๖. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
๖. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

๔. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายเชมณรฤกษ์	สายหงส์	กรรมการ
๓. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๕. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๖. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
๗. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
๘. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
๙. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมรดา	เวดล้อม	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรม บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น พิธีบายศรีสู่ขวัญ เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

๕. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีกรในกิจกรรม

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๓. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๕. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
๖. นางอัญชิสา	ยืนยง	กรรมการ

๗. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
๘. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่รับลงทะเบียนบุคลากรที่ได้รับรางวัล จัดเตรียมพานบายศรีสู่ขวัญและจัดเตรียมรางวัล

๗. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๑. นางสาวโสธญา	สีอุเป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	กรรมการ
๓. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
๔. นางละออง	แวนศิลา	กรรมการ
๕. นายปิยะวุฒ	หุ่มโม่ง	กรรมการ
๖. นางสาวอำไพ	เกาตะนะ	กรรมการ
๗. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	แสงชา	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัศมี	ทிரอดรัมย์	กรรมการ
๑๑. Mr. Charlie E.	Saballa	กรรมการ
๑๒. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการแสดงในกิจกรรม “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ”

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๙. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
๒. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ”

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

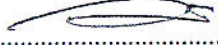



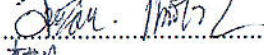



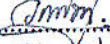
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ”

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
๒. นางพิศมัย	นพคุณ	
๓. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
๔. นายต้นติกร	สุขศรี	
๕. นายกวีพงษ์	พลเสพ	
๖. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
๗. นางสาวศรินนา	แก้วศรีเคน	
๘. นางปาริชาติ	วาปีโส	
๙. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
๑๐. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	
๑๑. นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	
๑๒. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๑๓. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
๑๔. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
๑๕. นางสาวพิมพ์ดา	แวดล้อม	
๑๖. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
๑๗. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
๑๘. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
๑๙. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
๒๐. นางอัญชิสา	ยีนยง	
๒๑. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
๒๒. นางสาวจรรยา	คนชุม	
๒๓. นายเขมณรฤช	สายหงษ์	
๒๔. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
๒๕. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
๒๖. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	
๒๗. นายสุพจน์	มูลรังษี	
๒๘. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๒๙. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๓๐. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	
๓๑. นายกฤตภาส.	ฉะพรรณรังสี	
๓๒. นางสาวรัศมี	ทิวธรรม์	
๓๓. นายธนกร	ทะสุนทร	

๓๔. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	
๓๕. นางสาวโสธญา	สีอุเป	
๓๖. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	
๓๗. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	จ.ค.ท.ญ.
๓๘. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	
๓๙. นางละออง	แว่นศิลา	
๔๐. นายปิยะวุฒ	ท่อมโมง	
๔๑. นางสาวอำไพ	ภาทะนะ	
๔๒. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	
๔๓. นางสาววาสนา	แสงชา	
๔๔. Mr. Charlie E.	Saballa	Charlie E.

กำหนดการ

กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565

- | | | |
|------|----------|--|
| เวลา | 08.30 น. | <ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนคณะครู ครูที่ได้รับรางวัล พร้อมกันที่อาคารแมรี่โดม - ตั้งขบวนแห่บายศรีสู่ขวัญ ช้างห้องผู้อำนวยการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> * ขบวนชุดบายศรีสู่ขวัญ * คณะผู้บริหาร * ครูเกษียณ * ตัวแทนครู |
| | 09.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - เคลื่อนขบวนเข้าสู่หอประชุมแมรี่โดม ขึ้นบนเวที นำบายศรีสู่ขวัญ วาง ณ จุดกลางเวทีแมรี่โดม - คณะผู้บริหารนั่งจตุรบรรจบบนเวที - ครูในสายชั้นของครูเกษียณเดินประกบแล้วเชิญผู้เกษียณนั่งประจำที่ |
| | 09.15 น. | <ul style="list-style-type: none"> - ชมการแสดง 1 ชุด (ครูพิเศษระดับประถมศึกษา) |
| | 09.30 น. | <ul style="list-style-type: none"> - ประธานในพิธีคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ จะประกอบพิธีเสกบายศรีสู่ขวัญ - พิธีกร เชิญคณะครู ผูกแขนแก่ครูเกษียณ |
| | 09.50 น. | <ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหารมอบรางวัลและของที่ระลึก <ul style="list-style-type: none"> * คณะครูเกษียณอายุราชการ <ul style="list-style-type: none"> - คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบป้ายรางวัล - ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี มอบช่อดอกไม้ - ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม มอบกรอบรูป * ครูและบุคลากรรับรางวัลโบนัสทองนานปี (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ มอบรางวัล) * ครูและบุคลากรรับขวัญกำลังใจตลอดบุตร (ชิสเตอร์นงลักษณ์ ประทุมปี มอบรางวัล) |

- คณะครูหรือผู้ที่มีความประสงค์จะมอบของที่ระลึก (หากมี)
(ตัวแทนครูสายชั้น)
 - ครูเกษียณ (ตัวแทน) กล่าวความรู้สึก (1.คุณครูดวงจันทร์
2.คุณครูสุภารัตน์ 3.คุณครูพิสมัย)
 - ผู้บริหารกล่าวให้โอวาท กล่าวอวยพร
- 12.00 น. - บันทึกภาพร่วมกัน ปิดพิธี

- หมายเหตุ
- * ครูเกษียณ ครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่ แต่งกายชุดผ้าไทยสวยงาม
 - * ครูร่วมกิจกรรม แต่งกายชุดผ้าไทยสวยงาม
 - * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



รายงานการประชุมครู เกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564
ณ ห้อง ป.3/6 วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 4. นางอัญชิสา | ยีนยง |
| 5. นางสาวกัญนิภา | ศิลา น้ำเที่ยง |
| 6. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 7. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 8. นายเขมณรฤช | สายหงษ์ |
| 9. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 10. นางสาวรัชนี | ศิริอัครินทร์ |
| 11. นางสาวประภัสรา | นามวงษา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. สืบเนื่องมาจากตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากร มนุษย์ กิจกรรมเกษียณอายุราชการ กิจกรรมโบนัสของบุคลากรนานปี และกิจกรรมขวัญกำลังใจ สำหรับบุคลากรตลอดบุตร ในปีการศึกษา 2564 ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมในวันที่ 17 มีนาคม 2565

2. ฝ่ายเราจะต้องช่วยกันวางแผนงาน จะจัดในรูปแบบไหน การตกแต่งเวที
3. กำหนดการคร่าวๆ ดังนี้
 - 3.1 เริ่ม 08.30 น. คณะครูร่วมกันที่อาคารแมรี่โดม การแต่งกายผ้าไทย
 - 3.2 ตั้งชบวนแห่บานศรี ข้างห้องซิสเตอร์
 - 3.3 ชบวนครูเกษียณ
 - 3.4 ชบวนผู้บริหาร
 - 3.5 หัวหน้าสายชั้น
 - 3.6 แห่ชบวนชั้นบนเวที หัวหน้าสายชั้นเชิญครูเกษียณนั่ง

- 3.7 ผู้บริหารนั่งที่โต๊ะรับรอง
- 3.8 ชมการแสดง 1 รายการ
- 3.9 09.30 น. ประธานประกอบพิธีบ้านศรี
- 3.10 09.50 น. ผูกแขนครูเกษียณ มอบของรางวัลให้ครูเกษียณ มอบของที่ระลึก
- 3.11 คุณพ่อมอบทอง มอบขวัญกำลังใจตลอดบุตร กล่าวอวยพร ถ่ายรูป ทานอาหาร
ร่วมกัน
4. จัดครูในฝ่ายเราช่วยกันรับของขวัญจากครูเกษียณเพื่อวางไว้ที่โต๊ะรับรอง
 - 4.1 คุณครูพิสมัย มิสเมย์ มิสมัน
 - 4.2 คุณครูเมทินี มิสหม่อม มิสกีฟ
 - 4.3 คุณครูสุรัชชวดี มิสต่าย มิสอุ๊
 - 4.4 คุณครูอรุณภัทร มิสป้อม มิสจ๊ีบ
 - 4.5 คุณครูดวงจันทร์ มิสกาน ม.เต่า
 - 4.6 คุณครูวิจิตร มิสจ๊ก มิสลิ่ง
 - 4.7 คุณครูสุภารัตน์ มิสพลอย มิสสมใจ
 - 4.8 คุณครูอุไรวรรณ มิสแอน มิสมัน
5. มิสอ้อย มิสตุ้ย ช่วยดูแลเรื่องเชิญรางวัล
6. ผู้รับผิดชอบติดเข็มกลัดให้แก่ครูเกษียณ มิสโต่ง
7. ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมของรางวัล มิสหญา มิสดวงใจ มิสจ๊ีบ มิสนุช
8. ผู้รับผิดชอบเสิร์ฟน้ำ ขอเป็นครูอนุบาลมาช่วย
9. ผู้รับผิดชอบทำป้ายรางวัล ม.มอส
10. เสร็จกิจกรรมช่วยกันเก็บเวทีให้เรียบร้อย
11. ผู้รับผิดชอบช่วยสรุปกิจกรรม
 - 10.1 ทอง มิสเมย์
 - 10.2 เกษียณ มิสโม
 - 10.3 ตลอดบุตร มิสต่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

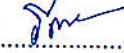


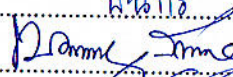

(นางสาวประภัสรา นามวงษา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ
 ณ ห้อง ป.3/6 วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
3. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ศิวาวดี
4. นางอัญชิสา	ยีนยง	อัญ
5. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	
6. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	จิตรลดา
7. นายธนกร	ทะสุนทร	ธนกร
8. นายเขมณรฤช	สายหงษ์	
9. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
10. นางสาวรัศมี	ทิรอตรัมย์	รัศมี
11. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ประภัสรา



รายงานการประชุมครู เกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564
ณ server วันที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางปาริชาติ | วาริโส |
| 4. นางสาวโสธญา | สีอุเป |
| 5. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 6. นางดวงจันทร์ | ชุรัมย์ย์ |
| 7. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 8. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 9. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ย์ |
| 10. นางสาวมะลิ | ทณกระโทก |
| 11. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 12. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม |
| 13. นางสาวพิมรดา | แหวดล้อม |
| 14. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 15. นางธนวรรณ | สนไศรภ |
| 16. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจแก่ครูบุคลากร ในวันที่ 17 มีนาคม 2565 รูปแบบการจัดกิจกรรมมีดังนี้
 - 1.1 เวลา 08.30 น. คณะครูพร้อมกันที่อาคารแมรี่โดม
 - 1.2 ตั้งขบวนบายศรีข้างห้องซิสเตอร์
 - 1.3 ตามด้วยผู้บริหาร ครูเกษียณ ครูหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ
 - 1.4 แห่ขบวนบายศรีเข้าในอาคารแมรี่โดม ผู้บริหารเดินขึ้นบนเวทีนั่งที่โต๊ะรับรอง
 - 1.5 บายศรี วางไว้ที่โต๊ะด้านหน้าเวที

- 1.6 ครูเกษียณและหัวหน้าสายชั้นนั่งที่โต๊ะรับรองด้านล่างเวทีก่อน
- 1.7 คุณพ่อมอบขวัญกำลังใจ ท่อง ครูตลอดบุตรและครูผู้สอนดีเด่น
- 1.8 แห่งขบวนบานศรีชั้นบนเวที ครูหัวหน้าสายชั้นประกบครูเกษียณ เชิญนั่งที่เก้าอี้รับรองบนเวที
- 1.9 ชมการแสดง 1 ชุด
- 1.10 คุณพ่อประกอบพิธีเสกบายศรี
- 1.11 เชิญคณะผู้บริหารผู้ซื้อและผู้เกษียณ เชิญคณะครูผู้ซื้อและผู้เกษียณ
- 1.12 ผู้บริหารมอบรางวัล ของที่ระลึก
- 1.13 คณะครูแต่ละสายชั้นมอบของที่ระลึก
- 1.14 ตัวแทนครูเกษียณกล่าวความรู้สึก
- 1.15 คุณพ่อใจให้อวาท
- 1.16 ถ่ายรูป เสร็จพิธี

2 ครูหัวหน้าสายชั้นจะช่วยดูแลครูเกษียณและช่วยรับของรางวัลจากครูเกษียณ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

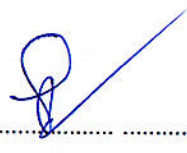
1. โบนัสประจำปี ให้รอก่อนผู้บริหารอนุมัติแล้ว
2. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี งต 1 ปี เนื่องจากสถานการณ์โควิด
3. งานที่คุณครูต้องส่งฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 - 3.1 รายงานตนเอง sar

- 3.2 สมุดบันทึกการประชุม
- 3.3 เกียรติบัตร วุฒิบัตร การเข้าอบรมของครู ในปีการศึกษา 2564
- 3.4 กำหนดส่งในวันที่ 30 มีนาคม 2565
4. เพิ่มเติมจากงานวัดผลฯ ฝ่ายวิชาการ
 - 4.1 บัญชีเรียกชื่อ เทอมที่ 1 ให้เช็คตามปฏิทิน
 - 4.2 ปพ. 7 ปีมด้วยหมึกสีแดง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



รายงานการประชุมครู เกษียนอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564
ณ server วันที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหล็องรัตน์วิมล |
| 4. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 5. นางดวงจันทร์ | ชูรัมย์ |
| 6. นางสุรัชดี | พิริยะตระกูล |
| 7. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 8. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 9. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 10. นางอุไรวรรณ | ธนุสร |
| 11. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ทางโรงเรียนจะจัดกิจกรรมเกษียนอายุราชการและขวัญกำลังใจแก่ครูบุคลากร ในวันที่ 17 มีนาคม 2565 รูปแบบการจัดกิจกรรมมีดังนี้
 - 1.1 เวลา 08.30 น. คณะครูพร้อมกันที่อาคารแมรี่โดม
 - 1.2 ตั้งขบวนบายศรีข้างห้องซิสเตอร์
 - 1.3 ตามด้วยผู้บริหาร ครูเกษียน ครูหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ
 - 1.4 แห่ขบวนบายศรีเข้าในอาคารแมรี่โดม ผู้บริหารเดินขึ้นบนเวทีนั่งที่โต๊ะรับรอง
 - 1.5 บายศรี วางไว้ที่โต๊ะด้านหน้าเวที
 - 1.6 ครูเกษียนและหัวหน้าสายชั้นนั่งที่โต๊ะรับรองด้านล่างเวทีก่อน
 - 1.7 คุณพ่อมอบขวัญกำลังใจ ทอง ครูคลอดบุตรและครูผู้สอนดีเด่น
 - 1.8 แห่ขบวนบายศรีขึ้นบนเวที ครูหัวหน้าสายชั้นประภคครูเกษียน เชิญนั่งที่เก้าอี้รับรองบนเวที
 - 1.9 ชมการแสดง 1 ชุด

- 1.10 คุณพ่อประกอบพิธีเสกบายศรี
 - 1.11 เชิญคณะผู้บริหารผู้ซื้อและผู้เกษียณ เชิญคณะครูผู้ซื้อและผู้เกษียณ
 - 1.12 ผู้บริหารมอบรางวัล ของที่ระลึก
 - 1.13 คณะครูแต่ละสายชั้นมอบของที่ระลึก
 - 1.14 ตัวแทนครูเกษียณกล่าวความรู้สึก
 - 1.15 คุณพ่อให้โอวาท
 - 1.16 ถ่ายรูป เสร็จพิธี
2. ครูหัวหน้าสายชั้นจะช่วยดูแลครูเกษียณและช่วยรับของรางวัลจากครูเกษียณ
 3. เงินเกษียณที่คุณครูจะได้รับทางโรงเรียนจะแบ่งจ่าย 4 งวด
 4. วิธีคำนวณเงินเกษียณ
 - 4.1 ได้รับเงินชดเชยการเลิกจ้าง จำนวน 10 เท่าของเงินเดือนๆ สุดท้ายรวมเงินเดือนๆ สุดท้ายเป็น 11 เดือน โดยต้องลงลายมือชื่อครูและบุคลากรผู้รับเงินในเอกสารรับเงินชดเชยการเลิกสัญญาจ้าง (และต้องมีอายุการทำงานอย่างน้อย 10 ปี จึงจะเข้าเกณฑ์ข้อบังคับ (4.4.3(1))
 - 4.2 เงินบำเหน็จในอัตราคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนปีที่ทำงาน} - 10 \times \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย}}{4}$$
 5. สวัสดิการทองในปีนี้ใช้เงินเดือนซิสเตอร์ในการจัดซื้อให้แก่คณะครูและบุคลากร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

1. ผู้จัดกิจกรรมเตรียมพานเพื่อใส่ของที่ระลึกให้แก่คณะครู 1 พาน ให้วางไว้ทางบันไดด้านทิศตะวันออกของเวที เมื่อคุณครูผูกข้อมือเสร็จจะรับของที่ระลึกคนละ 1 ชิ้น
2. ครูผู้เกษียณ จะมีของที่ระลึกให้แก่ผู้บริหารคนละ 1 ชิ้น
3. ครูผู้เกษียณขอสมทบของหวานเมื่อกลางวันให้แก่คณะครูและบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565


ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)


ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

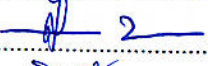
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ
 ณ server วันที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

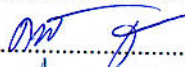
- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตน์วิมล |
| 4. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 5. นางดวงจันทร์ | ชุบรัมย์ |
| 6. นางสุรัชวี | พิริยะตระกูล |
| 7. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ |
| 8. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 9. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 10. นางอุไรวรรณ | ธนูศร |
| 11. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

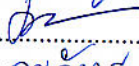








 พิศมัย

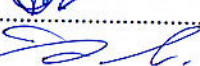




 อรุณรัตน์









รายงานการประชุมครู เกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2564
ณ ห้อง ป.3/6 วันที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 2. นางวิลาวลัย | บุญนำพา |
| 3. นางสาวพรพรรณ | คินทร์อุดม |
| 4. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 5. นางอัญชิสา | ยีนยง |
| 6. นางจรรยา | คนชม |
| 7. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 9. นางสาวดวงดา | อรุณรัมย์ |
| 10. นางสาวกัญนิภา | กิลาน้ำเพียง |
| 11. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 12. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 13. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 14. นายเขมณรฤช | สายหงษ์ |
| 15. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| 16. นางสาวรัศมี | ทิรอดรัมย์ |
| 17. นางสาวประภัสรา | นามวงษา |
| 18. นางสาวโสธญา | สีอุเป |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

1. งานเกษียณและมอบขวัญกำลังใจจัดในวันที่ 17 มีนาคม 2565
2. หลังสอบเสร็จในวันที่ 16 ฝ่ายเราช่วยกันดูแลที่ ความเรียบร้อยต่างๆ

3. มีสหม่อม มีสิริลาวัลย์ แจ้งมีสพิศมัยในเรื่องการจัดกิจกรรมและให้มีสพิศมัยช่วยจัดเวทีให้เรียบร้อยแล้ว แต่ฝ่ายเราต้องไปช่วยเป็นลูกมือด้วย
4. ส่วนเรื่องโต๊ะ เก้าอี้ได้แจ้งประสานไปกับ ม.พล ฝ่ายอาคารสถานที่
5. ในวันที่ 17 มีนาคม จะเรียกเรียนบางห้องมาสอบปลายภาค ดังนั้นครูบางส่วนจะไปคุมสอบนักเรียน
6. เปลี่ยนตำแหน่งครูผู้รับผิดชอบจุดต่างๆ ดังนี้
 - 6.1 ครูเกษียณจะติดเข็มกลัดที่จุดลงทะเบียน ผู้รับผิดชอบ มีสจรรยา มีสแอน มีสจี๊ป
 - 6.2 เบิกเจลแอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ มีสถ่ายประสานกับมีสเฟริน มีสตุ่ม
 - 6.3 มอบมาลัยกร มีสพลอย
 - 6.4 หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ เดินคู่ครูเกษียณและส่งครูเกษียณบนเวที
 - 6.5 มีสิริลาวัลย์ มีหน้าที่ประสานงาน ห้ามทำอย่างอื่น
 - 6.6 ม.เต๋า มีสโต่ง จัดให้ครูนั่งเป็นสายชั้น
 - 6.7 จัดเก้าอี้แยกโซนหน้าเสาธงให้ครูรับทอง คลอดบุตร และครูดีเด่น นั่ง
 - 6.8 จัดโต๊ะวางของเฉพาะสำหรับครูเกษียณ
 - 6.9 ดูของที่ระลึก มีสเมย์
 - 6.10 จัดครูผู้ซื้อมือครั้งละ 8 คน (1คน/1 ครูเกษียณ)
7. ผ่ากมีสทอง จัดครูนางรำ ช่วยรับของที่ระลึกกับครูเกษียณ แทนหัวหน้าสายชั้น จะดูเหมาะสมกว่า
8. เสริมกิจกรรมช่วยกันเก็บเวทีและสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

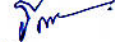


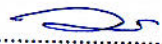


ถึง ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ..........ผู้ลงบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวประภัสรา นามวงษา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
 กิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ
 ณ ห้อง ป.3/6 วันที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
3. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	พรพรรณ
4. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี
5. นางอัญชิสา	เย็นยง	อัญชิสา
6. นางจรรยา	คนชุม	
7. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ดวงใจ
8. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ดารารัตน์
9. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ดวงตา
10. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	
11. นางสาวจิตรลดา	โสณะชัย	จิตรลดา
12. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ปิ.
13. นายธนกร	ทะสุนทร	ธนกร
14. นายเขมณรฤช	สายหงษ์	Khemongruek
15. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
16. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	รัศมี
17. นางสาวประภัสรา	นามวงษา	ประภัสรา
16 นางสาวโรจนา	สีดา	



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาระดับบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการประจำปีการศึกษา 2564 มีกำหนดจัดงานมุทิตาจิตในวันพุธที่ 8 กันยายน 2564 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขวัญกำลังใจแด่ผู้เกษียณอายุราชการ	1,881,285.94	
2	ค่าดำเนินการ	20,000.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบสี่สตางค์)	1,901,285.94	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ขอเบิก 20000 บาท
สำหรับกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนวณเงินเกษียณอายุราชการครู ปี 2564 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ	สกุล	อายุ (ปี)	ยอดที่ 1 เงินเดือนX11เดือน	ยอดที่ 2 อายุงาน - 10 ปี X เงินเดือน ÷ 4	รวมเป็นเงิน
1	นางพิศมัย	นพคุณ	64	23,428.08X11 = 257,708.88 บาท	29 - 10 X 23,428.08 ÷ 4 = 111,283.38 บาท	368,992.26 บาท
2	นางมัทินี	ราชวงศ์	62	20,927.92X11 = 230,207.12 บาท	34 - 10 X 20,927.92 ÷ 4 = 125,567.52 บาท	355,774.64 บาท
3	นางสุรฉวี	พิริยะตระกูล	61	20,886.24X11 = 229,748.64 บาท	34 - 10 X 20,886.24 ÷ 4 = 125,317.44 บาท	355,066.08 บาท
4	นางกรภัทร	แก่งสันเทียะ	60	20,315.20X11 = 223,467.20 บาท	28 - 10 X 20,315.20 ÷ 4 = 91,418.40 บาท	314,885.60 บาท
5	นางดวงจันทร์	บุรัมย์	60	27,031.52X11 = 297,346.72 บาท	38 - 10 X 27,031.52 ÷ 4 = 189,220.64 บาท	486,567.36 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์)						1,881,285.94 บาท

- หมายเหตุ**
- 1.นางพิศมัย นพคุณ จำนวนเงินเดือนและอายุงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2560 อัตราเงินเดือน 23,428.08 บาท อายุงาน 29 ปี
 - 2.นางมัทินี ราชวงศ์ จำนวนเงินเดือนและอายุงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 อัตราเงินเดือน 20,927.92 บาท อายุงาน 34 ปี
 - 3.นางสุรฉวี พิริยะตระกูล จำนวนเงินเดือนและอายุงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2563 อัตราเงินเดือน 20,886.24 บาท อายุงาน 34 ปี

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2564
 กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

คำนวณเงินเกษียณอายุราชการครู ปี 2565 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ที่	ชื่อ	สกุล	อายุ (ปี)	ยอดที่ 1 เงินเดือนX11เดือน	ยอดที่ 2 อายุงาน - 10 ปี X เงินเดือน ÷ 4	รวมเป็นเงิน
1	นางวิจิตร	อาสาสุข	61	18,650.00X11 = 205,150.00 บาท	19 - 10 X 18,650.00 ÷ 4 = 41,962.50 บาท	247,112.50 บาท
2	น.ส.สุภารัตน์	เหล็กรัตน์มิล	60	34,360.88X11 = 377,969.68 บาท	38 - 10 X 34,360.88 ÷ 4 = 240,526.16 บาท	618,495.84 บาท
3	นางอุไรวรรณ	ชูศรี	60	18,232.16X11 = 200,553.76 บาท	25 - 10 X 18,232.16 ÷ 4 = 68,370.60 บาท	268,924.36 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบสองบาทเจ็ดสิบลบาท)						1,134,532.70 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เลขที่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....

CASH SALE

ปิดเงินสด
現金單

ชื่อ CUSTOMER 名 ช.ส. มารีย์ อ.เสวกรสิน วันที่ DATE 日期 10 / 11 / 64

ที่อยู่ ADDRESS 地址 100 หมู่ 12 ต.ชบ.พต. ๑. อ.เสวกรสิน

数量 จำนวน Quantity	貨名 รายการ DESCRIPTION	價格 หน่วยละ Unitprice	計額 จำนวนเงิน AMOUNT
5	หลอดไฟ	818	4,090 -

ผู้รับเงิน RECEIVED [Signature] ทั้งนี้ รวมเงิน TOTAL 4,090 -

เลขที่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....

บิลเงินสด
現兌單

CASH SALE

ชื่อ CUSTOMER 名 ร.ร. มัธยม ๑๒ กรุงเทพฯ วันที่ DATE 日期 6 / 12 / 64

ที่อยู่ ADDRESS 地址 100 หมู่ 13 ต. ปทุมธานี อ. ปทุมธานี จ. ปทุมธานี

Quantity	DESCRIPTION	Unit price	AMOUNT
5	กระดาษ A4	100	500

รวมเงิน TOTAL 500 -

ผู้รับเงิน RECEIVED
ผู้รับเงิน.....

ผู้จ่ายเงิน.....

เลขที่ _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

เลขที่ _____

CASH SALE

ใบเงินสด
現金單

WITH CUSTOMER 名 ส.ร. มาริธ อภิสิทธิ์ วันที่ DATE 日期 14 / 11 / 66

ที่อยู่ที่ ADDRESS 地址 100 หมู่ 12 ต.ดอนโพธิ์ อ.เมือง ร้อยเอ็ด

數量 จำนวน Quantity	貨名 รายการ DESCRIPTION	價格 หน่วยละ Unitprice	計額 จำนวนเงิน AMOUNT
5	ฟ้าเหล็ก 100 ไร่	25	125

ผู้รับเงิน นางศิริพร อภิสิทธิ์ 共銀 125 รวมเงิน TOTAL 125

ผู้รับเงิน RECEIVED _____

ร้าน 3 ดี กรอบรูป

148/20 ถ.นิเวศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. 044-601133, 089-8478253, 088-5944209
 ทะเบียนการค้าเลขที่ 3 6602 00260 587 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6602 00260 587

เล่มที่.....¹⁰ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....⁶⁶⁹

นามผู้ซื้อ.....^{โรงเรียนสตรี อ.เมือง} วันที่.....^{6 / 1 / 2565}
 ที่อยู่.....^{100 ม.13 ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.บุรีรัมย์}

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
3	กรอบรูป A 4	90	270	-
โรงเรียนสตรี อ.เมือง		รวมเงิน	270	-

ลงชื่อ.....^{นางสาว}.....ผู้รับเงิน

เลขที่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....

CASH SALE

ใบเสร็จเงินสด
現貨單

ชื่อลูกค้า CUSTOMER 名 อ.จ. มั่งคั่ง ๒๕๕๕ วันที่ DATE 日 月 ๖ / ๑๐ / ๖๕

ที่อยู่ ADDRESS 地址 100 หมู่ 18 ต. อ. ๒๕๕๕ อ. ๒๕๕๕ จ. ๒๕๕๕

数量 จำนวน Quantity	品名 รายการ DESCRIPTION	價格 หน่วยละ Unit price	計額 จำนวนเงิน AMOUNT
3	ข้าวกล้องหอมมะลิ	25	75
รวมเงิน TOTAL			75

收款人 ผู้รับเงิน RECEIVED

ผู้รับเงิน สมชาย ใจดี

รวมเงิน TOTAL 75

เล่มที่ 006

บิลเงินสด

เลขที่ 00565

ข้อผูก ฟลาวเวอร์ (โคราช)

เลขที่ 21 ถนนข้าวทอง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 081-9761679, 089-8646107 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 4098 00005 88 0

จำหน่าย :- ดอกไม้ประดิษฐ์ หรืออุปกรณ์จัดดอกไม้

วันที่ 11 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2564
 นาม ร.อ. มาร์ช สยาม
 ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	ดอกไม้ประดิษฐ์	350	400	
รวมเงิน			400	

ผู้รับเงิน

เล่มที่ 006

บิลเงินสด

เลขที่ 00566

ข้อผูก ฟลาวเวอร์ (โคราช)

เลขที่ 21 ถนนบัวรอง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 081-9761679, 089-8646107 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 4098 00005 88 0

จำหน่าย :- ดอกไม้ประดิษฐ์ พร้อมอุปกรณ์จัดดอกไม้

วันที่ 11 เดือน ค.ย. พ.ศ. 2564
 นาย ร.ร. มณีพร
 ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
3 ร้อย	กิ่งลิป	120	360	
3 ร้อย	ไม้มัด	65	195	
2 ร้อย	ไม้มัด	120	240	
		รวมเงิน	795	

ผู้รับเงิน ร.ร. มณีพร



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2564 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและบุคลากร/แผนงานทรัพยากรมนุษย์

11 มีนาคม 2565

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำแผนงานกิจกรรมเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจประจำปีการศึกษา 2564 มีกำหนดจัดงานมุทิตาจิตและมอบขวัญกำลังใจในวันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าดำเนินการ	8,000	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(แปดพันบาทถ้วน)	8,000	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมชาติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980,612274,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย 47

กิจกรรมทูลเชิญหาบุตรพรหม
และญาติผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ _____ วันที่ 14 มี.ค. 65

จำนวนเงิน 8000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าพาหนะพาผู้ตรี + มาลัยดอกไม้ + อาหารเพลานะชน	1	1750	
2. ค่าพาหนะ ครุฑเกี้ยวคน	1	1200	
3. ค่าโพลีเมอร์! คนครุฑเกี้ยวคน	1	990	
4. ค่าเตรียมสิ่งของต่าง ๆ	1	865	
5. ค่าเช่าที่พัก	1	45	
6. ค่าเช่าที่พัก	1	99	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6	4929	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางชวีตาฉลวย มุสิกนิภา) วันที่ 22, 3, 65

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- 4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 6 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 4,929 บาท
 - 5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 3,071 บาท
 - 6. จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 22, 3, 65

ลงชื่อ.....รับทราบ
(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย A7

กิจกรรมทาสีหออาศรมราชบุตร
และวัดแก้วแก้ว

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ _____ วันที่ 14 มี.ค. 65

จำนวนเงิน 8000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าพาสณาเขต + ภาษีโรงเรือน + ค่าเช่า	1	1,750	
2. ค่าจ้าง ตีพิมพ์	1	1,200	
3. ค่าไฟฟ้า และ ค่าบริการ	1	970	
4. ค่าเดินทาง ค่ารถ	1	865	
5. ค่าหัว ตีพิมพ์	1	45	
6. ค่าเช่าที่พัก	1	99	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6	4,929	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
 (นางสาววิภาวดี บุญนิชาพาน) วันที่ 22, 3, 65

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 6 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 4,929 บาท
 5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 3,071 บาท
 6. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกทดรองจ่าย เป็นจำนวนเงิน - บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 วันที่ 22, 3, 65

ลงชื่อ.....รับทราบ
 (ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ
 (บาทหลวง สุรัชชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

เล่มที่ 130

สวนเพิ่มทรัพย์

เลขที่ 6468

315/2 ถ.จิระ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. 044-620570, 08-1065-5172

บิลเงินสด

วันที่

17 มี.ค. 65

นาม

โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์

ที่อยู่

100 ม-17 ต.ชุมพล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1 มวน	พริก 2 กก	1500	1500	
1 มวน	พริก 1 กก	1200	1200	
1 ชุด	ตัวไก่ ผักขอสวย	50	50	
ขาย 9 มี.ค. 65		รวมเงิน	1750	

ผู้รับเงิน

ส.ว.ต.

เล่มที่ ๘

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 12

จำนวนเงิน

วันที่ 14 เดือน มิ.ค. พ.ศ. ๖๕
ชื่อที่อยู่ 24/32 ต. ๑ น. เมือง ม. ๑ ร้อยยี่
โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์ ๑

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unitprice 價格	จำนวนเงิน Amount 金額
1	โรงเรียน A 1 ๗๐	๑๗๐	๑๗๐
ช. ก้าวร้อยยี่เจ็ดสิบแปดถ้วน		รวมเงิน	๑๗๐

ผู้รับเงิน วันที่ 14 ๖ ๖๕

วันที่มอบเงิน ความสมบูรณ์บัญชีรับฝากที่ ๑ 062-636-2326

ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

Docno : 005731914942 Ref: 005SB1916914

วันที่ 14/02/65 รหัสพนักงานขาย B003

ชื่อลูกค้า/คุณ โสภณทิพย์ 17:12:53

จ.ร. รายการ จำนวน หน่วย ราคารวม

1 ST10031 สบู่ล้างหน้า 89 0 89
Luxury 0.25**

1 S85854530212 B โฟม 25 0 25
ล้างหน้า

1 S85854530657 มาสคาร่า 19 0 19
ขนตาปลอม 19B

1 S85956979923 ฟรุ๊ตตี้ 39 0 39
ซีสมันต้า สีฟ้า 702**

1 S858072500162 LF 149 0 149
มาสคาร่า ลิมอนดี มอร์รี่

1 S85891600359 Odbo 79 0 79
ครีมกันแดด 12 ชั่วโมง S85 5L

1 S859569704254 ฟ้าฟ้า 39 0 39
น้ำหอมกลิ่น ไลลา 6509

2 S831141170089 ลิปสติก 99 0 198
ลิปสติก มินิ 10g
C-SH 1

6 S859082303910 SW 39 0 234
4 มล. ลิมอนดี บลูทรี
นวดผ่อนคลาย 100ml

1 DC00019 สบู่ล้างหน้า 19 0 19
ซีสมันต้า 19B

รวม S90

ส่วนลดพิเศษ 0

รวมสุทธิ S90

จำนวนเงิน 1,000

ค่าภาษี 110

ยอดรวม 1,110

ขอขอบคุณที่ซื้อสินค้าของคุณกับใบเสร็จรับเงินนี้ไว้

เมื่อใช้ใบเสร็จรับเงินนี้สามารถรับส่วนลดได้



รับส่วนลดได้ทันที
ผ่านแอปฯ หรือ ทวิตไลน์
@BeautyManiaBRR



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ พิเศษ / 2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565
เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายโดยโอนชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ประจำเดือน มีนาคม 2565

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยงานงบประมาณ ขอเบิกค่าใช้จ่ายโดยโอนชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
ประจำเดือน มีนาคม

2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้


1. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางพิสมัย นพคุณ งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางพิสมัย นพคุณ
เลขที่บัญชี 308-1-44721-6 จำนวน 92,248.07 บาท
2. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางเมทินี ราชวงศ์ งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางเมทินี ราชวงศ์
เลขที่บัญชี 308-1-42211-6 จำนวน 88,943.66 บาท
3. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางสุรัชต์ พิริยะตระกูล งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางสุรัชต์ พิริยะตระกูล
เลขที่บัญชี 308-1-28548-8 จำนวน 88,766.52 บาท
4. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางกรภัทร แก่งสันเทียะ งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางกรภัทร แก่งสันเทียะ
เลขที่บัญชี 308-1-42226-4 จำนวน 78,721.40 บาท
5. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางดวงจันทร์ ขุนรัมย์ งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางดวงจันทร์ ขุนรัมย์
เลขที่บัญชี 308-1-28537-2 จำนวน 121,641.84 บาท
6. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางวิจิตร อาสาสุข งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางนางวิจิตร อาสาสุข
เลขที่บัญชี 308-1-84600-5 จำนวน 61,778.13 บาท
7. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล
เลขที่บัญชี 308-1-25419-1 จำนวน 154,623.96 บาท

8. โอนเงินสวัสดิการคุณครูเกษียณ นางอุไรวรรณ ธนุสร งวดที่ 1
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี นางอุไรวรรณ ธนุสร
เลขที่บัญชี 308-1-44889-1 จำนวน 67,231.09 บาท
9. โอนเงินเข้าบัญชีกรุงไทยเพื่อจ่ายเงินโบนัสครู ประจำปีการศึกษา 2564
โดยโอนเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เลขที่บช.308-1-66888-3 จำนวน 665,000 บาท
10. เบิกเงินค่าเรียนหลักสูตร ICEP ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 2/2564
ชื่อบัญชี โรงเรียนธุรกิจสารสนเทศ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ออมทรัพย์
เลขที่บช.361-1-35512-4 จำนวน 1,663,050 บาท
11. เบิกเงินค่าเรียนหลักสูตร ICEP ประจำเดือน มกราคม 2565 2/2564
ชื่อบัญชี โรงเรียนธุรกิจสารสนเทศ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ออมทรัพย์
เลขที่บช.361-1-35512-4 จำนวน 781,525 บาท
12. เบิกเงินค่าเรียนหลักสูตร MEP ประจำเดือน ธันวาคม 2564 2/2564
ชื่อบัญชี โรงเรียนธุรกิจสารสนเทศ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ออมทรัพย์
เลขที่บช.361-1-35512-4 จำนวน 765,000 บาท
13. เบิกเงินค่าเรียนหลักสูตร MEP ประจำเดือน มกราคม 2565 2/2564
ชื่อบัญชี โรงเรียนธุรกิจสารสนเทศ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ออมทรัพย์
เลขที่บช.361-1-35512-4 จำนวน 665,000 บาท
14. โอนเงินนำส่ง TAXA (งวดที่3 ปี2564) โดยโอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อบัญชี นายชูศักดิ์ สิริสุทธิและ/หรือนายพัฒนชัย อินทริถ
เลขที่บช. 580-529946-4 จำนวน 1,000,000 บาท
15. โอนเงินเข้าบัญชีที่บิธขนาดเพื่อไว้สำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค
โดยโอนเข้าธนาคารที่บิธขนาด ชื่อบัญชีโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เลขที่ 884-2-00134-2 จำนวน 300,000 บาท

- เบิกค่าใช้จ่ายโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคาร รายการที่ 1-15 จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 6,593,529.67
 (หกล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
 ชื่อบัญชีโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เลขที่ 603-286324-2 สาขาบุรีรัมย์ ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ........../ผู้จัดทำ
 (นางสาวศรินา แก้วสีเคน)
 หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ........../ผู้อนุมัติ
 (บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ	/				
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม		/			
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	/				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564 ”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมงาน “ ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564 ” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ					
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม		✓			
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	✓				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อ กิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ	✓				
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	✓				
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	✓				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7.โดยรวมแล้วท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ว่าง

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อ กิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ	/				
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	/				
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	/				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ	/				
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม		/			
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม		/			
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		/			
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ		/			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อ กิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ	✓				
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	✓				
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	✓				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	✓				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีโครงการที่ลดไป เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ
ให้ทุกคนด้วย

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อ กิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ					
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	/				
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	/				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

จัดโต๊ะเก้าอี้ โต๊ะเครื่องดื่ม ของรางวัล

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงาน

ต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564”

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมงาน “ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ 2564” ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดกิจกรรมวันเกษียณ	/				
1.ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
2.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	/				
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
5.ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	/				
6.ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	/				
7.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	/				

ข้อเสนอแนะ

.....

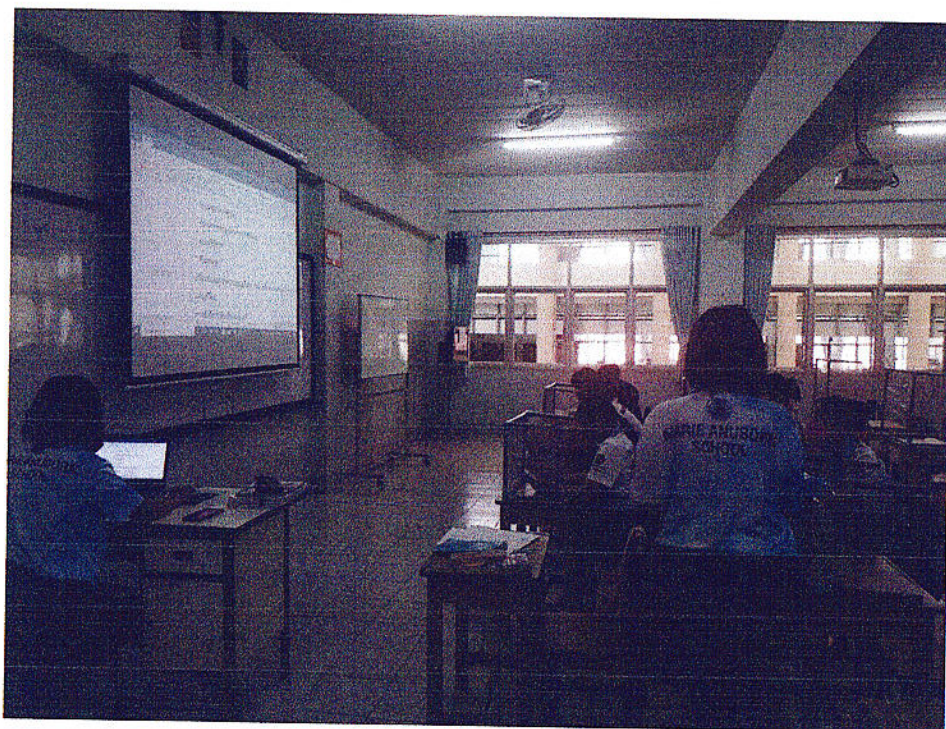
.....

.....

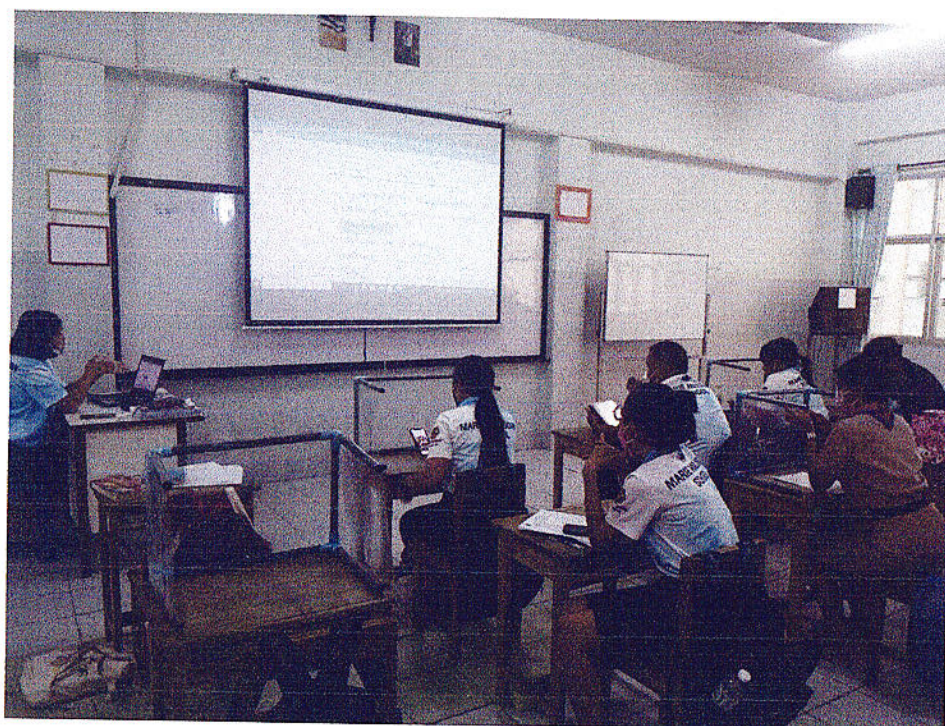
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลภาพกิจกรรม

ถักทอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ



ประชุมคณะกรรมการฝ่ายเตรียมงานเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ





ประชุมหัวหน้าสาระ หัวหน้าสายชั้น เตรียมงานเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ





ประชุมชี้แจงคณะครูผู้ครบเกษียณอายุราชการ





ประชุมชี้แจงคณะกรรมการฝ่ายเพื่อจัดเตรียมงานเกษียณอายุราชการและขวัญกำลังใจ





ขบวนบายศรีสู่ขวัญ





คณะผู้บริหาร ครูผู้เกษียณ และคณะครูร่วมขบวนบายศรีสู่ขวัญ





การแสดงจากคณะครูพิเศษระดับประถมศึกษา





คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ ประธานในพิธี ประกอบพิธีเสกบายศรีสู่ขวัญ





คณะผู้บริหารผูกแขนผู้เกษียณเพื่อความเป็นสิริมงคล





คณะผู้บริหารผูกแขนผู้เกษียณเพื่อความเป็นสิริมงคล





คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูดวงจันทร์ ชุบรัมย์ อายุการทำงาน 38 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูสุภารัตน์ เหลืองรัตน์ อายุการทำงาน 38 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูเมทินี ราชวงศ์ อายุการทำงาน 34 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูสุรชวดี พิริยะตระกูล อายุการทำงาน 34 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูพิศมัย นพคุณ อายุการทำงาน 29 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูกรภัทร แก่งสันเทียะ อายุการทำงาน 28 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูอุไรวรรณ ธนุสร อายุการทำงาน 25 ปี



คณะผู้บริหารมอบขวัญกำลังใจให้แก่คุณครูวิจิตร อาสาสุข อายุการทำงาน 19 ปี



คณะครูผูกข้อต่อแขนแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ





คณะครูผูกข้อต่อแขนแสดงมฤตดาจิตแก่ผู้เกษียณ





คณะครูผูกข้อต่อแขนแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ





คณะครูผูกข้อต่อแขนแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ





คณะครูแต่ละสายชั้นมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณ





คณะครูแต่ละสายชั้นมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณ





คณะครูแต่ละสายชั้นมอบของขวัญที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณ





คณะครูแต่ละสายชั้นมอของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณ





ครูผู้เกษียณมอบของที่ระลึกให้แก่คณะผู้บริหาร

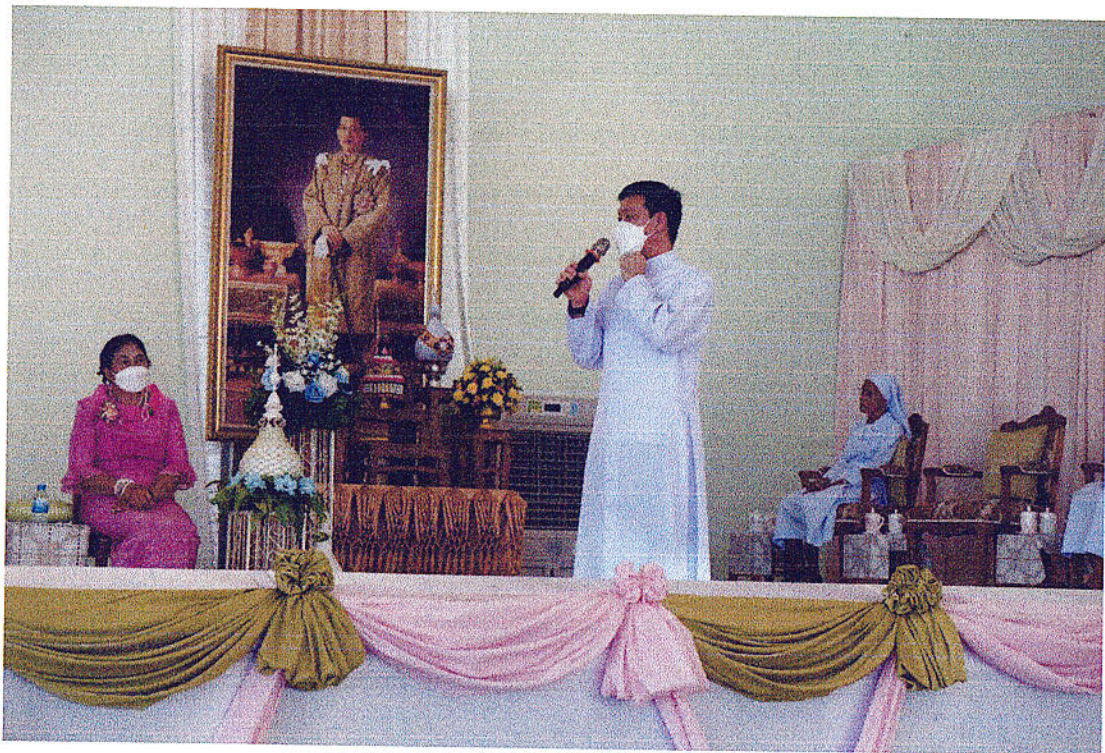


คณะครูผู้เกษียณกล่าวความรู้สึกที่มีต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

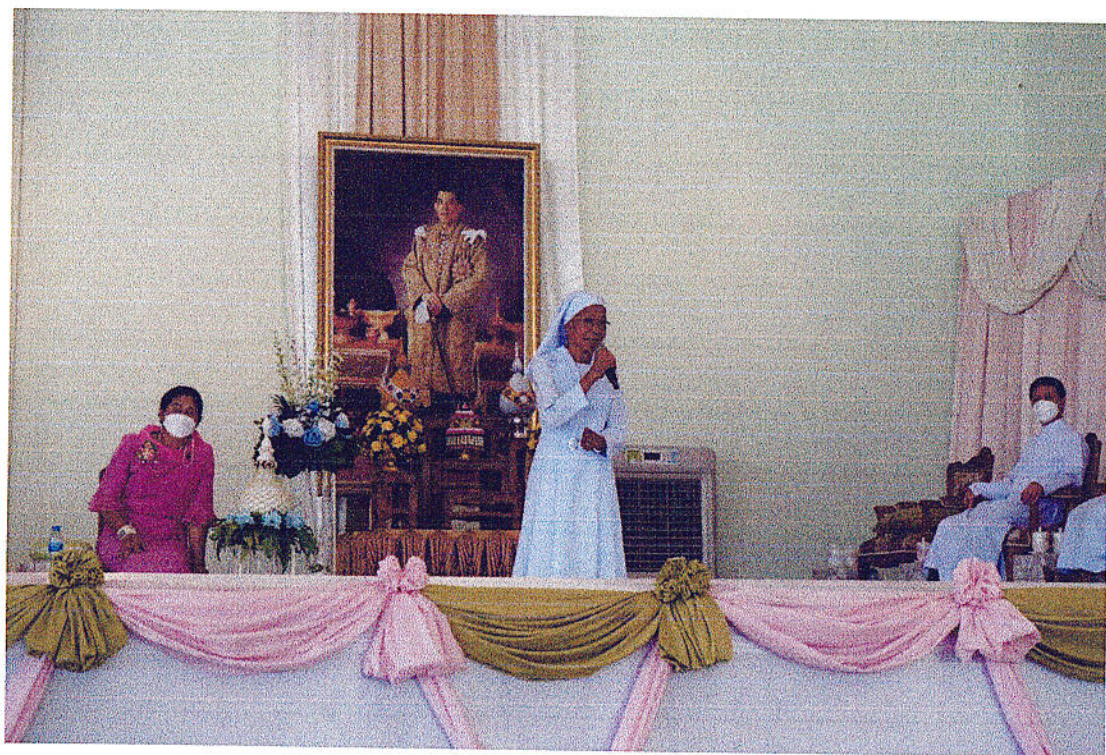


คณะครูผู้เกษียณกล่าวความรู้สึกที่มีต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่





คณะผู้บริหารกล่าวให้โอวาท





ถักถอสายใย ร้อยดวงใจผูกพัน โอบขวัญวันเกษียณ ๒๕๖๔





พิธีกรผู้มากประสบการณ์

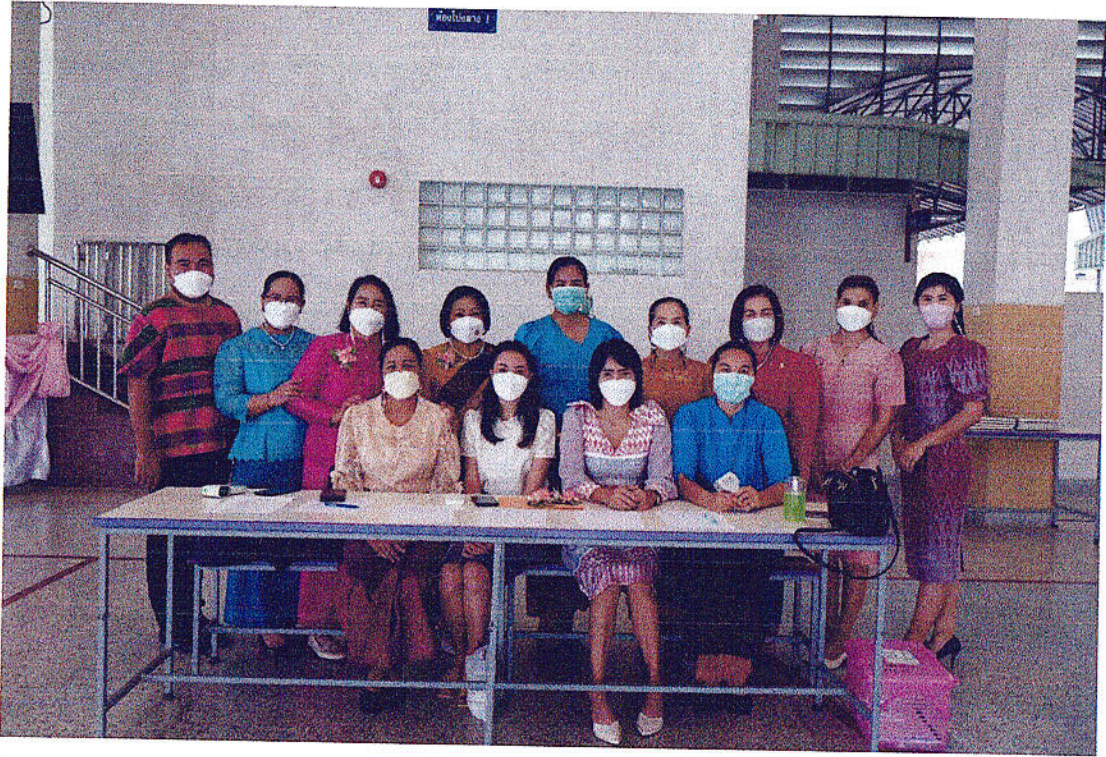


คณะกรรมการดำเนินงาน



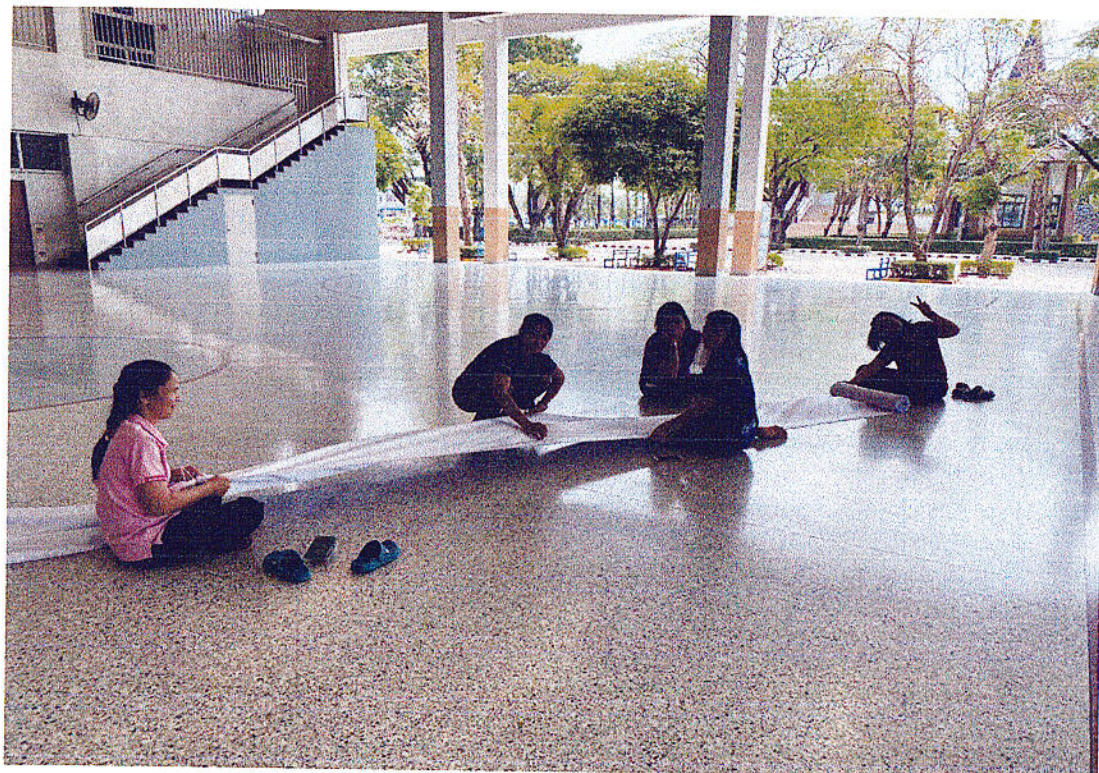
คณะกรรมการดำเนินงาน





คณะกรรมการดำเนินงาน





คณะกรรมการดำเนินงาน

